DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CLUJ

1. PREZENTAREA INSTITUȚIEI

Date despre instituție

Denumire: Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj

Sediu: mun. Cluj-Napoca, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, jud. Cluj

Telefon/fax/site/e-mail:
Telefon/fax: 0264/450406;
Site: www.djepcluj.ro;
E-mail: djepcluj@mail.rdscj.ro sau administrator@djepcluj.ro.

Obiect de activitate

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj are ca scop exercitarea competențelor ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, stare civilă şi eliberarea documentelor în sistem de Ghişeu unic.

Activitatea direcției județene, se desfăşoară în interesul persoanei fizice şi al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza şi în aplicarea legii.

În îndeplinirea atribuțiilor cu care este investită, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj cooperează cu celelalte direcții, servicii şi compartimente ale Consiliului Județean Cluj, ale primăriilor din județ, ale Ministerului Administrației şi Internelor şi dezvoltă relații de colaborare cu autoritățile

publice, agenţi economici, organizaţii neguvernamentale, precum şi cu persoane fizice, pe probleme de interes comun, potrivit prevederilor legislaţiei în vigoare.

Codul unic: Cui 17637157.

Cont bancar: RO37TREZ2165010XXX015967.

Segmentul de piaţă căruia se adresează

Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj coordonează şi controlează metodologic activitatea serviciilor publice comunitare de evidenţă a persoanelor organizate în subordinea consiliilor locale municipale, orăşeneşti şi comunale de pe teritoriul judeţului.
Activitatea organizaţiei are în vedere şi deservirea persoanelor fizice şi juridice pe linie de evidenţă a persoanelor şi de stare civilă.

Scurt istoric

Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj, înfiinţată în baza Ordonanţei Guvernului nr.84/2001, cu modificările şi completările ulterioare, prin hotărâre a Consiliului Judeţean Cluj, funcţionează ca instituţie publică de interes judeţean, cu personalitate juridică, sub autoritatea administraţiei publice judeţene şi este condusă de un director executiv.

Activitatea Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Cluj este coordonată de preşedintele Consiliului Judeţean Cluj.

Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj - ca serviciu public comunitar judeţean specializat – este constituită prin reorganizarea serviciului de stare civilă din aparatul propriu al Consiliului Judeţean Cluj şi al Biroului Evidenţa Populaţiei din cadrul Serviciului de Evidenţă Informatizată a Persoanei.

Structura organizaţiei

Conducerea Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Cluj este asigurată de un director executiv care reprezintă direcţia în relaţiile cu şefii direcţiilor şi serviciilor din cadrul Consiliului Judeţean Cluj, din cadrul Instituţiei Prefectului Cluj, precum şi cu şefii unităţilor din M.A.I. ori cu instituţiile publice ale administraţiei publice locale din judeţ.

În aplicarea prevederilor legale, directorul executiv poate delega atribuţii din competenţa sa personalului din subordine.

Directorul executiv al Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Cluj răspunde în faţa Consiliului Judeţean Cluj de întreaga activitate pe care o desfăşoară, potrivit fişei postului.

Conducerea serviciilor de specialitate ale direcţiei judeţene este exercitată de şefii acestora, iar în lipsa lor de către o persoană desemnată de fiecare şef serviciu.

Şefii structurilor subordonate Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Cluj răspund de întreaga activitate pe care o desfăşoară, în faţa directorului executiv al direcţiei judeţene.

Şefii structurilor subordonate Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Cluj conduc întreaga activitate pe liniile lor de competenţă şi reprezintă direcţia în relaţiile cu celelalte structuri ale Consiliului Judeţean Cluj, ale Instituţiei Prefectului Cluj, ale altor unităţi ale M.A.I. şi autorităţi din afara ministerului, conform delegării şi dispoziţiilor primite.

Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj este condusă de un director executiv, numit în funcţie prin hotărâre a Consiliului Judeţean, în condiţiile legii, cu avizul Direcţiei pentru Evidenţa Persoanelor şi Administrarea Bazelor de Date Bucureşti.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, directorul executiv al direcției județene, emite dispoziții cu caracter individual.

2.BAZA LEGALĂ

O.G. nr.84/2001 – privind înființarea, organizarea şi funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată prin Legea nr.372/2002, cu modificările şi completările ulterioare;

O.U.G. nr.97/2005 – privind evidența, domiciliul, reşedința şi actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr.290/ 2005;

H.G. nr.1375/2006 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reşedința şi actele de identitate ale cetățenilor români;

H.G. nr.839/2006 – privind forma şi conținutul actelor de identitate, ale autocolantului, privind stabilirea reşedinței şi ale cărții de imobil;

H.G. nr.516/28.04.2009 – pentru modificarea H.G. nr.839/2006;

O.G. nr.69/2002 – privind regimul juridic al cărții electronice de identitate, aprobată prin Legea nr.285/2003 , cu modificările şi completările ulterioare;

H.G. nr.2104/2004 – pentru elaborarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului, managementul resurselor umane, financiare şi materiale, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr.677/2001 – pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulație a acestor date;

Legea nr.119/1996 – cu privire la actele de stare civilă, modificată şi completată prin Legea nr.117/2006 şi prin Legea nr.288/2007;

H.G. nr.64/2011 – pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;

Legea nr.201/02.06.2009 – pentru modificarea şi completarea Legii 119/1996 cu privire la actele de stare civilă;

Ordonanța nr.41/2003 – privind dobândirea şi schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, aprobată prin Legea nr.323/2003, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 243/2009 – pentru modificarea şi completarea OG 41/2003 privind dobândirea şi schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice;

Legea nr.105/1992 – cu privire la reglementarea raporturilor de drept internațional privat, cu modificările şi completările ulterioare;

H.G. nr.220/2006 – pentru aprobarea Normelor de lucru privind procurarea şi transmiterea în străinătate a certificatelor şi extraselor de pe actele de stare civilă, precum şi a datelor cu privire la domiciliul şi reşedința unor persoane;

Legea nr. 202/2010 – pentru modificarea Legii nr. 4/1953-Codul familiei, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu privire la divorțul prin acordul soților;

Legea nr.544/2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public;

H.G. nr.1723/2005 – privind aprobarea programului de măsuri pentru combaterea birocrației în activitatea de relații cu publicul;

O.G. nr.27/2002 – privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr.233/2002, cu modificările şi completările ulterioare;

O.U.G. nr.70/14.06.2009 – pentru modificarea şi completarea unor acte normative privind taxe şi tarife cu caracter nefiscal.

3.DOMENIUL DE ACTIVITATE

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj are următoarele atribuții principale:

1. eliberează acte de identitate;
2. actualizează şi verifică Registrul de Evidență a Persoanelor al Județului Cluj;
3. utilizează şi valorifică Registrul Național de Evidență a Persoanelor;
4. furnizează, în cadrul Sistemului Național Informatic de Evidență a Populației datele necesare pentru actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor;
5. coordonează şi controlează metodologic activitatea Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor;
6. aprovizionează Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor cu imprimantele necesare activității de evidență a persoanelor şi starte civilă, distribuite de D.E.P.A.B.D. Bucureşti;
7. monitorizează şi controlează modul de respectare a prevederilor legale în domeniul asigurării protecției datelor referitoare la persoană;
8. gestionează resursele materiale şi de dotare necesare activității proprii;
9. controlează modul de gestionare şi de întocmire a Registrelor de stare civilă;
10. avizează: dosarele privind transcrierea certificatelor de stare civilă, dosarele privind schimbări de nume pe cale administrativă şi dosarele privind rectificarea actelor de stare civilă;
11. solicită D.E.P.A.B.D. Bucureşti, atribuirea din Registrul Unic a numărului certificatului de divorț pe cale administrativă;
12. ține evidența Registrelor de stare civilă, exemplarul II şi efectuează mențiuni pe acestea, conform comunicărilor primite;
13. îndeplineşte şi alte atribuții stabilite prin reglementări legale.

4.ACTIVITĂȚI IMPORTANTE DERULATE ÎN ANUL 2010

Actul managerial

Activitatea Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj este coordonată de Directorul executiv - Comisar şef de poliție Sîrca Viorel.

Pentru îndeplinirea prerogativelor cu care este investit Directorul executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj - Comisar şef de poliție Sîrca Viorel – cooperează în condiții de maximă responsabilitate şi eficiență cu serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ, organismele sociale, guvernamentale sau neguvernamentale, precum şi cu celelalte unități teritoriale din cadrul M.A.I. colaborând pe probleme de interes comun, potrivit legii, ordinelor şi instrucțiunilor în vigoare, şi competențele pe care potrivit prerogativelor, le are, de reprezentare a instituției.

O altă activitate care stă permanent în atenția directorului executiv al DJEP Cluj este modul de îndeplinire a sarcinilor prevăzute în ”Planul anual de măsuri şi acțiuni” al direcției, document ce cuprinde principalele activități ale instituției fiind structurat pe domenii de activitate, astfel: management, evidența persoanelor, starea civilă, juridic, informatică, resurse umane, financiar, secretariat, etc.

Pentru diagnosticarea şi evaluarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ, Cms. Şef de poliție Sîrca Viorel, a întocmit grafice privind activitățile de sprijin, îndrumare şi coordonare metodologică, pe toate segmentele de activitate.

Directorul executiv al D.J.E.P. Cluj - Cms. Şef de poliţie Sîrca Viorel participă efectiv şi urmăreşte modul în care se desfăşoară punerea în practică a Dispoziţiei nr. I/1882/06.11.2009 a Secretarului de Stat, Şef al Departamentului de Ordine şi Siguranţă Publică, cu privire la reducerea numărului de persoane care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege, scopul principal fiind acela de reducere a numărului de restanţieri la nivelul judeţului Cluj, încă de la apariţia dispoziţiei amintite mai sus.

Menţionăm faptul că, în permanenţă directorul executiv al D.J.E.P. Cluj - Cms. Şef de poliţie Sîrca Viorel în calitate de iniţiator al proiectului pilot, monitorizează modul în care se derulează noul model de funcţionare a Sistemului Naţional Informatic de Evidenţă a Persoanelor, respectiv pe nivelul judeţean, în cadrul Judeţului Cluj, ca urmare a aprobării date de conducerea M.A.I. de punere în aplicare începând cu data de 11.01.2010, ca unic judeţ care poate pune în practică acest sistem, datorită existenţei infrastructurii tehnice necesare.

Astfel, începând cu data de 14 ianuarie 2010, Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj eliberează Cărţi de identitate, pentru soluţionarea unor cazuri deosebite, precum şi pentru activităţi ce vin în sprijinul cetăţenilor netransportabili sau internaţi în instituţii de ocrotire socială, ori care locuiesc la distanţe mari de sediile serviciilor publice comunitare locale de evidenţă a persoanelor.

Tot pentru a veni în sprijinul cetăţenilor, în anul 2010, directorul executiv al D.J.E.P. Cluj a dispus intensificarea acţiunilor de punere în legalitate cu acte de identitate prin deplasarea cu staţia mobilă achiziţionată în cadrul Proiectului Phare: „Modernizarea activităţilor de evidenţă a persoanelor din judeţul Cluj“. Prin aceste activităţi, desfăşurate de către lucrătorii Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Cluj, se urmăreşte punerea în legalitate a cetăţenilor de etnie romă precum şi a persoanelor cărora starea sănătăţii sau posibilităţile materiale nu le permit să se prezinte la serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor pentru obţinerea documentelor de identitate, precum şi a tinerilor care au împlinit vârsta de 14 ani şi nu au solicitat eliberarea cărţii de identitate.

În ceea ce priveşte reformele administrative care s-au derulat şi care sunt în curs de derulare, în contextul aderării ţării noastre la structurile comunităţii europene dar şi al aderării în luna martie 2011 la Spaţiul Schengen, au fost iniţiate şi formulate propuneri de amendare a cadrului legislativ specific activităţii direcţiei, acestea fiind luate în considerare de către D.E.P.A.B.D. Bucureşti în proiectele de acte normative întocmite în acest sens.

Directorul executiv al D.J.E.P. Cluj a desfăşurat activităţile necesare în vederea pregătirii şi depunerii unui număr de două proiecte propuse, pentru care Consiliul Judeţean Cluj, în urma analizei a stabilit a fi eligibile şi oportune. Acestea vor fi depuse spre finanţare în cadrul Programului Operaţional Sectorial „Creşterea competitivităţii Economice (POS CCE), operaţiunea 3.2.1. şi 3.2.2.

În ceea ce priveşte orientarea spre nevoile şi aşteptările cetăţenilor, structura organizaţiei, cât şi atitudinea de bază a angajaţilor este în concordanţă cu principiile logicii clientului. Menţionăm că D.J.E.P. Cluj a fost certificată ISO 9001:2008 în luna mai 2009, obiectivul principal fiind acela de a demonstra faptul că managementul are preocupări legate de alinierea la standardele europene şi la bunele practici privind modernizarea administraţiei, oferind astfel, servicii eficace şi transparente cetăţenilor judeţului Cluj.

Directorul executiv al organizaţiei a urmărit şi monitorizat în permanenţă derularea tuturor activităţilor care decurg ca urmare a implementării Sistemului de Management al Calităţii şi totodată, a dus la îndeplinirea tuturor recomandărilor de îmbunătăţire continuă, stabilite la faţa locului de comisia de audit extern la data de 20 mai 2009, comisie formată din cadrul societăţii de certificare „S.C. DEKRA Cerification S.R.L.”.

De asemenea, Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj a parcurs cu succes prima fază de evaluare a Sistemului de Management al Calităţii la data de 17 mai 2010, conform Raportului de audit de supraveghere, S1, Nr. Raport: A09011094 – S1.

Actul managerial practicat s-a reflectat prin punerea în aplicare într-o concepție unitară, a documentelor specifice pe toate liniile de muncă, fapt ce a generat planificarea, organizarea şi evidența clară a principalelor activități la nivelul tuturor structurilor coordonate, dar şi controlul acestor activități.

Direcția Județeană de Evidență a persoanelor Cluj a fost premiată, pentru al doilea an consecutiv, în cadrul unei conferințe organizată de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici Bucureşti, „Competiția celor mai bune practici în administrația publică din România".

Cu prilejul conferinței „Inovație şi Calitate în sectorul public" ediția a III-a desfăşurată la data de 16 noiembrie 2010, la Poiana Braşov, de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, i s-au acordat Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, prin reprezentant, Director executiv, Comisar şef de poliție, VIOREL SÎRCA, **PREMIUL III**, în cadrul Pilonului III – **Sporirea gradului de integritate, transparență şi răspundere în cadrul funcției publice** şi, **MENȚIUNE**, în cadrul Pilonului I – **Îmbunătățirea serviciilor publice printr-un management organizațional şi al calității performant.**
Pentru a participa la această competiție, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj a depus două Proiecte de bună practică, care fac obiectul unei reale performanțe de eficientizare şi modernizare a activităților derulate la nivelul instituției, şi anume:

1. **Feedback-ul, furnizor de date, cu rol determinant, în buna funcționare a Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj** – Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj a dus la îndeplinire recomandarea S.C. DEKRA Certification (de stabilire a unor chestionare în vederea obținerii informațiilor privind satisfacția cetățenilor/beneficiarilor serviciilor prestate, luând în considerare specificul activității desfăşurate), menționată în raportul de audit extern, ca urmare a Certificării ISO, şi totodată, urmăreşte aplicarea tuturor capitolelor din Standardul internațional SR EN ISO 9001/2008.
2. **Performanță, securitate şi operativitate cu sistemul de comunicații on-line, aplicat pentru actualizarea Registrului județean de evidență a persoanelor** – Proiectul aplicat, a impus modernizarea şi eficientizarea activității de evidență a persoanelor în privința metodologiei de lucru şi a sistemului informatic integrat creat în anul 2000. Pentru realizarea acestor obiective au fost necesare modificări legislative (prin modificarea metodologiei de lucru) şi tehnice (prin modernizarea sistemului informatic şi a rețelelor de comunicații a datelor).

Serviciul Evidență Persoane

Activitățile desfăşurate de lucrătorii Serviciului Evidență Persoane, în perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2010, au avut la bază respectarea actelor normative specifice, mai sus menționate.

La începutul fiecărui an se întocmeşte un Plan de măsuri şi activități care constituie un capitol distinct în Planul de măsuri şi activități al direcției şi care cuprinde activitățile specifice, prevăzute cu termene de executare precise, care sunt urmărite atât de conducerea D.J.E.P. Cluj, de şeful serviciului cât şi de către lucrătorii direcției noastre, cu ocazia acțiunilor de sprijin, îndrumare şi control desfăşurate la toate Serviciile Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor de pe raza județului.

În perioada de referință, lucrătorii SEP au executat 12 activități de sprijin, îndrumare şi control metodologic la Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor din municipiile Cluj Napoca, Turda, Câmpia-Turzii, Dej, Gherla şi oraşul Huedin, conform planificării aprobate de conducerea DJEP Cluj, ocazie cu care au fost făcute şi unele recomandări şi s-au stabilit măsuri concrete în ceea ce priveşte îmbunătățirea calității serviciilor oferite. Au fost făcute trei informări adresate direct conducerii primăriilor din Cluj-Napoca, Gherla şi Turda, pentru soluționarea unor aspecte de competența acestora. În acest sens, conducerea Primăriei mun. Turda a fost informată cu privire la ridicarea parolei de acces la Registrul Județean de Evidență a Persoanelor pentru o angajată a Serviciului Public Comunitar Local Turda, fapt care a dus la imposibilitatea îndeplinirii atribuțiilor cuprinse în fişa postului. Conducerea primăriei a decis mutarea acesteia din cadrul serviciului la o altă structură.

Neconformitățile constatate sunt, în general, de ordin tehnic, au influențat nesemnificativ calitatea serviciilor oferite cetățenilor şi, în marea lor majoritate, au fost remediate sau urmează a fi remediate în cel mai scurt timp.

Activitatea de popularizare a legilor şi de prevenire a încălcării acestora, a avut un rol important în activitatea noastră. Prin colaborarea cu posturile de radio şi televiziune locale, s-a continuat difuzarea de anunțuri publicitare prin care se fac recomandări cetățenilor cu privire la legislația în vigoare pe domeniul evidenței populației, în special pentru persoanele ale căror acte de identitate sunt expirate, precum şi programul de lucru cu publicul.

Cu începere de la data de 11.01.2010 la nivelul Serviciului Evidență Persoane din cadru DJEP Cluj, se desfăşoară activitatea de actualizare a RNEP – componenta județeană şi de preluare a cererilor cetățenilor pentru eliberarea actelor de identitate şi de înscriere a reşedinței, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 84/2001 – privind înființarea, organizarea şi funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare..

Potrivit Legii 243/2009 pentru modificările şi completările O.G. 84/2001 şi O.G. 97/2005 cu modificările şi completările ulterioare, s-a trecut la actualizarea Registrului Județean de Evidență a Persoanelor prin:

- au fost primite şi soluționate un număr **2501** cereri de eliberare a actelor de identitate şi de înscriere a reşedinței în actul de identitate, de către compartimentul „Ghişeu Unic";
- actualizarea statutului juridic față de statul român pentru un număr de peste **500** de cetățeni români cu domiciliul în străinătate, actualizările realizându-se în baza comunicărilor primite atât de la Direcția Generala de Paşapoarte cât şi de la Direcția de Evidență a Persoanelor şi Administrarea Bazelor de Date;
- au fost culeşi în Registrului Județean de Evidență a Persoanelor un număr de **278** de minori, în special născuți în străinătate, actualizările realizându-se în baza comunicărilor primite atât de la Direcția Generala de Paşapoarte de la Direcția de Evidență a Persoanelor şi Administrarea Bazelor de Date;
- actualizarea Registrului Județean de Evidență a Persoanelor privind decesul în străinătate a **20** de persoane, pe baza comunicărilor de deces transmise de Direcția de Evidență a Persoanelor şi Administrarea Bazelor de Date;
- actualizarea Registrului Județean de Evidență a Persoanelor cu codul numeric personal alocat pentru un număr de peste **150** de persoane, în special cetățeni români cu domiciliul în străinătate.

La solicitarea autorităților locale, au fost desfăşurate 12 acțiuni cu stația mobilă, respectiv în comunele: CĂMĂRAŞU (de 2 ori), CĂPUŞU MARE, CEANU MARE, CHINTENI, GILĂU (de 2 ori), MĂGURI RĂCĂTĂU, SĂVĂDISLA (de 2 ori), SUATU, TRITENII DE JOS, precum şi 27de acțiuni în Mun. Cluj-Napoca . Cu prilejul acestor acțiuni au fost puse în legalitate **1.109** persoane care se găseau în situații deosebite, neavând posibilitatea de a se prezenta la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor pentru eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate.

Serviciul Evidența Persoanelor din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj a primit şi soluționat **2363** cereri de date cu caracter personal, respectându-se procedura furnizării datelor prevăzută de Legea 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulație a acestor date cu modificările şi completările ulterioare.

Serviciul Stare Civilă

Potrivit importanței deosebite acordate activității de stare civilă, ca unul din principalele atribute ale autorității administrației publice locale care se realizează atât în interesul statului, cât şi al protecției drepturilor personale ale cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale, Serviciul de stare civilă din cadrul D.J.E.P. Cluj a îndrumat, coordonat şi controlat activitatea de stare civilă desfăşurată la primăriile municipale, orăşeneşti şi comunale, urmărindu-se modul în care ofițerii de stare civilă îşi îndeplinesc atribuțiile ce le revin, potrivit Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă republicată şi Metodologia de aplicare unitară a dispozițiilor acesteia.

În perioada 01.01.2010 - 31.12.2010 au fost desfăşurate activităţi mai sus precizate la un număr de 81 servicii stare civilă, pe baza graficului întocmit.

Controlul se efectuează asupra tuturor înregistrărilor începând de la ultima înregistrare şi cuprinde obligatoriu modul în care se înregistrează actele de stare civilă, gestiunea certificatelor de stare civilă, înscrierea menţiunilor şi efectuarea comunicărilor.

Situaţia verificărilor:

- acte de naştere: **8057**;
- acte de căsătorie: **4715**;
- acte de deces: **11.309**;
- transcrieri acte de stare civilă: **676**;
- schimbări de nume: **75**;
- schimbări de nume din străinătate: **59**;
- ortografieri: **51**;
- livrete de familie: **1500**;
- adeverinţe privind componenţa familiei: **35**;
- rectificări de rubrici din cuprinsul actelor de stare civilă: **307**;
- eliberări certificate de naştere: **15.607**;
- eliberări certificate de căsătorie: **6846**;
- eliberări certificate de deces: **10916**;
- eliberări dovezi (anexa 8): **750**;
- eliberat extrase pentru uz oficial: **1100**;
- operat menţiuni: **22.502**;
- sentinţe de divorţ: **18.007**;
- sentinţe civile pentru stabilirea paternităţii,stabilirea filiaţiei,contestarea recunoaşterii şi încuviinţarea purtării numelui: **140**;
- declaraţii de recunoaştere voluntară: **65**;
- procese verbale pentru rectificare CNP: **15;**
- Menţiuni privind redobândirea sau renunţarea la cetăţenia română: **30**.

La oficiile de stare civilă unde, cu ocazia activităţii de verificare, s-au constatat unele neajunsuri s-au prevederile legislative nu au fost respectate întocmai, aspectele au fost precizate în procesul verbal întocmit urmând a fi îndreptate şi comunicate serviciului de specialitate până la data stabilită şi precizată în procesul verbal.

In anul 2010, au existat aceleaşi preocupări, pe linia aplicării prevederilor Legii nr. 119/1996 privind actele de stare civilă, cu modificările şi completările ulterioare, republicată şi ale Metodologiei de aplicare unitară a legii, dar în egală măsură, şi în ceea ce priveşte aplicarea recomandărilor de linie care stabilesc modalităţi de lucru, transmise de către D.E.P.A.B.D. Bucureşti.

În cadrul D.J.E.P. la serviciul Stare civilă s-au desfăşurat următoarele activităţi:

- în cursul lunii martie 2010 a avut loc instruirea pe linie de stare civilă conform legislaţiei în vigoare la care au participat ofiţerii de stare civilă de la primăriile de pe raza judeţului;
- în aceeaşi perioadă D.E.P.A.B.D. Bucureşti a desfăşurat activităţi de verificare la serviciului stare civilă din cadrul D.J.E.P.;
- a fost verificată activitatea de stare civilă la un număr de 81 primării de pe raza judeţului conform graficului de îndrumare şi control;
- au fost efectuate verificări trimestrial la un număr de 23 unităţi rezidenţiale de zi pentru copii şi adulţi de pe raza judeţului;
- întocmirea lunară, semestrială şi anuală a situaţiilor conform legislaţiei;
- aviz prealabil pentru transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă: **858**;

- soluționarea dosarelor privind schimbarea numelui pe cale administrativă: **80**;
- verificarea şi avizarea dosarelor privind rectificări de rubrici din cuprinsul actelor de stare civilă: **260**;
- întocmit extrase de pe actele de stare civilă la cererea instituțiilor: **750;**
- mențiuni intrate în perioada mai sus amintită 2010: **22.190**;
- mențiuni operate:**18.002**;
- mențiuni privind renunțarea / redobândirea cetățeniei române, înregistrate şi înaintate primăriilor în vederea înregistrării şi operării în actele de stare civilă: **40.**

S-a asigurat prezența unui reprezentant la predarea-preluarea gestiunii de stare civilă la primăriile de pe raza județului,la schimbarea din funcție a ofițerului de stare civilă.

Au fost găsite soluții pentru aspectele sesizate de către ofițerii de stare civilă de pe raza județului, solicitări cu privire la rezolvarea în conformitate cu prevederile legale în vigoare a unor spețe.

Ori de câte ori se impune se discută în cadrul serviciului de specialitate legea specială cu modificările şi completările ulterioare, recomandările comunicate de către I.N.E.P., modul de soluționare a speților , având ca scop principal cunoaşterea legislației şi, nu în ultimul rând, modul de transmitere să fie acelaşi la nivelul județului.

Pentru stabilirea unui mod de lucru unitar pe linie de stare civilă au fost comunicate tuturor primăriilor şi SPCLEP toate recomandările transmise de către D.E.P.A.B.D. Bucureşti şi modificările intervenite în baza O.G, iar cu ocazia desfăşurării activităților de îndrumare, sprijin şi control la oficiile de stare civilă de pe raza județului a fost verificat modul de primire şi păstrare a acestor recomandări, respectiv, legislația în vigoare şi măsura în care se cunosc.

În vederea continuării proiectului *„Modernizarea activităților de evidență a persoanelor din județul Cluj „* în cursul anului 2010 au fost introduse de către angajații din cadrul serviciului în format electronic un nr. de 20.007 de acte de stare civilă aflate în arhiva proprie.

Biroul Juridic - Contencios, Integrare Europeană şi Resurse Umane

Începând cu luna ianuarie 2010 au fost stabilite drepturile salariale pentru toți angajații Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, în conformitate cu prevederile Legii unice a salarizării (Legea nr. 330/2009).

Au fost stabilite persoanele care au dreptul la trecere în tranşă superioară de spor de vechime, conform vechimii în muncă, în anul 2010.

Au fost reînnoite şi actualizate declarațiile de interese şi de avere pentru întreg personalul: funcționari publici, personal contractual şi polițişti detaşați din cadrul D.J.E.P. Cluj şi ulterior au fost transmise la Agenția Națională de Integritate în termenul legal. Cele ale polițiştilor detaşați au fost transmise Direcției pentru Evidența Persoanelor şi Administrarea Bazelor de Date.

Doi funcționari publici au fost promovați în treaptă superioară de salarizare şi şase funcționari publici au participat şi absolvit examenul de promovare în grad, îndeplinind condițiile stabilite prin lege. În anul 2010, cu avizul Consiliului Județean Cluj şi a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, o funcție de personal contractual a fost transformată în funcție publică.

A fost întocmit „Planul de Măsuri şi Acțiuni al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj privind prevenirea şi combaterea faptelor de corupție pentru anul 2010”, şi a fost transmis un exemplar la Serviciul Județean Anticorupție Cluj – Napoca.

A fost aprobat de către Directorul executiv al D.J.E.P. Cluj - Cms. Şef Sîrca Viorel „Planul de muncă” pe Semestrul I al Serviciului Juridic – Contencios, Resurse Umane, Integrare Europeană şi Relații Publice. Datorită modificării Organigramei D.J.E.P. Cluj în luna aprilie a fost întocmit „Planul de muncă al Biroului Juridic - Contencios, Integrarea Europeană şi Resurse Umane”, pentru perioada rămasă până la sfârşitul Semestrului I şi ulterior pentru Semestrul II.

În luna februarie 2010 a fost depus la Consiliul Județean Cluj „Formatul Standard de transmitere a datelor şi informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională şi fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj".

Tot în luna februarie 2010 a fost întocmit şi transmis Instituției Prefectului Județului Cluj „Planul de Măsuri şi Acțiuni al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj privind punerea în legalitate cu acte de stare civilă şi acte de identitate a cetățenilor români de etnie romă, pentru anul 2010".

Ca urmare a Radiogramei Direcției pentru Evidența Persoanelor şi Administrarea Bazelor de Date (I.N.E.P.) nr.37165/08.05.2007, referitoare la raportarea rezultatelor obținute privind punerea în legalitate pe linie de stare civilă şi de evidență a persoanelor, a asistaților şi copiilor instituționalizați în unitățile sanitare şi de protecție socială, atribuții îndeplinite în conformitate cu prevederile Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările şi completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reşedința şi actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată şi modificată prin Legea nr. 290/2005, cu completările ulterioare; în baza Instrucțiunilor Direcției pentru Evidența Persoanelor şi Administrarea Bazelor de Date nr. 502727 din 12.01.2007 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor şi de stare civilă şi monitorizarea indicatorilor specifici care se transmis periodic la Direcția pentru Evidența Persoanelor şi Administrarea Bazelor de Date, pe parcursul Semestrului I am comunicat trimestrial la Direcția pentru Evidența Persoanelor şi Administrarea Bazelor de Date situația constatată în urma verificărilor efectuate de lucrătorii Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, la unitățile sanitare şi de protecție socială aflate pe raza județului Cluj, precum şi măsurile luate pentru punerea în legalitate a minorilor şi majorilor aflați în aceste unități, atât pe linie de stare civilă cât şi pe linie de evidența persoanelor. Din Semestrul II aceste raportări au intrat în atribuțiile Serviciului Evidență Persoane.

A fost transmisă legislația, instrucțiunile Direcției pentru Evidența Persoanelor şi Administrarea Bazelor de Date, precum şi comunicări ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu privire la activitatea fiecărui serviciu, birou şi compartiment din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, cât şi la nivelul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ.

S-a participat la negocierea şi avizarea contractelor precum şi a altor acte încheiate de direcție, care angajează răspunderea juridică a acesteia.

Au fost întocmite proiecte de hotărâri ale Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj din domeniul de activitate şi supuse spre aprobare Consiliului Județean Cluj.

În luna martie 2010, prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 59 din data de 24.03.2010 a fost aprobată modificarea Organigramei, a Statului de funcții şi a Regulamentului de Organizare şi Funcționare a Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj.

Prin aprobarea acestei hotărâri a fost modificată organigrama Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj a fost înființat Biroul Juridic - Contencios, Integrare Europeană şi Resurse Umane şi Compartimentul Secretariat, Arhivistică şi Relații Publice, prin reorganizarea Serviciului Juridic - Contencios, Resurse Umane, Integrare Europeană şi Relații Publice.

Prin aceeaşi hotărâre a fost înființat Compartimentul Achiziții Publice fiind în subordonare directă Serviciul Financiar Contabil şi Asigurare Tehnico – Materială.

Hotărârea Consiliului Județean Cluj a fost pusă în aplicare începând cu data de 1 aprilie 2010.

În luna decembrie 2010 a fost întocmit proiectul cu titlul: „Tehnici performante de furnizare a serviciilor către cetățeni în condiții de maximă securitate" pentru participarea la competiția pentru: obținerea Premiilor ONU pentru Administrația Publică din 2011.

Compartimentul Secretariat, Arhivistică şi Relații publice

La începutul anului au fost arhivate şi predate la arhivă documente rezultate din activitatea serviciilor din cadrul D.J.E.P. Cluj (anii 2008-2009), pe bază de proces-verbal.

Păstrarea documentelor şi a actelor respectă condițiile specifice din Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale, cu modificările şi completările ulterioare. In acest sens, s-a întocmit Nomenclatorul arhivistic în colaborare cu serviciile, biroul şi compartimentele din cadrul instituției şi s-a depus spre

aprobare Arhivelor Naționale Cluj. De asemenea, în vederea arhivării, s-a acordat sprijinul de specialitate lucrătorilor D.J.E.P. Cluj în ceea ce priveşte întocmirea inventarului şi predarea documentelor la arhivă.

Conform dispozițiilor prevăzute în H.G. nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrației în activitatea de relații cu publicul, pentru reducerea situațiilor în care petenții formulează cereri ce exced domeniul de competență, asupra modului în care este reflectată activitatea instituției în mass-media locală, precum şi a O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, prin persoana responsabilă în domeniul relațiilor publice, a desfăşurat următoarele activități:

- A actualizat permanent atribuțiile legale specifice, acțiunile, evenimentele, comunicatele de presă, precum şi alte informații de interes public, pe pagina web: www.djepcluj.ro;
- În scopul creşterii calității şi a eficienței activităților ce decurg din relația cu cetățeanul, pentru o evaluare corectă şi în concordanță cu aşteptările respondentului față de instituție, pe site-ul D.J.E.P. Cluj: www.djepcluj.ro a fost postat un chestionar de sondare a cetățenilor cu privire la serviciile oferite de către instituția noastră. Totodată, cetățenii pot să-şi exprime atât solicitările, cât şi eventualele nemulțumiri, la adresa de e-mail: djepcluj@mail.rdscj.ro;
- A transmis 24 comunicate de presă către mass-media locală, aducând astfel, la cunoştința opiniei publice, activitățile de deplasare cu stația mobilă, în vederea preluării documentelor pentru întocmirea cărților de identitate a cetățenilor din comunele Județului Cluj, cât şi alte activități care sunt derulate de către lucrătorii D.J.E.P. Cluj;
- A fost întocmită şi transmisă lunar Direcției pentru Evidența Persoanelor şi Administrarea Bazelor de Date Bucureşti, situația centralizată privind articolele publicate în presa locală şi aparițiile la posturile de radio şi televiziune locale, de la nivelul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj şi a Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor din județ.

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, prin Reprezentantul managementului desemnat de Directorul executiv, a proiectat, documentat şi implementat Sistemul de Management al Calității, respectiv, a obținut certificarea calității serviciilor ISO 9001 pentru serviciile către cetățeni, conform pct. III, litera a), prevăzute în H.G. nr.1723/14.10.2004 modificată şi completată prin H.G. nr.1487/29.11.2005 pentru combaterea birocrației în relațiile cu publicul, exclusiv pe baza competenței şi a eforturilor personalului propriu, neexistând cheltuieli suplimentare.

A fost întocmit Planul de audit intern pe anul 2010, având în vedre evaluarea capabilității Sistemului de Management al Calității de a asigura îndeplinirea tuturor cerințelor de reglementare şi contractuale, cât şi evaluarea eficacității Sistemului de Management al Calității în atingerea obiectivelor specificate sau identificarea zonelor de potențială îmbunătățire a activităților derulate de instituție. În acest sens, auditul intern s-a derulat în conformitate cu planificarea şi ținând cont de starea/importanța proceselor/domeniilor, respectiv, de complexitatea activităților desfăşurate de personalul instituției, ocazie cu care a fost auditat întreg personalul instituției funcție de specificul activității şi atribuțiile din fişa postului şi s-au întocmit un nr. de 12 Rapoarte de audit intern din care au fost extrase următoarele concluzii:

- Documentația elaborată este bine structurată şi uşor de aplicat, respectiv, corespunde mărimii instituției. În documentația Sistemului de Management al Calității sunt prezente procesele identificate în cadrul organizației. Procedurile operaționale elaborate descriu activitățile desfăşurate şi responsabilitățile angajaților;
- Urmărirea valabilității actelor legislative şi accesul la noutățile din domeniul legislativ este asigurat prin programul informatic specific (LEGIS), Monitorul Oficial, respectiv prin Radiogramele curente transmise pe FTP on-line de către D.E.P.A.B.D. Bucureşti;
- Îmbunătățirea continuă este asigurată prin stabilirea şi realizarea obiectivelor calității şi a acțiunilor întreprinse în vederea organizării instituției;

- Mijloacele de comunicare utilizate, raportările privind realizarea planurilor de măsuri/activitate stabilite la nivel de management, formele oficiale de comunicare, comunicatele de presă contribuie la îmbunătățirea eficacității SMC;
- La analiza anuală efectuată de management din 10.05.2010 (un an de la certificarea ISO) au fost luate în considerare toate cerințele standardului de referință. Fiecare membru din management a avut o contribuție la evaluarea SMC. Subiectele tratate în cadrul analizei efectuată de management, înregistrările menținute şi deciziile luate asigură perfecționarea şi îmbunătățirea continuă a eficacității SMC;
- Activitățile serviciilor se desfăşoară conform cerințelor legale, aplicabile şi a reglementărilor stabilite de Direcția pentru Evidența Persoanelor şi Administrarea Bazelor de Date. Solicitările cetățenilor privind eliberarea unor documente, respectiv, a actelor de identitate sunt analizate conform procedurilor legale şi procedurii documentate a SMC şi eliberate în termene mai reduse decât cele prevăzute în normele legale (în medie 4-7 zile). Totodată, pentru anumite categorii de lucrări sunt prevăzute acte normative care permit soluționarea lucrărilor în regim de urgență (în 24 de ore);
- Prevederile legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi liberă circulație a acestor date au fost respectate în cadrul fiecărui serviciu auditat;
- Păstrarea documentelor şi a actelor respectă condițiile specificate în Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale. Modul de pregătire a actelor pentru arhivare, stabilite prin Nomenclatorul arhivistic şi responsabilitățile aferente sunt reglementate în procedurile operaționale.

La începutul lunii februarie 2010 a fost evaluată calitatea serviciilor oferite de D.J.E.P. Cluj, activitate ce decurge din relația cu cetățeanul/beneficiarul, în anul 2009, având la bază instrumente precum: chestionare; registrul de audiențe; condica de reclamații şi sesizări; termenul de soluționare a lucrărilor; modalitățile de transmitere a răspunsurilor clienților, etc.

În decursul lunii februarie 2010, în cadrul unei şedințe la care au participat Directorul, Responsabilii de domenii şi Reprezentantul managementului au fost analizate obiectivele anului 2009 şi s-au propus obiective în domeniul calității, a activităților din cadrul D.J.E.P. Cluj pentru anul în curs.

În luna mai 2010 a fost analizat Sistemul de Management al Calității, care cuprinde domenii precum: actualitatea politicii referitoare la calitate; realizarea obiectivelor propuse în anul 2009; obiectivele propuse pentru anul în curs; rezultatele auditurilor interne şi externe ale Sistemului de Management al Calității; analiza observațiilor, reclamațiilor, precum şi a gradului de satisfacție a cetățeanului; stadiul şi performanțele proceselor, resursele necesare, conformitatea serviciilor; stadiul acțiunilor corective şi preventive; schimbările care ar putea să influențeze sistemul de management al calității; recomandări propuse la nivelul instituției pentru îmbunătățire continuă.

A fost efectuată revizuirea documentației Sistemului de Management al Calității, ca urmare a modificării Organigramei, a modificărilor legislative şi a recomandărilor făcute cu ocazia auditului extern de certificare, conferind o mai mare flexibilitate şi uşurință în derularea activităților reflectate în procedurile operaționale ale SMC.

Serviciul Financiar - Contabil şi Asigurare Tehnico – Materială

Activitatea Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj pe anul 2010 a fost finanțată de la bugetul Consiliului Județean Cluj şi din venituri proprii.

Prevederile bugetului pe anul 2010 au fost au fost estimate astfel : 1.239.230 lei **subvenții** şi 59.190 lei **venituri proprii**.

Analizând contul de execuție al bugetului de venituri şi cheltuieli rezultă că **veniturile proprii** realizate pe anul 2010 au totalizat **51.362 lei,** sumă reprezentând venituri din taxe aferente activităților desfăşurate de Serviciul de Evidență a Persoanelor şi a unor taxe speciale aferente activităților desfăşurate pe linie de stare civilă şi evidența persoanelor .

Situația plăților efectuate în anul 2010 se prezintă astfel:

- plăți de personal : 795.858 lei;

- plăți de bunuri şi servicii: 411.566 lei;
- plăți de capital 7.952 lei.

Date fiind prevederile Legii 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, dar şi constrângerile natură financiară în anul 2010 au fost suportate costurile pentru cinci cursuri de perfecționare profesională.

Au fost realizate lucrări de reparații curente la gurile de scurgere şi luminatorul de pe acoperişul clădirii, lucrări de renovare la trei din spațiile clădirii.

Având în vedere problemele legate de securitatea şi monitorizarea accesului în perimetrul instituției noastre şi ca urmare a amplificării activităților şi serviciilor pe care direcția noastră le oferă cetățenilor, s-a realizat achiziționarea din venituri proprii a unei bariere automată, prin care să se asigure controlul fiecărui autovehicul care doreşte să pătrundă în perimetrul instituției.

Actele şi certificatele de stare civilă, respectiv de naştere, căsătorie, deces achiziționate de la Direcția pentru Evidența Persoanelor şi Administrarea Bazelor de Date Bucureşti au fost distribuite contracost către serviciile publice din teritoriu. Valoarea totală a acestor achiziții în anul 2010 a fost de **6.625** lei.

Dările de seamă contabile trimestriale au fost întocmite în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice şi instrucțiunile de aplicare a acestuia şi transmise în termenele stabilite către Consiliul Județean Cluj.

Raportările financiare privind execuția bugetului de venituri şi cheltuieli au fost întocmite şi transmise lunar Serviciului Buget Local Venituri din cadrul Consiliului Județean Cluj în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

La data de 24.04.2010 în urma aprobării bugetului de venituri şi cheltuieli a fost întocmit Programul anual al Achizițiilor Publice pe anul 2010. De respectarea acestuia şi actualizarea lunară a acestuia s-a ocupat persoana responsabilă din cadrul Compartimentului Achiziții.

În data de 27.09.2010 s-a transmis de către gestionarul direcției către D.E.P.A.B.D. Bucureşti, Planul anual al achizițiilor de materiale care cuprinde necesarul de bunuri materiale pentru evidența persoanelor şi stare civilă pentru anul 2011.

Prin adresa nr.4649 din data de 30.09.2010 a fost transmis Serviciului Buget Local Venituri din cadrul Consiliului Județean Cluj, Proiectul de buget pe anul 2011 cu estimările pe anii 2012-2014.

Dificultăți în desfăşurarea activității instituției

Activitatea pe linie de evidență şi stare civilă a fost îngreunată datorită unui vid legislativ existent în anumite perioade de la înființarea acestor structuri, şi în mod special al normelor metodologice de aplicare a legislației pe linie de evidență, respectiv stare civilă.

În contextul cooperării interinstituționale s-a constatat o colaborare insuficientă cu instituții din administrația publică, în ceea ce priveşte îndeplinirea obiectivelor specifice acestui domeniului de activitate.

Neadaptarea în toate cazurile a măsurilor de descentralizare a unor categorii de servicii oferite cetățenilor fapt care îngreunează soluționarea cu celeritate a acestor categorii de lucrări.

Urmare a comasării Inspectoratului Național pentru Evidența Persoanelor şi Centrului Național de Administrare a Bazelor de Date, potrivit H.G. 1367/2009 şi înființarea ca organ de specialitate al administrației publice centrale a Direcției pentru Evidența Persoanelor şi Administrarea Bazelor de Date, au apărut o serie de inadvertențe şi în ceea ce priveşte şi activitatea, respectiv componenta de resurse umane în cadrul serviciilor publice comunitare județene şi locale de evidență, aspect care nu

face altceva decât să influenţeze negativ activitatea acestor servicii până la elaborarea unor norme metodologice de aplicare a acestor proceduri legale şi al altora care se vor impune a se elabora în acest sens.

Se impune achiziţionarea unui server dedicat din următoarele motive:

- să fie posibilă stocarea şi gestionarea eficientă în condiţii de siguranţă şi securitate, a datelor care se prelucrează pe sistemele de calcul din instituţie şi din reţeaua VPN de la nivelul SPCLEP - urilor din judeţ;
- gestionarea corespondenţei prin serverul FTP şi accesarea aplicaţiilor şi a serverului de mail de pe portalul DEPABD;
- pentru comunicarea cu serviciile publice comunitare locale de evidenţă a persoanelor din judeţul Cluj şi gestionarea datelor prelucrate de aceste servicii prin reţeaua VPN, deoarece începând cu data de 11.01.2010 se fac actualizări a bazei de date judeţene de evidenţă a persoanelor şi se produc cărţi de identitate şi la nivelul DJEP Cluj.

5. OBIECTIVE ÎNDEPLINITE

1. Derularea proiectului pilot de modernizare a Sistemului Naţional Informatic de Evidenţă a Populaţiei (SNIEP), prin realizarea unei reţele de tip VPN şi construirea infrastructurii de comunicaţii între D.J.E.P., S.P.C.L.E.P.- uri şi RCVD a M.A.I. precum şi implementarea noii variante a softului de aplicaţie:

2. Implementarea Proiectului Phare **„Modernizarea activităţilor de evidenţă a persoanelor în judeţul Cluj”,** pe linia de buget RO 2005 – 2005/017-553.01.03.05.01 şi PHARE 2006 RO – 2006/018-147.01.03.02.03, cu cofinanţare de la bugetul propriu al Consiliului Judeţean Cluj, obţinându-se astfel sprijin financiar pentru implementarea de noi tehnologii de informaţii şi comunicaţii şi pentru creşterea calificării personalului Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Cluj, în scopul oferirii unor servicii de calitate cetăţenilor din judeţul Cluj.

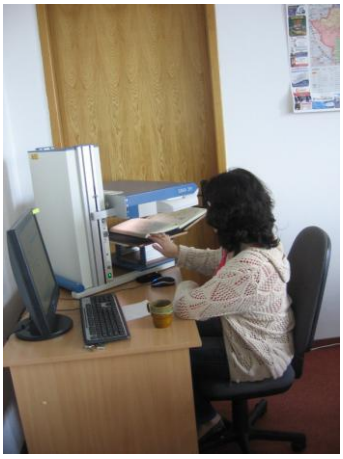
Pentru creşterea calităţii serviciilor şi accesul rapid la informaţii, ai căror beneficiari sunt atât cetăţenii, cât şi funcţionarii instituţiei s-a achiziţionat un Info-chioşc.

De asemenea, s-a achiziţionat o unitate mobilă, în vederea *preluării documentelor pentru tipărirea cărţilor de identitate.* Acest gen de activităţi vin în sprijinul cetăţenilor netransportabili sau internaţi în instituţii de ocrotire socială, ori care locuiesc la distanţe mari de sediile Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidenţă a Persoanelor:

Modernizarea comunicării instituționale prin introducerea tehnologiei informației a avut ca rezultat creșterea eficienței activității administrației publice, debirocratizarea şi creșterea calității serviciilor prestate cetățenilor.

În acest sens, au participat la cursuri de perfecționare de limba engleză (20 angajați) şi cursuri de instruire în operarea calculatorului ECDL (15 angajați):

De asemenea, au fost achiziționate echipamente IT şi soft-uri, în vederea realizării unei arhive electronice a actelor de stare civilă păstrate de instituție. În anul 2010 s-au cules şi scanat un număr de 20.007 de acte de către lucrătorii instituției:



3. Implementarea **Sistemului de Management al Calității ISO 9001/2008** care presupune adoptarea unui standard internațional SR EN ISO 9001/2008, demonstrându-se astfel competența Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj de a furniza servicii operative şi de calitate, respectiv, obținerea unor rezultate care să răspundă aşteptărilor exprimate de cetățeni şi alți beneficiari, cât şi cerințele legale aplicabile:

4. Participarea la unele proiecte finanțate din fonduri europene în calitate de parteneri, care au vizat punerea în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor de etnie romă de pe raza județului.

6.COLABORAREA CU ALTE INSTITUȚII

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor colaborează cu mai multe instituții de interes public, furnizând la solicitarea acestora, date despre persoanele aflate în evidență, potrivit normelor legale. Colaborează cu autorități ale administrației publice cu atribuții pe linia întocmirii şi eliberării documentelor de identitate, mişcării populației şi evidenței acesteia, precum:

- Consiliul Județean Cluj;
- Instituția Prefectului Județului Cluj;
- Inspectoratul de Poliție a Județului Cluj;
- Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca;
- Primăria Municipiului Cluj-Napoca;
- Ministerul Administrației şi Internelor;
- Direcția pentru Evidența Persoanelor şi Administrarea Bazelor de Date;
- Judecătoria Cluj-Napoca;
- Tribunalul Cluj;
- Curtea de Apel Cluj;
- Baroul Cluj;