

Biroului Agenții Economice și Instituții Publice

1. Întocmește proiectele de hotărâre pentru aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli atât în faza inițială cât și rectificativă ale societăților comerciale și regiilor autonome aflate sub autoritatea CJC

2. Anual verifică și propune spre aprobare Consiliului Județean Cluj bilanțurile contabile ale societăților comerciale și regiilor autonome aflate sub autoritatea CJC. În acest sens întocmește proiecte de hotărâre.

3. Întocmește proiectele de hotărâre privind acordarea unui mandat special reprezentanților CJC în Adunarea Generală a Acționarilor Societăților Comerciale la care CJC este acționar majoritar, în vederea exercitării dreptului de acționar

4. Întocmește o bază de date referitoare la agenții economice și serviciile publice (organigramă, regulament de organizare și funcționare, statut, stat de funcții, date de contact, programe, parteneriate) pe care o pune la dispoziția aparatului de specialitate prin intermediul rețelei interne

5. Asigură elaborarea și redactarea proiectelor de hotărâri privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare al societăților comerciale, regiilor autonome și serviciilor publice aflate sub autoritatea CJC

6. Întocmește proiectele de hotărâre privind aprobarea obiectivelor și criteriilor de performanță ale directorilor societăților comerciale și regiilor autonome aflate sub autoritatea CJC

7. Analizează și verifică propunerile pentru scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar pentru instituțiile de învățământ special, instituții de cultură și unitățile spitalicești aflate sub autoritatea CJC. Verificarea existenței bunurilor și starea fizică a acestora se face la unitatea solicitantă după care se întocmește proiectul de dispoziție pentru scoaterea din funcțiune

8. Participă în comisiile de recepție a lucrărilor de investiții, efectuate la agenții economice și serviciile publice aflate sub autoritatea CJC și transmite serviciilor de specialitate procesele verbale de recepție a obiectivelor de investiții

9. Întocmește proiectele de hotărâre privind includerea în domeniul public sau privat al județului a obiectivelor de investiții recepționate, realizate din fonduri de la bugetul local/fonduri la dispoziția guvernului alocate operatorilor economici de sub autoritatea CJC

10. Analizează modul de utilizare a sumelor din fondurile la dispoziția guvernului alocate operatorilor economici pe parcursul derulării investițiilor finanțate din aceste fonduri (grad de absorbție a fondurilor alocate, stadiul lucrărilor, recepția lucrărilor parțiale și finale)

11. Asigură elaborarea și redactarea proiectelor de hotărâri privind numirea și eliberarea din funcție a directorilor societăților comerciale, regiilor autonome și serviciilor publice aflate sub autoritatea CJC

12. Analizează lunar și informează conducerea cu privire la modul de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță în funcție de care se face salarizarea conducătorilor agenților economici aflați sub autoritatea CJC

13. La solicitarea R.A.A.D.P.P. analizează propunerile de stabilire sau modificare a tarifelor de utilizare a zonei drumurilor județene, a tarifelor suplimentare pentru utilizarea drumurilor județene de către autovehiculele cu gabarit depășit, tarifelor pentru amplasarea panourilor publicitare pe imobile proprietate publică a județului, și întocmește proiectul de hotărâre pentru aprobarea acestora

14. Participă la solicitarea unităților de sănătate, cultură și învățământ special aflate sub autoritatea CJC, în comisii de licitație pentru atribuirea de lucrări de investiții, reparații capitale și curente
15. Analizează necesitatea și oportunitatea cererilor pentru cofinanțarea programelor de dezvoltare locală și propune alocarea de fonduri din cota de 20% din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrarea bugetelor locale și din cota de 22% din impozitul pe venit. Solicită și primește propunerile de la consiliile locale, le centralizează și le prezintă conducerii direcției și comisiilor de specialitate pentru atribuirea fondurilor
16. Anual centralizează piețele și târgurile organizate de către unitățile administrativ-teritoriale din județul Cluj și redactează Calendarul Târgurilor, piețelor și oboarelor și asigură transmiterea lui consiliilor locale din județul Cluj și consiliilor județene din țară
17. Întocmește o bază de date referitoare la școlile speciale (număr de elevi, număr de personal, date de contact, programe, parteneriate) pe care o pune la dispoziția aparatului de specialitate prin intermediul rețelei interne
18. Participă ca observator, la solicitare, la concursurile organizate de Inspectoratul Școlar Județean, pentru posturile de director și director adjunct pentru școlile speciale
19. Asigură elaborarea și redactarea proiectelor de hotărâri privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a societăților comerciale, regiilor autonome și serviciilor publice aflate sub autoritatea CJC
20. Asigură elaborarea și redactarea proiectelor de hotărâri și a dispozițiilor referitoare la numirea reprezentanților CJC în consiliile de administrație și comisiile de cenzori a societăților comerciale, regiilor autonome, unităților de cultură, învățământ special
21. Asigură, la solicitare, elaborarea și redactarea proiectelor de hotărâri, pentru modificarea denumirii obiectivelor de interes județean;
22. Propune numirea reprezentanților CJC în comisiile de asigurare a calității în educație din cadrul școlilor speciale
23. Înaintează Președintelui CJC propunerile de avizare pentru funcționarea noilor instituții de învățământ particular
24. Centralizează solicitările referitoare la necesitatea achiziționării de microbuze școlare pentru învățământul preuniversitar, pe care le înaintează Inspectoratului Școlar Județean Cluj
25. Întocmește și depune pentru finanțare Cererea de aprobare și Cererea de plată în vederea obținerii ajutorului comunitar pentru furnizarea laptelui în instituțiile școlare beneficiare ale Programului Lapte-Corn
26. Întocmește și depune pentru finanțare Cererea de aprobare și Cererea de plată în vederea obținerii ajutorului financiar în cadrul Programului de Încurajare a Consumului de Fructe în Școli – Distribuția Mere pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și privat și cererea privind acordarea ajutorului financiar pentru implementarea măsurilor adiacente distribuției de mere
27. Furnizează datele necesare organizării licitației electronice pentru încredințarea serviciilor de producere și distribuție a produselor lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-VIII și preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore din învățământul de stat și privat și a fructelor în școli pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și privat
28. Urmărește derularea programului „Lapte-Corn” pentru fiecare an școlar prin:
- a) verificarea respectării de către firmele furnizoare a comenzilor date de Inspectoratul Școlar Județean pentru unitățile școlare de pe raza județului Cluj pentru cele trei zone, în centralizatoarele depuse de firme
 - b) verificarea avizelor de expediție a produselor după conținut, respectiv existența datelor de identificare a persoanei care le-a preluat, semnătura acesteia, data livrării;
 - c) verificarea încrucișată a documentelor pentru produsele din cadrul programului;

d) verificarea facturii aferente centralizatoarelor și propune plata acesteia

29. Urmărește derularea programului „Fructe în Școli” pentru fiecare an școlar prin:

a) verificarea respectării de către firmele furnizoare a comenzilor date de Inspectoratul Școlar Județean pentru unitățile școlare de pe raza județului Cluj pentru cele trei zone, în centralizatoarele depuse de firme

b) verificarea avizelor de expediție a produselor, respectiv, dacă conțin, datele de identificare a persoanei care le-a preluat, semnătura acesteia, data livrării;

c) verificarea facturii aferente centralizatoarelor și propune plata acesteia

30. Participă la Ședințele Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Învățământul Tehnic și Profesional în vederea întocmirii Planului Local și Regional de acțiune în Învățământul Tehnic și Profesional și ale Consorțiului Regional de Dezvoltare a Învățământului Tehnic și Profesional

31. Centralizează și propune pentru finanțare solicitările de finanțare venite din partea unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

32. Centralizează și înaintează comisiei de finanțare a activităților de tineret cererile de finanțare din partea organizațiilor, fundațiilor, asociațiilor care desfășoară activități de și pentru tineret

33. Întocmește proiectele de hotărâre de consiliu județean pentru repartizarea fondurilor prevăzute în cadrul Programelor de tineret, acțiuni culturale, culte și sport pe baza propunerilor venite din partea comisiilor de specialitate ale consiliului județean

34. Propune spre plată cheltuielile eligibile din cadrul finanțărilor nerambursabile acordate asociațiilor, fundațiilor care derulează proiecte, programe, acțiuni culturale și de tineret

35. Centralizează și înaintează comisiei de selecție a ofertelor culturale, constituită la nivelul Consiliului Județean, cererile de finanțare din partea persoanelor fizice și persoanelor juridice înființate, respectiv autorizate în condițiile legii române sau străine pentru acțiuni, programe sau proiecte culturale;

36. Anual centralizează manifestările culturale organizate de către instituțiile de cultură din subordinea CJC și unitățile administrativ-teritoriale și redactează Calendarul cultural al județului Cluj

37. Centralizează și propune pentru finanțare solicitările venite din partea asociațiilor, cluburilor sportive

38. Realizarea suportului informatic în vederea desfășurării în bune condiții a Programului European de Distribuție a Ajutoarelor Alimentare Comunitare în baza H.G. 600/2009 privind stabilirea beneficiarilor de ajutoare alimentare care provin din stocurile de intervenție comunitare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate din România și atribuțiile instituțiilor implicate în Planul European (centralizarea numărului de beneficiari pe categorii și unități administrativ-teritoriale, ține legătura cu consiliile locale, Casa Județeană de Pensii, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, DGASPC în vederea stabilirii corecte a beneficiarilor)

39. Urmărește derularea Programului European de Distribuție a Ajutoarelor Alimentare Comunitare întocmind evidențe ale livrărilor de produse alimentare pe categorii și pe unități administrativ teritoriale

40. Participă în comisiile de inventariere a patrimoniului CJC

41. Asigură rezolvarea în termen a petițiilor și sesizărilor repartizate

42. Îndeplinește și alte atribuții prevăzute în legi și acte normative sau încredințate de președintele CJC

43. Asigură arhivarea documentelor repartizate, produse și gestionate, conform actelor normative în vigoare

44. Respectă Regulamentul intern al aparatului de specialitate al CJC