

## REGULAMENT LOCAL

### în vederea informării și consultării publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism

1. Prezentul regulament stabilește componentele obligatorii și modul specific al informării și consultării publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajarea teritoriului, denumit și *Regulament local*. Informarea și consultarea publicului este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

2. Documente de referință:

- Ordinul nr. 2701/ 2010 pentru aprobarea metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 1076 din 8 iulie 2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

Abrevieri: PAT – plan de amenajarea teritoriului

PUG – plan urbanistic general și regulament local aferent acestuia

PUZ – plan urbanistic zonal și regulament local aferent acestuia

RLU – regulament local de urbanism

MICP – metodologia de informare și consultare a publicului

3. Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și de amenajarea teritoriului revine autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planurilor, respectiv, responsabilitatea pentru planurile de urbanism și amenajarea teritoriului de interes județean și local, după caz, revine Consiliului Județean Cluj prin aparatul de specialitate din cadrul Instituției Arhitectului Șef și Serviciului Relații Publice, în conformitate cu prevederile MICP.

4. Pentru îndeplinirea responsabilităților ce îi revin Consiliul Județean Cluj, organizează la sediul propriu un spațiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului. În același timp, desemnează două persoane din structura proprie (din Instituția Arhitectului Șef și din Serviciul Relații Publice) responsabile cu informarea și consultarea publicului.

5. Persoanele responsabile au următoarele atribuții:

- răspund de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;
- răspund de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;

- redactează documentul de planificare a procesului de participare a publicului (programul de consultare al publicului) pe baza prezentului *Regulamentului local* adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajarea teritoriului

- gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare și este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

6. Elaboratorul planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului trebuie să respecte cerințele provenite din calendarul și conținutul activităților de implicare a publicului și să acorde sprijin inițiatorului în integrarea rezultatelor consultării publicului în propunerile planului.

7. Procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu *raportul informării și consultării publicului* (document care ilustrează modul de soluționare a tuturor problemelor, observațiilor exprimate de public) care fundamentează decizia autorității de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism și amenajarea teritoriului. Raportul consultării, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate se înaintează consiliului județean spre însușire sau respingere, conform MICP.

## Etape Metodologice Diferențiate pe Categoriile de Planuri de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism

### Planuri de Amenajare a Teritoriului (PAT)

#### *Implicarea publicului în etapa pregătitoare*

8. Consiliul Județean Cluj are obligația să informeze publicul interesat, precum și autoritatea competentă cu protecția mediului, printr-un anunț în presa, cu privire la intenția de elaborare a PAT și obiectivele acestuia.

9. Documentele necesare atribuirii serviciilor de elaborare a PAT vor include, în mod clar și obligațiile ce derivă din derularea activităților impuse de procedurile de informare și consultare a publicului.

#### *Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare*

10. Cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea teritorială vor fi obținute prin metode de cercetare sociologică, relevante pentru obiectivele care s-au propus, de către elaboratorul PAT.

#### *Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor*

11. Publicul va fi informat prin publicarea în mass-media de două ori la interval de 3 zile calendaristice asupra finalizării propunerilor preliminare, precum și asupra posibilității consultării (modul, locul, perioada și orarul) documentelor și transmiterii observațiilor în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data ultimului anunț.

12. Publicul va fi consultat asupra propunerilor preliminare prin punerea la dispoziție a versiunii PAT și a expunerii de materiale grafice cu propunerile preliminare, pe durata a cel puțin 20 zile, într-un spațiu special amenajat cu posibilitatea colectării observațiilor cetățenilor.

13. Consiliul Județean Cluj inițiator al PAT pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propunerile preliminare, inclusiv în privința evaluării impactului acestora asupra mediului.

14. Publicul va fi informat cu privire la rezultatele consultării prin publicarea pe site-ul propriu și la sediul său în spațiul dedicat informării și consultării publicului, în termen de 15 zile de la dezbateri.

#### *Implicarea publicului în etapa aprobării planului*

15. În vederea aprobării PAT, se va asigura elaborarea *Raportului informării și consultării publicului* care va fi însoțit de punctul de vedere tehnic al structurii de specialitate și care vor fi prezentate consiliului județean spre însușire sau respingere.

Plan Urbanistic General (PUG) și Regulament local de urbanism (RLU) – (Consiliul local în colaborare cu Consiliul județean în situația în care nu există structură de specialitate)

#### *Implicarea publicului în etapa pregătitoare*

16. Autoritatea administrației publice inițitoare are obligația să informeze publicul cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

17. Informarea publicului se va realiza simultan prin următoarele metode: anunțuri afișate la sediul autorității, anunț publicat în pagina proprie de internet și în publicația proprie dacă există, anunțuri publicate în presa locală (cel puțin două anunțuri publicate la interval de minim 3 zile), panouri amplasate pe domeniul public al comunei, anunțuri la radio, afișe, interviuri etc. Aceste anunțuri vor cuprinde obligatoriu următoarele: argumentarea intenției de elaborare/revizuire PUG și obiectivele acestuia, numele și datele de contact ale persoanelor responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, propuneri și observații; perioada de maxim 25 zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi; modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

18. Sinteza tuturor observațiilor, propunerilor și sugestiilor precum și argumentarea preluării sau nepreluării propunerilor vor fi puse la dispoziția publicului în maximum 15 zile de la data limită stabilită pentru primirea lor.

19. Propunerile și nevoile identificate vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare PUG, documentație care include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

#### *Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare*

20. Cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea teritorială vor fi obținute prin metode de cercetare sociologică, relevante pentru obiectivele care s-au propus, de către elaboratorul PUG.

#### *Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor*

21. Publicul va fi informat prin publicarea cel puțin pe propria pagină de internet asupra finalizării propunerilor preliminare, precum și asupra posibilității consultării (modul, locul, perioada și orarul) documentelor și transmiterii observațiilor în termen de maxim 45 zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere a dezbaterii publice care va avea loc la minim 20 zile de la data ultimului anunț.

22. Anunțul va fi afișat împreună cu propunerile PUG și la sediul propriu sau alte locuri special amenajate, pe o perioadă de cel puțin 30 zile.

23. Publicul va fi consultat asupra propunerilor preliminare prin punerea la dispoziție a versiunii PUG și a expunerii de materiale grafice cu propunerile preliminare, pe durata a cel puțin 45 zile, într-un spațiu special amenajat cu posibilitatea colectării observațiilor cetățenilor.

24. Autoritatea administrației publice inițiatoare pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propunerile preliminare, inclusiv în privința evaluării impactului acestora asupra mediului.

25. Publicul va fi informat cu privire la rezultatele consultării prin publicarea pe site-ul propriu și la sediul său în spațiul dedicat informării și consultării publicului, în termen de maxim 15 zile de la data dezbaterii publice.

#### *Implicarea publicului în etapa aprobării planului*

26. În vederea aprobării PUG și RLU, se va asigura elaborarea *Raportului informării și consultării publicului* care va fi însoțit de punctul de vedere tehnic al structurii de specialitate și care vor fi prezentate consiliului local spre însușire sau respingere. După finalizarea și aprobarea PUG și RLU se recomandă publicarea acestora pe site-ul primăriei și al consiliului județean.

### Plan Urbanistic Zonal (PUZ) și Regulament local de urbanism (RLU)

#### *Implicarea publicului în etapa pregătitoare*

27. În situația PUZ inițiat de către Consiliul Județean Cluj tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanism, ai autorității competente pentru protecția mediului și altor organisme interesate.

28. În vederea determinării oportunității planului în interes public, consiliul județean poate aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ prin anunțuri pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, afișări ale anunțului în zona de studiu și la sediu utilizând panouri conforme cu modelele prevăzute în MICP.

29. Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

#### *Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor*

30. Publicul va fi informat prin publicarea pe propria pagină de internet asupra propunerilor PUZ, precum și asupra posibilității consultării (modul, locul, perioada și orarul) documentelor și transmiterii observațiilor în termen de maxim 25 zile calendaristice de la data anunțului. Anunțul va fi afișat la sediul propriu și în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate pe panouri rezistente la intemperii.

31. Vor fi identificați și notificați proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ.

32. Consiliul județean va publica rezultatele informării și consultării pe propria pagină de internet și la sediul propriu în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului. De asemenea, va informa în scris proprietarii cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

33. În vederea aprobării PUZ și RLU, se va asigura elaborarea *Raportului informării și consultării publicului* referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor și care va fi prezentat consiliului județean / local spre însușire sau respingere.