



# CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CLUJ



Mun. Cluj-Napoca, str. Aviator Bădescu nr. 7-9, jud. Cluj

Telefon/fax/site/e-mail:

Telefon: 0264/450406, fax: 0264/450405;

Site: [www.djepcluj.ro](http://www.djepcluj.ro);

E-mail: [djepcluj@mail.rdscj.ro](mailto:djepcluj@mail.rdscj.ro) sau [administrator@djepcluj.ro](mailto:administrator@djepcluj.ro)

## 1. CONDUCEREA INSTITUȚIEI

Director Executiv – **Trifu Sorina-Lavinia** - tel. 0264/450406

(exercitare cu caracter temporar)

Șef Serviciu Evidență Persoane – **Greța Claudia-Maria** - tel. 0264/450407, int. 104

Șef Serviciu Stare Civilă – **Miszti-Chifor Natalia-Victoria** - tel. 0264/450408, int. 103

Șef Serviciu Financiar – Contabil și Asigurare Tehnico – Materială – **Groapă Roman Cristian**

- tel. 0264/450409, int. 119

Șef Birou Juridic – Contencios, Resurse Umane, Integrare Europeană – **Bugner Cristian-Lucian**

(exercitare cu caracter temporar)

- tel. 0264/450406, int.112

## 2. PREZENTAREA INSTITUȚIEI

### 2.1. Date despre instituție

Denumire: Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj

Sediu: mun. Cluj-Napoca, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, jud. Cluj

Telefon/fax/site/e-mail:

Telefon:0264/450406, fax: 0264/450405;

Site: [www.djepcluj.ro](http://www.djepcluj.ro);

E-mail: [djepcluj@mail.rdscj.ro](mailto:djepcluj@mail.rdscj.ro) sau [administrator@djepcluj.ro](mailto:administrator@djepcluj.ro).

Codul unic: Cui 17637157

Cont bancar: RO57TREZ21621G335000XXXX.

### 2.2. Obiect de activitate

**Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj** este înființată în baza Ordonanței Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr.75/2005 și funcționează ca instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, sub autoritatea administrației publice județene, având ca scop exercitarea competențelor ce-i sunt date prin lege, pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, stare civilă și eliberarea documentelor în sistem de „GHIȘEU UNIC”.

### 2.3. Segmentul de piață căruia se adresează

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj coordonează și controlează metodologic activitatea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor organizate în subordinea consiliilor locale municipale, orașenești și comunale de pe teritoriul județului.

Activitatea instituției are în vedere și deservirea persoanelor fizice și juridice pe linie de evidență a persoanelor și de stare civilă.

## 2.4. Scurt istoric

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, înființată în baza Ordonanței Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, prin hotărâre a Consiliului Județean Cluj, funcționează ca instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, sub autoritatea administrației publice județene și este condusă de un director executiv.

Activitatea Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj este coordonată de președintele Consiliului Județean Cluj.

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj - serviciu public comunitar județean specializat – este constituită prin reorganizarea Serviciului de Stare Civilă din aparatul propriu al Consiliului Județean Cluj și al Biroului Evidență Populației din cadrul Serviciului de Evidență Informatizată a Persoanei.

### Structura organizației

Conducerea Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj este asigurată de un director executiv care reprezintă direcția în relațiile cu șefii direcțiilor și serviciilor din cadrul Consiliului Județean Cluj, din cadrul Instituției Prefectului Cluj, precum și cu șefii unităților din M.A.I. ori cu instituțiile publice ale administrației publice locale din județ.

Directorul executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj răspunde în fața Consiliului Județean de întreaga activitate pe care o desfășoară, potrivit fișei postului.

Conducerea serviciilor de specialitate ale direcției este exercitată de șefii acestora, iar în lipsa lor de către o persoană desemnată de fiecare șef serviciu.

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj are în componență 3 servicii și 1 birou:

**a) Serviciul Evidență Persoane** cu 1+7 posturi, care la rândul său coordonează cele două compartimente:

- Compartimentul Regim Evidență și Ghișeu Unic cu 6 posturi,
- Compartimentul Informatică cu 3 posturi;

**b) Serviciul Stare Civilă** cu 1+10 posturi;

**c) Serviciul Financiar - Contabil și Asigurare Tehnico - Materială** cu 1+7 posturi;

**d) Biroul Juridic - Contencios, Integrare Europeană și Resurse Umane** cu 1+5 posturi, conform Hotărârii Guvernului nr. 2104/2004 de aprobare a Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane.

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj este condusă de un director executiv, numit în funcție prin hotărâre a Consiliului Județean, în condițiile legii, cu avizul Direcției pentru Evidență Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

## 3. DOMENIUL DE ACTIVITATE

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj are următoarele atribuții principale:

1. actualizează și verifică Registrul de Evidență a Persoanelor al Județului Cluj;
2. utilizează și valorifică Registrul Național de Evidență a Persoanelor;

3. furnizează, în cadrul Sistemului Național Informatic de Evidență a Populației, datele necesare pentru actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor;
4. coordonează și controlează metodologic activitatea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor;
5. aprovizionează serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor cu imprimantele necesare activității de evidență a persoanelor și stare civilă, distribuite de D.E.P.A.B.D.;
6. controlează modul de gestionare și de întocmire a Registrelor de stare civilă;
7. monitorizează și controlează modul de respectare a prevederilor legale în domeniul asigurării protecției datelor referitoare la persoană;
8. gestionează resursele materiale și de dotare necesare activității proprii;
9. ține evidența Registrelor de stare civilă, exemplarul II și efectuează mențiuni pe acestea, conform comunicărilor primite;
10. îndeplinește și alte atribuții stabilite prin reglementări legale.

La nivelul județului Cluj își desfășoară activitatea 7 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor:

### **DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CLUJ – NAPOCA**

Municipiul Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 5,  
Tel. 0264-596030 int. 2170, int. 2186

### **SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR DEJ**

Municipiul Dej, str. 1 Mai nr. 2  
Tel/fax: 0264/ 216140; Tel: 0264/211790  
Email: [spcep@dej.ro](mailto:spcep@dej.ro)

### **SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TURDA**

Evidența Persoanelor: str. Ștefan cel Mare nr. 38,  
Tel. 0264/ 315491  
Starea Civilă se află în sediul Primăriei: P-ța 1 Decembrie 1918 nr. 28;  
Tel.0264/313160 int. 127; tel/fax. 0264/315140

### **SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CÂMPIA TURZII**

Municipiul Cluj-Napoca, str. 1 Decembrie 1918 nr. 4,  
Tel. 0264-365818  
Email: [cturzii227@yahoo.com](mailto:cturzii227@yahoo.com)

### **SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR GHERLA**

Municipiul Gherla, str. Mihai Viteazu nr. 1A  
Tel. 0264-244728 / 0264-247757  
Email: [stareacivila\\_gherla@yahoo.com](mailto:stareacivila_gherla@yahoo.com)

## **SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR HUEDIN**

Orașul Huedin, str. Horea nr. 1  
Tel. 0264-351475/0264/ 0264-351548 int. 20  
Email: [spclep@primariahuedin.ro](mailto:spclep@primariahuedin.ro)  
Email: [stareacivila@primariahuedin.ro](mailto:stareacivila@primariahuedin.ro)

## **SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR AL COMUNEI FLOREȘTI**

Comuna Florești, sat Florești, str. Avram Iancu nr. 170  
Tel. 0264 - 265101

### **I. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT**

În cursul anului 2017, conducerea Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj a fost asigurată de către doamna Trifu Sorina-Lavinia, numită temporar, cu avizul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, în condițiile legii.

Actul managerial desfășurat în anul 2017 s-a reflectat prin punerea în aplicare, într-o concepție unitară, a documentelor specifice pe toate liniile de muncă, fapt ce a generat planificarea, organizarea și evidența clară a principalelor activități la nivelul tuturor structurilor coordonate, dar și controlul acestor activități prin sarcinile prevăzute în „Planul anual de măsuri și acțiuni” al direcției, document ce cuprinde principalele activități ale instituției, fiind structurat pe domenii de activitate, astfel: management, evidența persoanelor, stare civilă, juridic, informatică, resurse umane, financiar, secretariat, arhivă, relații publice.

#### **1. Documente de organizare, planificare și monitorizare a activității**

Au fost întocmite documentele de organizare și planificare a activităților în conformitate cu *Metodologia Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date nr. 3462829/12.07.2012, cu modificările și completările ulterioare*, respectiv: *Planul anual de măsuri și acțiuni și Planurile de activități semestriale* la nivelul Direcției, *Planurile trimestriale de activități* la nivelul Serviciului Evidență Persoane și Serviciului Stare Civilă, *Graficul privind planificarea anuală a controalelor metodologice pe linie de evidență a persoanelor la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor*, *Graficul privind planificarea anuală a activităților de coordonare și control metodologic pe linie de stare civilă din județ și Planul de măsuri și acțiuni al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj privind prevenirea și combaterea faptelor de corupție*.

De asemenea, au fost întocmite rapoartele de analiză a activităților desfășurate atât la nivelul Direcției pentru semestrul II 2016 și semestrul I 2017, cât și la nivelul Serviciului Evidență Persoane și Serviciului Stare Civilă pentru trimestrul IV 2016 și trimestrele I, II și III 2017.

Au fost întocmite și transmise la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, statisticile și rapoartele de analiză a activităților astfel cum sunt prevăzute în *Metodologia* menționată mai sus, respectiv în celelalte dispoziții de linie de specialitate.

## **2. Dezvoltarea sistemului de control intern managerial**

În cursul anului 2017, la nivelul instituției s-au derulat activități în vederea asigurării, funcționării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial, precum și pentru respectarea și punerea în aplicare a procedurilor de management/control intern prevăzute de legislație.

## **3. Dezvoltarea sistemului de management al calității**

Creșterea calității serviciilor prestate către cetățeni este un obiectiv urmărit de către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj atât la nivelul instituției, cât și la nivelul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și a oficiilor de stare civilă din județ.

În anul 2017 s-a parcurs cu succes auditul de supraveghere nr. 2 a Sistemului de Management al Calității la data de 25.05.2017, conform Raportului de audit nr. W215R1562 din 06.06.2017.

În vederea menținerii proceselor necesare dezvoltării Sistemului de Management al Calității la nivelul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, s-a efectuat instruirea responsabililor de departamente privind documentația și cerințele standardelor SR EN ISO 9001, iar în colaborare cu serviciile, biroul și compartimentele din cadrul instituției, au fost revizuite proceduri și instrucțiuni de lucru, urmare a unor modificări legislative.

Un element important al strategiei manageriale actuale îl reprezintă îmbunătățirea și promovarea permanentă a imaginii instituției prin transmiterea în mass-media de comunicate, acțiuni, informații utile pentru asigurarea transparenței și dreptului cetățeanului la informare.

## **4. Prevenirea și combaterea faptelor de corupție**

În perioada analizată, la nivelul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, prevenirea și combaterea faptelor de corupție a constituit o activitate prioritară, având în vedere consecințele grave produse prin comiterea acestui gen de fapte și impactul mediatic pe care îl pot avea atât asupra administrației publice locale, cât și asupra M.A.I. în general.

Cu această ocazie s-a avut în vedere respectarea cadrului legislativ și dispozițional, conform *Hotărârii Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.*

În acest sens, la nivelul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj s-a întocmit *Planul de prevenire a corupției în cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj pentru anul 2017*, care conține activități, termene și responsabilități concrete pe această linie.

O componentă prioritară a activității în acest domeniu a constituit-o păstrarea permanentă a legăturii cu structura de specialitate de la nivelul județului, respectiv Serviciul Județean Anticorupție Cluj. Astfel, reprezentanți ai instituției de profil au fost invitați și au participat la o activitate de instruire cu ocazia convocării personalului cu atribuții de evidență a persoanelor din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, cât și cu cel al serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor. Au fost prezentate categorii de infracțiuni de

corupție (luarea/darea de mită, primirea de foloase necuvenite, traficul de influență), infracțiuni la Legea nr. 78/2000, precizări cu privire la testele de integritate și testele de fidelitate profesională, precum și filme cu exemple de teste de integritate. Reprezentanții Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Cluj au dezbătute problemele întâmpinate în utilizarea S.N.I.E.P., fiind analizate cazuri concrete din activitatea curentă.

Astfel, în perioada analizată nu a fost înregistrată nici o faptă de corupție și nici reclamații ori sesizări la adresa salariaților din acest domeniu.

Comunicarea dintre angajații Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj și cetățeni s-a realizat de cele mai multe ori în mod direct, printr-un comportament și limbaj adecvat, caracterizat de solicitudine, promptitudine și politețe, dar și prin intermediul mass-media, în perioada analizată s-au realizat un număr de **16** acțiuni de mediatizare.

### **5. Pregătirea profesională**

La nivelul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, procesul de formare și perfecționare a angajaților a constituit un obiectiv important în anul 2017, fiind aplicate în permanență metode de instruire, de eficientizarea relațiilor dintre aceștia, lucrul în echipă și antrenarea lor în dezvoltarea instituției.

Fiind un proces de instruire continuă, perfecționarea profesională a angajaților s-a realizat prin:

- prelucrarea tuturor dispozițiilor Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date cu angajații compartimentelor de specialitate din cadrul direcției de îndată ce acestea au fost primite, fiind transmise, de asemenea, în cel mai scurt timp, către serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor și oficiile de stare civilă din județ;
- actualizarea permanentă a mapei profesionale a fiecărui angajat;
- studiu individual asupra legislației specifice care formează cadrul general pentru desfășurarea activităților;
- instruirii organizate și desfășurate de către conducerea serviciilor cu angajații din subordine;
- organizare de convocări profesionale trimestriale în interesul angajaților cu atribuții pe linie de evidență a persoanelor din județ, de către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj în colaborare cu reprezentanți ai Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor, Serviciului Județean Anticorupție Cluj, etc. Astfel, au fost prezentate concluziile rezultate în urma controalelor metodologice trimestriale efectuate, au fost puse în discuție spețele atipice întâlnite, insistându-se asupra măsurilor în vederea prevenirii falsurilor prin substituire de persoană, precum și aspecte legate de aplicație informatică a SISTEMULUI NAȚIONAL INTEGRAT DE INTRODUCERE ȘI ACTUALIZARE A INFORMAȚIILOR LEGATE DE EVIDENȚA PERSOANELOR, au fost prelucrate dispozițiile Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, precum și materialele aferente convocării metodologice anuale a Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date desfășurată la Brașov în cursul lunii decembrie;
- organizarea instruirii profesionale a delegaților de stare civilă din județ, ocazie cu care au fost prelucrate dispozițiile legale și metodologice în domeniu și au fost dezbătute situații

punctuale prezentate de către ofițerii de stare civilă;

- participarea la convocări profesionale organizate anual de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (Convocare profesională 2017, Brașov);
- participarea la conferințe, seminarii, etc., organizate în țară sau în străinătate, în scopul implementării de bune practici între instituții și dezvoltarea capacității de a promova și lărgi sfera serviciilor oferite cetățenilor (*Conferința națională a specialiștilor în activitatea de stare civilă și evidența persoanelor din România*, Iași, 29.08-02.09.2017);
- pregătirea profesională a personalului care are acces la informații clasificate - clasa secret de serviciu, a inclus, trimestrial, informări privind **protecția informațiilor clasificate**;
- monitorizarea pregătirii profesionale individuale a personalului care are acces la informații clasificate, prin intermediul fișelor lunare de pregătire individuală;
- participarea la cursuri de perfecționare organizate de către furnizorii de servicii de formare profesională, în conformitate cu prevederile Planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici pentru anul 2017.

Astfel, cu încadrarea în fondurile alocate în buget pentru instruirea și perfecționarea profesională a personalului conform Planului anual de perfecționare profesională, în cursul anului 2017 s-au efectuat demersurile necesare și, astfel, au participat la cursuri de perfecționare profesională un număr de **13** funcționari publici.

## **II. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**

### **1. Activitatea de îndrumare, coordonare și control a serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ:**

Activitatea Serviciului Evidență Persoane s-a concretizat în îndeplinirea atribuțiilor de îndrumare, coordonare și control tematic metodologic la serviciile publice comunitare locale de evidență persoanelor din raza teritorială de competență, soluționarea lucrărilor specifice serviciului județean, precum și perfecționarea pregătirii profesionale a lucrătorilor.

Coordonarea și evaluarea activității serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ s-a desfășurat în baza unor grafice întocmite privind activitățile de sprijin, îndrumare, coordonare metodologică și control, avizate de către Președintele Consiliului Județean Cluj și comunicate Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

În cursul anului 2017 au fost planificate și desfășurate **4** activități de convocare profesională trimestrială la care au participat angajații cu atribuții pe linie de evidență a persoanelor din județul Cluj, reprezentanți ai Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor, precum și ai Serviciului Județean Anticorupție Cluj, care au prezentat principalele acte normative elaborate pentru prevenirea și combaterea corupției, fiind făcute și precizări cu privire la faptele de corupție și elemente ale infracțiunilor de corupție și actele normative care le incriminează.

S-a urmărit, totodată, dobândirea de noi cunoștințe și aptitudini, consolidarea cunoștințelor participanților, astfel încât aceștia să fie în măsură să desfășoare o activitate profesională eficientă, în conformitate cu prevederile legale în domeniul evidenței persoanelor.





În cursul anului 2017 în conformitate cu prevederile legale, planificările întocmite și procedurile operaționale ale instituției, directorul executiv împreună cu angajați ai Serviciului Evidență Persoane au efectuat **14** activități de control la serviciile comunitare locale de evidență a persoanelor din județ, respectiv Direcția de Evidență a Persoanelor a municipiului Cluj-Napoca, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Turda, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Dej, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Gherla, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Câmpia Turzii, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Huedin, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Florești.

Activitățile au fost precedate de instruirea personalului care desfășoară activități de control metodologic.

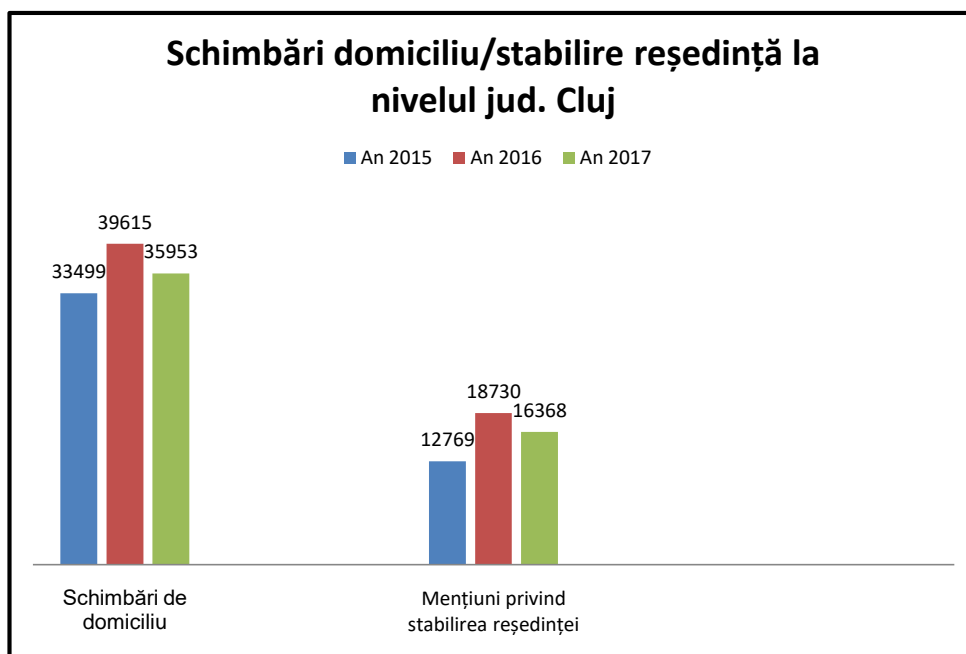
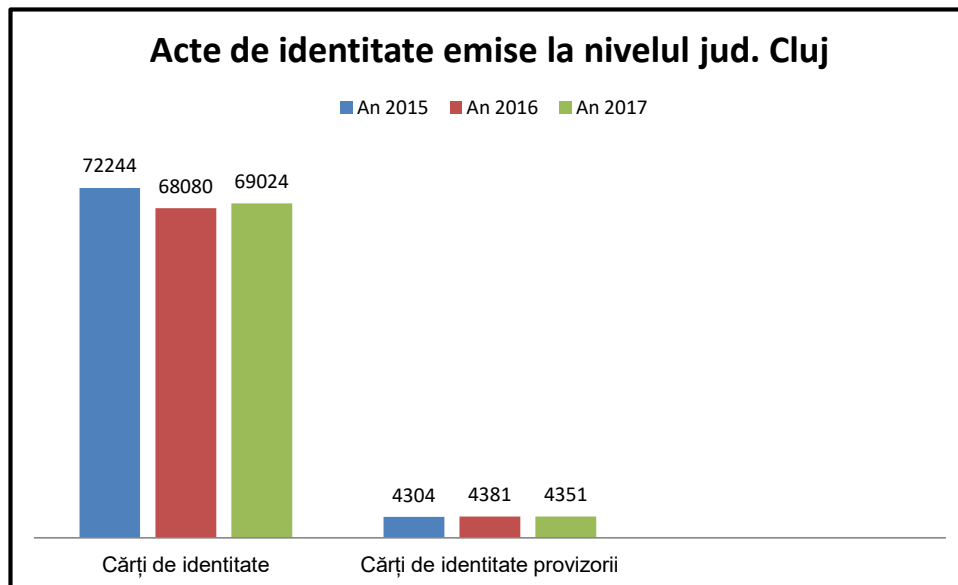
Scopul urmărit a fost verificarea modului de aplicare a prevederilor legale specifice activității de management și evidență a persoanelor și recomandarea de măsuri de îmbunătățire a activității serviciilor în funcție de neconformitățile constatate. Conducerea instituției a avut în vedere colaborarea permanentă cu reprezentanții autorităților publice locale în subordinea cărora sunt înființate servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor în județul Cluj, în vederea informării primarilor asupra problemelor existente, precum și identificarea soluțiilor de îmbunătățire a activităților. În urma desfășurării acestor activități, au fost întocmite note de constatare și materiale de control, transmise atât serviciilor controlate cât și autorităților publice locale, iar acolo unde a fost necesar, a fost solicitat direct sprijinul acestora prin adrese scrise și întreveneri cu conducerea direcției. În cadrul recontroalelor efectuate s-a urmărit verificarea punctuală a modului de remediere a deficiențelor constatate cu ocazia controalelor metodologice, fiind stabilite, după caz, noi măsuri și termene de remediere sau înștiințarea conducerii primăriilor, acolo unde acestea nu au fost îndeplinite în totalitate.

## **2. Întocmire și eliberare documente de identitate, actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor la nivelul județului Cluj:**

În cursul anului 2017 la nivelul județului au fost soluționate un număr de **69.024** de cereri de eliberare a cărților de identitate, din care Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj a soluționat **9.033** de cărți de identitate. Au fost emise un număr de **4.351** de cărți de identitate provizorii.

De asemenea, au fost soluționate un număr de **16.368** de cereri de înscriere a mențiunii de reședință în actul de identitate, din care Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj a soluționat un număr de **2.075**.

Cu ocazia desfășurării activităților de întocmire și eliberare a documentelor de identitate au fost aplicate **14** contravenții cu o valoare totală a amenzilor de 620 lei.



Au fost desfășurate un număr de **119** acțiuni cu stația mobilă, din care 110 deplasări punctuale la persoane netransportabile și **8** deplasări organizate în colaborarea cu conducerea primăriilor în vederea preluării cererilor, imaginii și a documentelor necesare eliberării actelor de identitate sau de înscriere a mențiunii de reședință în actul de identitate fiind puși în legalitate un număr semnificativ de cetățeni.



În urma comunicărilor primite de la instituții cu atribuții specifice a fost actualizat Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate pentru un număr de **1.012** persoane.

În perioada analizată au fost efectuate un număr de **112** controale la instituții sanitare și de protecție socială având ca scop prevenirea abandonului nou-născuților, precum și punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a persoanelor instituționalizate.

### **3. Furnizare de date cu caracter personal**

În cursul anului 2017 au fost furnizate date cu caracter personal în cursul anului pentru un număr de **9.987** persoane, potrivit reglementărilor legale.

De asemenea, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj a înregistrat un număr de **31** de cereri de eliberare de certificate de atestare a cetățeniei și domiciliului.

Au fost primite și soluționate un număr de **41** de cereri pentru comunicarea codului numeric personal, necesar întocmirii dosarului de pensie sau completarea titlurilor de proprietate.

### **4. Activități desfășurate în vederea implementării prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor**

În vederea respectării prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015-2020, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj are numit un reprezentant care a participat la lucrările Grupului mixt de lucru organizat la nivelul Instituției Prefectului Județului Cluj. Pe domeniul de activitate direcția a contribuit cu măsuri și acțiuni proprii la întocmirea Planului Județean pe anul 2017 în aplicarea prevederilor Hotărârii

Guvernului nr. 18/2015. Semestrial, direcția întocmește și transmite Instituției Prefectului județului Cluj un raport de progres cu realizările avute pe această linie.

De asemenea, au fost informați reprezentanții romilor despre prevederile actelor normative în vigoare pe linie de evidența persoanelor și s-a stabilit ca la solicitarea acestora, în colaborare cu autoritățile publice locale, să fie derulate acțiuni cu stația mobilă de preluare a cererilor de eliberare a actelor de identitate, fiind astfel efectuate un număr de **8 deplasări** cu stația mobilă în comunele Cojocna, Cămărașu (2), Apahida (2), Aghireșu, Baciș, Călărași, iar din totalul solicitărilor o mare parte au provenit din partea cetățenilor români de etnie romă.

Conform atribuțiilor prevăzute în *Planul de măsuri N 3485843/23.03.2016 pentru punerea în legalitate a cetățenilor de etnie romă, cu acte de identitate și certificate de stare civilă, la nivel național*, elaborat în acest sens de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județul Cluj, au raportat în cursul anului 2017 punerea în legalitate a **1.420** de persoane pe linie de evidență a persoanelor.

**5. Activități desfășurate conform Dispoziției comune D.E.P.A.B.D.–I.G.P.R. nr. 3880113/ 4/12.01.2017 privind desfășurarea activităților pentru punerea în legalitate a cetățenilor care dețin acte de identitate al căror termen de valabilitate a expirat în perioada 01.01.2014 – 31.12.2015.**

Au fost efectuate un număr de **1.292** de mențiuni corespunzătoare în modul „*Informații asociate persoanei*” al aplicației S.N.I.E.P., iar pentru un număr de **319** persoane situația a fost clarificată astfel încât a fost actualizat R.N.E.P. cu date privind: eliberarea unui nou act de identitate, decesul, pierderea cetățeniei române, dobândirea statutului de C.R.D.S., iar un număr de **1.593** de persoane au mai rămas de verificat de către polițiștii de ordine publică.

### **III. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE STARE CIVILĂ**

În cursul anului 2017, un obiectiv prioritar al Serviciului Stare Civilă din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj a fost verificarea modului de organizare a activității și respectarea dispozițiilor legale de către ofițerii de stare civilă din cadrul primăriilor de pe raza județului. În acest sens, în conformitate cu graficul anual, a fost efectuat un număr de **83** de controale la cele **74** de primării comunale și **7** servicii publice comunitare locale de evidența persoanelor din județ.

Cu ocazia efectuării acestor verificări, s-a constatat faptul că activitatea desfășurată respectă dispozițiile legale, pentru eliberarea certificatelor de stare civilă există documente justificative și nu au fost înregistrate cazuri de dispariție a documentelor cu regim special.

Înregistrarea și întocmirea actelor de stare civilă au fost făcute cu respectarea normelor în vigoare, fiind depuse la dosar toate documentele prevăzute în actele normative.

Acolo unde au fost constatate neconformități, au fost consemnate în procese-verbale de control, cu menționarea pentru fiecare situație în parte a măsurilor ce se impun și a termenelor concrete, urmărindu-se modul de remediere a acestora.

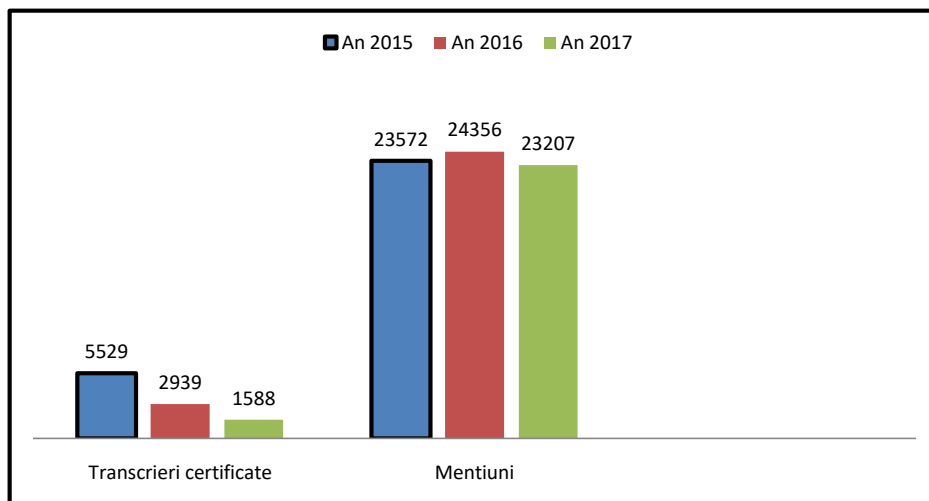
În perioada analizată nu s-au înregistrat întârzieri în ceea ce privește întocmirea și transmiterea comunicărilor de naștere, modificări intervenite în statutul civil, precum și actele de identitate ale persoanelor decedate.

La toate oficiile de stare civilă documentele de stare civilă împreună cu certificatele sunt păstrate în fișete metalice acordându-se o atenție deosebită modului de gestionare.

Ca și volum de activitate al ofițerilor de stare civilă din județ, menționăm că în anul 2017 au fost înregistrate 24.109 acte de stare civilă (10.265 de naștere, 5.029 de căsătorie și 8.815 de deces), au fost eliberate 36.743 de certificate de stare civilă (18.602 de naștere, 7.162 de căsătorie și 10.979 de deces), au fost eliberate 352 de extrase multilingve (270 de extrase multilingve de naștere, 75 de extrase multilingve de căsătorie și 7 extrase multilingve de deces).

De asemenea, s-a constatat că unele erori strecurate în activitatea de stare civilă se datorează faptului că la nivelul unităților administrativ-teritoriale apar din ce în ce mai multe blocaje generate din lipsa de personal, situație care duce la delegarea provizorie a exercitării atribuțiilor de stare civilă, adesea ofițerii de stare civilă delegați la nivelul comunelor fiind însărcinați cu multe alte activități, iar activitatea de stare civilă este neglijată.

O atenție sporită a fost acordată primirii și analizării dosarelor privind solicitarea **transcrierii certificatelor/extraselor de stare civilă emise de către autoritățile străine** în vederea obținerii avizului din partea Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj. Astfel, în cursul anului 2017, au fost verificate 1.588 de dosare de transcriere (766 naștere, 255 căsătorie, 161 deces) și au fost avizate de către Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj.



Au fost verificate și avizate **227** de dosare prin care se solicită **înregistrarea nașterii peste termenul de 30 de zile** înaintate de serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor și oficiile de stare civilă de pe raza județului Cluj.

În perioada analizată, s-au întocmit la nivelul județului un număr de **86** de dosare de **schimbare de nume pe cale administrativă**, fiind emise în toate cazurile dispozițiile corespunzătoare ale Președintelui Consiliului Județean.

Tot în această perioadă au fost primite și avizate **737** de dosare de **rectificare a actelor de stare civilă**, fiind urmărite termenele de soluționare a acestora, precum și operarea mențiunilor pe marginea actelor, conform art. 58 din *Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările ulterioare*.

O activitate ce a presupus un volum mare de muncă a fost aceea de **înregistrare a**

**mențiunilor** cu privire la modificările intervenite în starea civilă a persoanelor, pe marginea actelor de stare civilă. Astfel, în anul 2017, la nivelul județului au fost înregistrate un număr de **23.207** și operate la exemplarul II un număr de 26.179 de mențiuni.

Au fost înscrise în registrele de stare civilă ex. II, **mențiunile privind dobândirea/redobândirea/ renunțarea/ pierderea cetățeniei române** în baza comunicărilor primite de la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și au fost transmise comunicări către oficiile de stare civilă și serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor în vederea înregistrării acestora în ex. I al registrelor de stare civilă, în număr de **21 de mențiuni**.

Au fost înscrise pe marginea actelor de căsătorie ex. II, **mențiunile privind desfacerea căsătoriei prin acordul părților** conform certificatelor de divorț comunicate de notarii publici și au fost transmise comunicări de mențiuni la oficiile de stare civilă care au în păstrare registrul de căsătorie ex. I, în număr de **574 de mențiuni**.

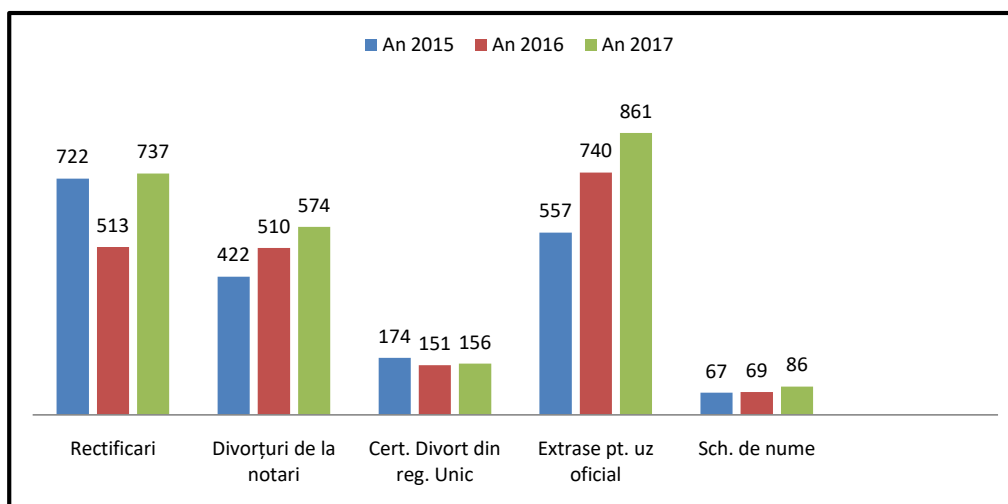
Au fost completate și înaintate la cererea instituțiilor prevăzute de lege, **extrase pentru uz oficial** din registrele de stare civilă aflate în arhiva instituției în număr de **861**.

Au fost transmise solicitări către autoritățile competente pentru întocmirea și eliberarea în cel mai scurt termen a certificatelor de stare civilă sau extraselor multilingve solicitate de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe în număr de **73**.

Au fost atribuite **156 de numere pentru certificatele de divorț** din Registrul Unic al Certificatelor de Divorț la cererea ofițerilor de stare civilă .

Au fost soluționate un număr de **10 petiții**.

Au fost soluționate **49** de cereri privind **Codul Numeric Personal** în vederea obținerii pașapoartelor.



Serviciul Stare Civilă a oferit sprijin de specialitate, îndrumare tuturor ofițerilor de stare civilă, funcționari publici ce au delegate atribuții de stare civilă, la solicitarea acestora, fie personal la sediul direcției, fie prin orice alt mijloc de comunicare.

În perioada analizată au fost desfășurate activități de predare-primire la două oficii de stare civilă, cu ocazia schimbării din funcție a ofițerilor de stare civilă.

Au fost repartizate serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și oficiilor de stare civilă din cadrul primăriilor unităților administrativ-teritoriale unde nu funcționează servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor, codurile numerice personale pentru anul 2018.

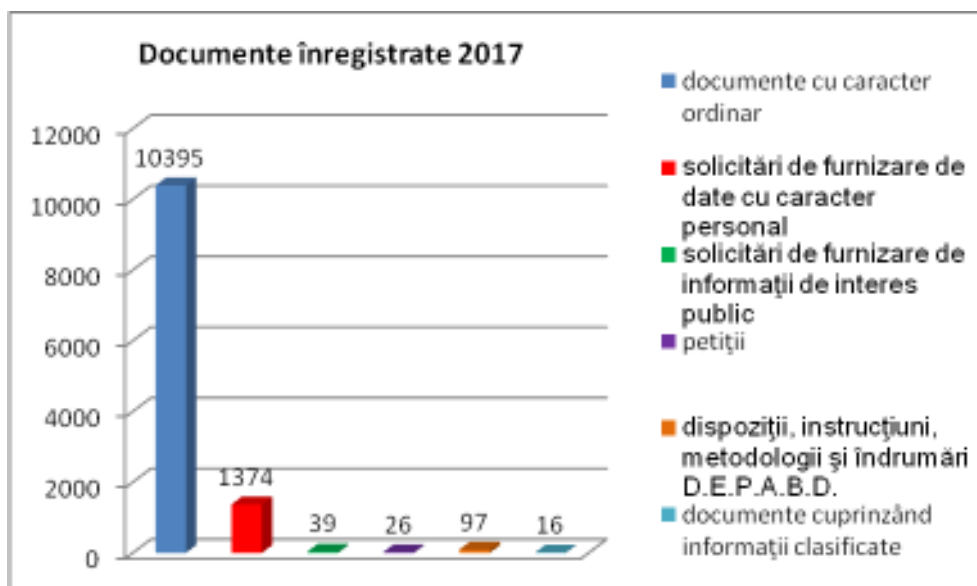
S-au întocmit lunar, trimestrial și semestrial situațiile conform Metodologiei Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date nr. 3462829/12.07.2012 și Adresei nr. 3652518/ 12.06.2013.

În data de 14.12.2017 s-a desfășurat instruirea ofițerilor de stare civilă de pe raza județului.



#### **IV. COMPARTIMENTUL SECRETARIAT, ARHIVISTICĂ ȘI RELAȚII PUBLICE**

În vederea realizării eficiente a obiectivelor specifice Compartimentului Secretariat, Arhivistică și Relații Publice în anul 2017, activitatea de secretariat s-a concretizat după cum urmează:



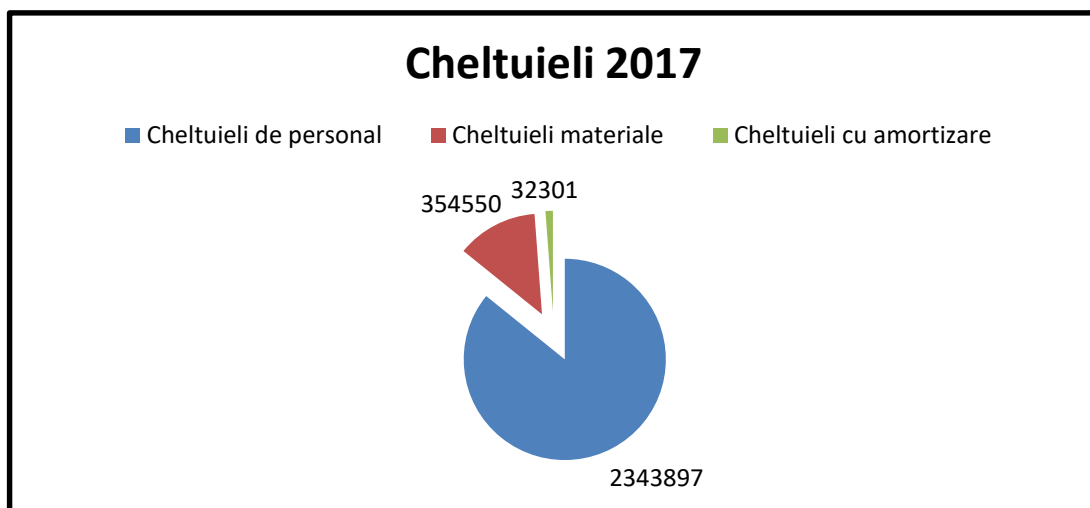
#### **V. ACTIVITĂȚI ALE SERVICIULUI FINANCIAR-CONTABIL ȘI ASIGURARE TEHNICO-MATERIALĂ**

Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj s-a făcut de către Consiliul Județean Cluj, în calitate sa de ordonator principal de credite, în baza propunerilor înaintate de instituția noastră, care răspunde de asigurarea funcționării și gestionării resurselor alocate pentru realizarea obiectivelor generale și specifice de activitate, în calitate de ordonator terțiar de credite.

Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pe anul 2017 a fost de 2.600.880 de lei, defalcat pe secțiuni astfel: secțiunea de funcționare: 2.510.880 de lei, secțiunea de dezvoltare: 90.000 de lei.

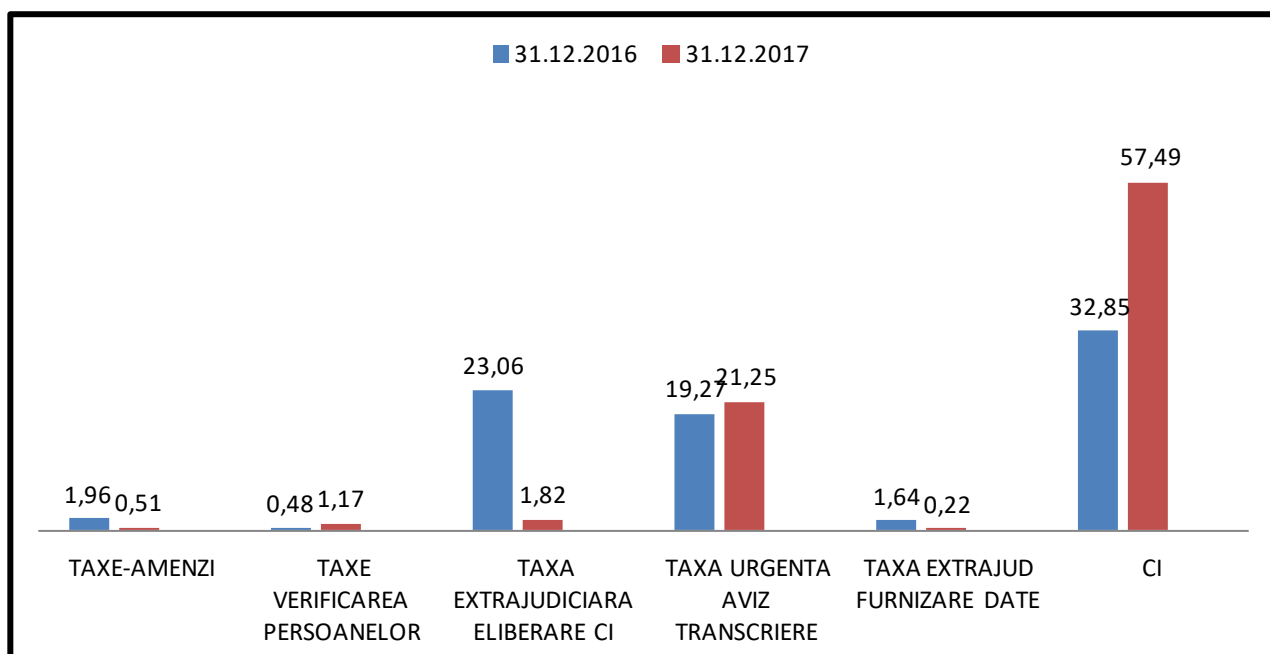
Situația cheltuielilor efectuate pe anul 2017 se prezintă astfel: cheltuieli de personal: 2.343.897 de lei, cheltuieli materiale: 354.550 de lei, cheltuieli cu amortizarea: 32.301 lei.





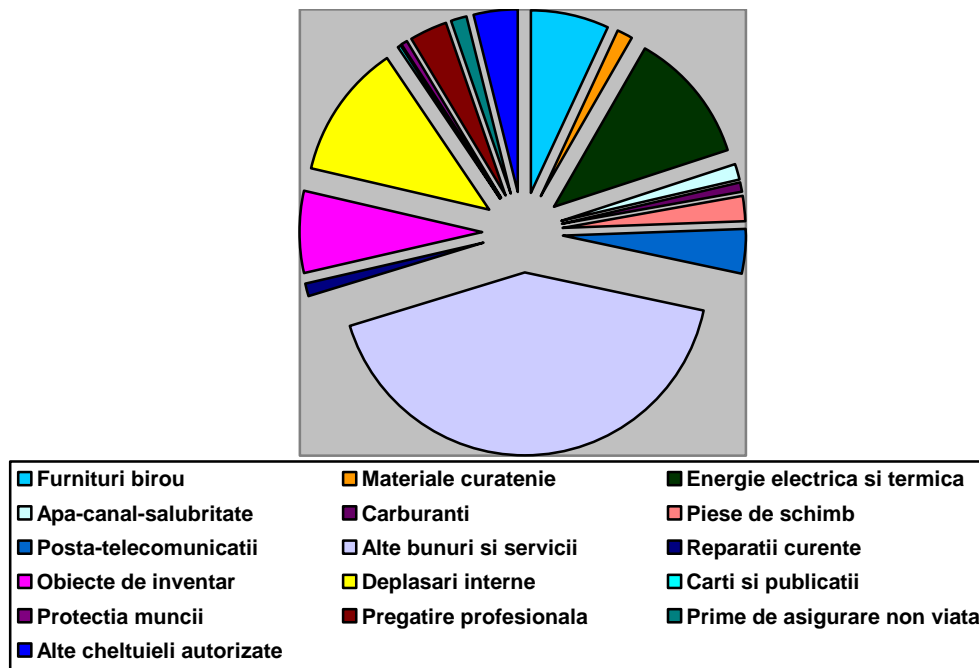
Până la data de 31.12.2017 au fost încasate taxe aferente activităților desfășurate de Serviciul de Evidență a Persoanelor și Serviciul Stare Civilă în valoare de 163.764 de lei, față de anul 2016 în valoare de 243.446 de lei. Sumele provenite din aceste taxe au fost virate către Consiliul Județean Cluj. S-a înregistrat o scădere la încasările din amenzi în anul 2017 în valoare de 620 lei, față de anul 2016 în valoare de 3.845 de lei.

Situația încasărilor pe tipuri de taxe raportate la total încasări pe anul 2017 față de anul 2016 se prezintă astfel:



Registrele și certificatele de stare civilă, respectiv naștere, căsătorie, deces au fost achiziționate de la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București și au fost distribuite contracost serviciilor publice locale de evidență a persoanelor și primăriilor din județ. Valoarea totală a acestor achiziții a fost în anul 2017 de **14.713,42 de lei**.

Execuția bugetară la sfârșitul anului 2017 la capitolul bunuri și servicii, procentual, se prezintă:



## VII. DIFICULTĂȚI ÎN DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR

La nivelul serviciilor publice aflate în coordonare un aspect constatat îl reprezintă neimplicarea autorităților locale în activitatea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și oficiilor de stare civilă, și anume:

- nealocarea de fonduri necesare perfecționării angajaților, ignorând nevoia de creștere cantitativă și calitativă a volumului de aptitudini, cunoștințe și competențe prin învățare în scopul obținerii unui nivel superior de performanță în activitatea desfășurată;
- gestionarea deficientă a resurselor umane cu privire la recrutarea și selecția personalului, în vederea realizării activităților specifice;
- nerespectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 2104/2004 referitoare la solicitarea avizului privind aprobarea Organigramei, Regulamentului de Organizare și Funcționare, Stat de Funcții de către serviciile de resurse umane din cadrul primăriilor;
- omiterea aplicării unor măsuri sau sancțiuni în cazul în care se constată în mod repetat neconformități sau neremedierea acestora, neîndeplinirea sarcinilor de serviciu menționate în fișa postului.

În concluzie, în anul 2017, la nivelul instituției s-a pus accent pe de o parte, pe soluționarea cu celeritate a corespondenței, orientarea către cetățeni, eficientizarea comunicării între serviciile din structura direcției și primăriile din județ, colaborarea cu instituțiile și autoritățile publice locale și centrale, și, pe de altă parte, pe realizarea obiectivelor specifice

fiecărui segment de activitate prin desfășurarea de acțiuni de coordonare, îndrumare și control la nivelul celor 7 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor și a celor 74 oficii de stare civilă din cadrul primăriilor orașenești și comunale din județ, utilizarea, actualizarea și valorificarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor, implementarea și utilizarea S.N.I.E.P., aprovizionarea serviciilor publice locale de evidență a persoanelor și a oficiilor de stare civilă din județ cu imprimările necesare desfășurării activității de stare civilă și evidența persoanelor, utilizarea resurselor financiare cu eficacitate, economicitate, eficiență.

Toate activitățile s-au derulat cu respectarea prevederilor legale în materie, în virtutea atribuțiilor ce intră în sarcina instituției, astfel cum sunt prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte acte normative.

În anul 2017 nu au fost înregistrate dificultăți care să ducă la nerealizarea obiectivelor generale și specifice ale instituției.

**DIRECTOR EXECUTIV  
TRIFU SORINA-LAVINIA**