



# CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Cluj



## Scurt istoric

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Cluj, este **instituția de specialitate din subordinea Consiliului Județean Cluj cu rol de culegere, cercetare, transmitere și promovare a culturii tradiționale din județul Cluj**. Cultura tradițională este o componentă fundamentală și definitorie a identității naționale a unui popor ceea ce da o importanță majoră instituției CJCPCT între instituțiile subordonate Consiliului Județean.

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Cluj este instituție de cultură din categoria așezămintelor culturale alături de căminele culturale, casele de cultură, universitatea populară, școala populară de arte și meserii, centrul de cultură, formația și ansamblul profesionist pentru promovarea culturii tradiționale și centrul zonal pentru educația adulților.

Din păcate, zeci de ani de la înființare, această instituție a avut un rol mai mult decorativ în peisajul instituțiilor de cultură, înainte de revoluție, fiind mai mult instituția prin care statul comunist încerca să controleze și acest domeniu, lucru reflectat și de denumirea pe care o avea în acea vreme: Centrul Județean de Îndrumare a Creației Populare și a Mișcării Artistice de Masă (de parcă creația populară avea nevoie de îndrumare!!)

În ultimii ani, ca urmare a măsurilor și legislației adoptate de UNESCO prin declarația de la Paris (2003) pentru salvagardarea patrimoniului cultural imaterial (ca o contramăsură la curentul de globalizare care ducea rapid la dispariția identității popoarelor lumii) și a alinierii legislației românești la aceste imperative, rolul acestor Centre Județene a devenit foarte important și s-a reflectat imediat în noua denumire a lor de: Centre Județene pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale

Prin legea 292/2003 de organizare și funcționare a așezămintelor culturale, apoi prin ordonanța de urgență nr. 118 din 27 dec. 2006 și prin alte două legi (Legea nr. 143 din 21 mai 2007 și OU nr. 65 din 27 iunie 2007), Guvernul României a încercat să nuanceze și să definească și mai bine rolul acestor instituții, acela de **”conservare, cercetare, protejare, transmitere, promovare și punere în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial”**, adaptând structura acestor instituții la imperativele secolului XXI: **salvagardarea patrimoniului cultural imaterial, național și universal**.

După 1989 instituția s-a dezvoltat permanent pentru a-și putea îndeplini eficient misiunea astfel ca în acest an instituția are un număr de 31 de angajați care derulează un număr de 110 proiecte culturale în scopul conservării și promovării culturii tradiționale.

## Atribuții

Conform Legii 269 din 2009 și a statutului aprobat de Consiliul Județean Cluj, CJCPCT Cluj are următoarele atribuții:

- a) **coordonează și îndrumă din punct de vedere metodologic**, în plan județean, activitatea așezămintelor culturale;
- b) **sprijină activitatea așezămintelor culturale** în domeniul formării formatorilor și al

perfecționării personalului de specialitate;

c) **editează și difuzează publicații** în domeniul educației permanente pentru rețeaua județeană a așezămintelor culturale;

d) **realizează programe de educație permanentă** în parteneriat cu instituțiile de specialitate din țară și din străinătate;

e) **inițiază și sprijină proiecte și programe de promovare a obiceiurilor și tradițiilor populare;**

f) propune **zone de obiceiuri și tradiții populare protejate** din cadrul județului;

g) efectuează **studii și cercetări privind obiceiurile, tradițiile populare și meșteșugărești tradiționale;**

h) inițiază și aplică **programe pentru conservarea și protejarea acestora.**

## **Structura**

Pentru îndeplinirea eficientă a rolului Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Cluj de **“culegere, cercetare, conservare, transmitere și promovare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial”**, institutia noastră s-a structurat pe 4 compartimente funcționale:

- Biroul de cercetare, arhivare, culegere cultura și arta tradițională
- Compartimentul de educație permanentă, perfecționare profesională și proiecte culturale
- Serviciul de promovare prin spectacol
- Biroul administrativ

**Activitatea Centrului** în ultimii ani s-a structurat pe **8 programe prioritare:**

- programul de prospectare – cercetare, conservare a culturii tradiționale din județul Cluj
- programul de conservare și transmitere a culturii tradiționale
- programul de conservare și promovare prin spectacol
- programul de educație permanentă și perfecționare profesională
- programul de editare de carte (albume, studii, cercetări, culegeri de folclor, monografii ale localităților județului)
- programul de editare muzicală
- programul de arhivare a culturii tradiționale
- programul de colaborări internaționale

Fiecare compartiment este condus de un **șef de birou sau serviciu**. Atribuțiile specifice fiecărui compartiment sunt cele prezentate mai jos:

### **1. Biroul de cercetare, culegere și arhivare cultură și artă tradițională**

Biroul de cercetare are următoarele sarcini:

- **culegerea** faptelor de cultură tradițională pe categoriile principale: folclor muzical, folclor literar, folclor coregrafic, arhitectura rurală și meșteșuguri, tradiții, ritualuri, obiceiuri și credințe, gastronomie și etnoiastric
- **cercetarea** faptelor de cultură tradițională
- **arhivarea** faptelor de cultură tradițională
- **editarea revistei de etnografie** “Tradiții clujene -Tezaur Uman Vii” împreună cu specialiștii colaboratori
- redactarea de **articole informative** pentru “Buletinul informativ” al CJCPCT Cluj

## **2. Compartimentul de educație permanentă, perfecționare profesională și proiecte culturale**

Compartimentului de educație permanentă și proiecte culturale îi revine sarcina importantă de a **atrage finanțări** pentru proiectele Centrului și de a dezvolta un amplu **program de transmitere a culturii tradiționale către tînara generație** prin:

- realizarea de **cursuri de învățare** a meșteșugurilor, obiceiurilor, cîntecelor și jocurilor populare din județ în colaborare cu **Asociația Școlilor Păstrătoare de Tradiții**
- **tabere de învățare a meșteșugurilor** în colaborare cu **Asociația Meșterilor Popolari Clujeni**
- realizarea de **cursuri de perfecționare** pentru referenții Centrului, pentru instructorii ansamblurilor folclorice de amatori, pentru interpreții cîntecului popular, pentru directorii și referenții căminelor culturale.
- **Editarea și difuzarea de pliante și broșuri informative** în domeniul culturii tradiționale.
- **Consilierea primăriilor comunale** în întocmirea proiectelor de accesare a fondurilor pentru reabilitarea căminelor culturale și finanțarea proiectelor culturale.

## **3. Serviciul de promovare prin spectacol**

Serviciul de promovare prin spectacol are sarcina de a contribui la cunoașterea, promovarea și transmiterea culturii tradiționale prin :

- organizarea și susținerea de **spectacole educative**
- organizarea și susținerea de **spectacole tematice**, de cunoaștere și promovare a obiceiurilor locale, a subzonelor folclorice ale județului, evocării unor personalități de seamă ale culturii tradiționale (culegători de folclor, compozitori, interpreți, rapsozi, instrumentiști, etc)
- **valorificarea scenică** a culegerilor de folclor realizate de compartimentul de cercetare
- **cunoașterea și stăpînirea tehnicii** de interpretare a cîntecului popular la **instrumentele tradiționale** (fluier, caval, ocarină, cobză, frunză, solz de pește, țiteră, taragot, trompetă, tobă, etc)
- întocmirea unui repertoriu propriu cu **piese autentice**
- **colaborarea cu cei mai autentici rapsozi, instrumentiști și interpreți ai cîntecului popular** în spectacolele organizate.
- **Realizarea de înregistrări audio**
- **Sprrijinirea operatorilor culturali** din județ la realizarea propriilor manifestări culturale

## **4. Biroul administrativ**

Biroul administrativ are rolul important de a realiza **administrarea eficientă a resurselor materiale și umane ale instituției**, de sprijinire a activității celorlalte compartimente în îndeplinirea misiunii instituției noastre, prin:

- întocmire actelor contabile
- administrarea cărților de muncă
- selecția ofertanților de servicii
- urmărirea cheltuielilor instituției
- inventarierea anuală a patrimoniului instituției
- arhivarea documentelor
- administrarea arhivei

## **CONTACT**

### **CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE CLUJ**

Cluj-Napoca,  
Calea Dorobanților, Nr. 104, cod 400691

Telefon: 0264.59.77.81

FAX : 0264.59.77.82

**E-mail:** [traditii@traditiiclujene.ro](mailto:traditii@traditiiclujene.ro)

**Web:** [www.traditiiclujene.ro](http://www.traditiiclujene.ro)