

Unitatea de Monitorizare Servicii de Utilități Publice

Monitorizează și actualizează strategiile locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice precum și planurile de implementare aferente în cooperare cu autoritățile publice locale în următoarele domenii:

- a) alimentare cu apă și canalizare,
 - b) producere și distribuție energie termică,
 - c) întreținere străzi și lucrări de artă,
 - d) întreținere zone verzi și locuri de agrement,
 - e) salubritatea localităților,
 - f) transport local,
 - g) iluminat public local,
 - h) întreținerea amenajărilor hidrotehnice în intravilan.
1. Urmărește semestrial modul de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice prin actualizarea bazei de date existente la nivelul mediului rural. Transmite consiliilor locale macheta cuprinzând datele aferente serviciilor comunitare: număr populație, număr populație beneficiară de servicii, existența contractelor de servicii încheiate de autoritățile locale cu operatorii licențiați, lucrări de dezvoltare propuse, în curs de execuție, puse în funcțiune, probleme apărute în prestarea serviciilor;
 2. Promovează dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante prin evidențierea lucrărilor propuse și transmiterea acestora Serviciului Lucrări și Achiziții Publice pentru cuprinderea acestora în propunerile de finanțare;
 3. Propune măsuri în vederea asigurării finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilitate publică Serviciului Lucrări și Achiziții Publice pentru cuprindere în propunerile de finanțare;
 4. Ocazional mediază și soluționează conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
 5. Semestrial, cu ocazia actualizărilor bazelor de date, monitorizează și modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor de performanță pe baza informațiilor transmise de autoritățile locale;
 6. Asistă operatorii și autoritățile administrației publice locale în procesul de accesare și atragere a fondurilor pentru investiții, asigurând comunicarea programelor de dezvoltare din domeniu tuturor factorilor interesați;
 7. La cerere, pregătește și transmite către prefectură, rapoarte de activitate cu impact în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
 9. Monitorizează stadiul derulării programelor în domeniul electrificărilor rurale, a serviciilor de alimentare cu gaze naturale și a serviciilor de telefonie fixă la nivelul județului, prin constituirea și actualizarea anuală a bazelor de date, prin consultarea operatorilor licențiați și a autorităților locale;
 10. Asigură rezolvarea în termen a petițiilor și sesizărilor repartizate;
 11. Asigură dezvoltarea și funcționarea sistemului de control intern/managerial;
 12. Asigură dezvoltarea și funcționarea sistemului de management al calității conform standardului SR EN ISO 9001;
 13. Îndeplinește și alte activități specifice aflate în legătură directă cu atribuțiile de serviciu, rezultate din acte normative sau încredințate de conducerea CJC;

14. Asigură arhivarea documentelor repartizate și produse conform actelor normative în vigoare;
15. Respectă Regulamentul intern al aparatului de specialitate al CJC.