

RAPORT PENTRU
EVALUAREA
MANAGEMENTULUI
BIBLIOTECII JUDEȚENE
„OCTAVIAN GOGA”
ANUL 2017

despre biblioteci...

”Ce să mai spunem de evoluția bibliotecilor, care devin din ce în ce mai mult centre nu numai de informație, ci și de orientare, de îndrumare intelectuală!”

Nicolae Georgescu-Tistu

Bibliolog român, 1928

Raport pentru evaluarea managementului la Biblioteca Județeană "Octavian Goga"

Prezentul raport de activitate¹ a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Județean Cluj, denumit în continuare autoritatea, pentru Biblioteca Județeană „Octavian Goga”, denumită în continuare instituția, aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, precum și cu cele ale regulamentului de evaluare.

Analiza și notarea raportului de activitate² și a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare³:

1. evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;
2. îmbunătățirea activității instituției;
3. organizarea/sistemul organizațional al instituției;
4. situația economico-financiară a instituției;
5. strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate;
6. evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei: de la 1.07.2017 la 31.12.2017, reprezentând a prima evaluare (prima, a doua evaluare etc. sau evaluarea finală, după caz).

Structura raportului de activitate

Menționez, încă de la început, faptul că sunt implicată în activitatea profesională a bibliotecilor, atât la nivel național, ca președintă a Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), cât și la nivel internațional, ca membru în consiliul Asociației Europeana Network și ca membru în grupul de experți ai Programului Public Libraries 2020. Activitățile susținute în cele două organisme europene sunt finanțate de Comisia europeană și de Fundația Bill & Melinda Gates.

PARTEA I:⁴

A. Evoluția instituției în raport cu mediului în care își desfășoară activitatea

1. colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități;

Activitatea Bibliotecii Județene "Octavian Goga" se bazează pe colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale din Cluj-Napoca sau din țară și este o parte din preocupările constante ale managementului. Parteneriatele și colaborările inter-instituționale permit dezvoltarea de servicii noi pentru utilizatorii bibliotecii și aducerea de know-how înspre instituția noastră.

¹Textul cu caractere italice reprezintă cerințele ordinului Nr. 2799/2015 din 10 decembrie 2015, la fel și notele de subsol.

²Raportul de activitate depus pentru evaluarea finală va face referire la activitățile/proiectele/programele derulate pe întreaga perioadă de management.

³Enumerarea nu este limitativă. În funcție de specificul instituției pot fi completate/adaptate subcriteriile fiecărui criteriu de evaluare.

⁴Autoritatea poate limita numărul de pagini al raportului de evaluare și poate indica întinderea maximă admisă pentru fiecare criteriu/subcriteriu.

Raport pentru evaluarea managementului la Biblioteca Județeană "Octavian Goga"

Principalele instituții și organizații partenere sunt: Uniunea Scriitorilor - Filiala Cluj, Teatrul de Păpuși „Puck”, Muzeul de Artă, Muzeul Etnografic al Transilvaniei, Teatrul Național „Lucian Blaga” Cluj-Napoca, Opera Română, Filarmonica de Stat Transilvania, Centrul Cultural Francez Cluj-Napoca, British Council Cluj-Napoca, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Cluj, Muzeul Național de Istorie al Transilvaniei, Școala de Arte s.a.

2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

În planul de management propus pentru perioada 2017-2020 am inclus o analiză SWOT, care a stat la baza propunerilor incluse în acesta.

Redăm mai jos această analiză cu două completări apărute în semestrul II.

MEDIUL INTERN	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- clădire nouă, special construită pentru bibliotecă, Filiala Zorilor și Filiala "Traian Brad" nou renovate, serviciu de împrumut de documente în cartierul Grigorescu prin biblioteca mobilă;- colecții enciclopedice, constituite și structurate spre a servi celor mai diverse interese de informare, studiu, lectură, educație și loisir ale utilizatorilor, inclusiv ale celor cu deficiențe de vedere;- acces liber la raft în toate sălile de lectură și de împrumut la domiciliu;- împrumutul la domiciliu a tuturor tipurilor de documente (tipărite, audio-vizuale și electronice);- spații de lectură noi și moderne, mobilier adecvat;- centru de excelență pentru adolescenți și tineri adulți cu vârsta cuprinsă între 14-25 ani;- condiții de acces facil și nediscriminatoriu la informație și cultură pentru toate categoriile de public;- realizarea tuturor serviciilor de bibliotecă în regim automatizat;- oportunități de informare de la distanță prin intermediul paginii web a bibliotecii;- acces gratuit la internet pe stații de lucru și acces wireless pentru calculatoarele personale ale utilizatorilor la sediul central și filiale;- program pentru public constant pe tot parcursul anului;- program special în sesiuni;- experiență în realizarea de proiecte și programe de învățare realizate în	<ul style="list-style-type: none">- diferențe de condiții fizice între sediul central și unele filiale ale bibliotecii;- resurse financiare insuficiente pentru achiziția de documente tipărite, electronice și audiovizuale în vederea satisfacerii cerințelor info-documentare și de loisir ale utilizatorilor;- colecții învechite (rata de înnoire a stocurilor de documente peste 75 de ani, pe când media europeană se situează sub 25 de ani);- număr insuficient pentru împrumut a altor tipuri de documente (audio-video și electronice DVD-uri, Blue Ray-uri);- personal insuficient pentru acoperirea sarcinilor de serviciu;- lipsa personalului specializat în marketingul de bibliotecă;- supraîncărcarea personalului foarte bine pregătit;- abilități reduse ale personalului în utilizarea noilor tehnologii;- îmbătrânirea parcului IT, datorită evoluției rapide a tehnologiei și imposibilitatea satisfacerii așteptărilor utilizatorilor din acest punct de vedere;- șanse reduse de atragere a sponsorizărilor, datorită lipsei resurselor umane specializate în această activitate;- lipsa filialelor de cartier în unele zone ale orașului cum ar fi: Grigorescu, Someșeni, Iris, Gheorgheni sau Dâmbul Rotund (număr de filiale a scăzut de la 5 în anul 2001 la 3, în prezent);- lipsa locurilor de parcare pentru public la toate punctele de servicii.

Raport pentru evaluarea managementului la Biblioteca Județeană "Octavian Goga"

<p>parteneriat cu școli și licee din județul Cluj;</p> <ul style="list-style-type: none"> - personal de specialitate bine pregătit profesional, cu bune competențe în selectarea, prelucrarea, organizarea, gestionarea și valorificarea informației; - atitudine proactivă pentru implementarea de noi servicii și facilități pentru public; - experiență în atragerea de voluntari pentru derularea unor activități. 	
MEDIUL EXTERN	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - existența unor reglementări internaționale în planul politicilor culturale (Agenda Culturală Europeană și Planul de Lucru pentru Cultura a UE 2014 - 2020); - existența unor reglementări naționale în domeniul culturii (Strategia Sectorială în domeniul Culturii și Patrimoniului Național pentru perioada 2014-2020); - existența reglementărilor locale: Strategia de Dezvoltare a Județului Cluj 2014-2020); - posibilitatea accesării de resurse extrabugetare prin participarea în proiecte europene sau internaționale; - posibilități noi de colaborare cu alte biblioteci din țară și extinderea schimburilor profesionale, datorită participării în programe naționale; - creșterea numărului de parteneriate la nivel local, național sau internațional, datorită posibilității accesării în comun a fondurilor europene; - vizibilitate bună a instituției în mediul concurențial, la nivelul municipiului Cluj-Napoca, dar și la nivel național. 	<ul style="list-style-type: none"> - un nivel scăzut al alocărilor bugetare, ca urmare a crizei și politicilor de austeritate la nivel guvernamental; - posibilitatea alocării unor resurse insuficiente realizării performante a programului de management, a programelor și proiectelor bibliotecii; - slabă legislație a salarizării, ce a uniformizat salariile, nepermițând recompensarea performanței; - dificultăți majore în motivarea personalului, în condițiile unor venituri modeste și lipsei de stimulente de ordin material în primul rând; - birocratizarea excesivă prin introducerea Sistemului de Control Managerial, modificarea constantă a prevederilor legislative în domeniu, care generează reduceri considerabile al timpului de lucru al echipei de conducere; - creșterea prețurilor la carte și alte documente de bibliotecă (CD-uri, DVD-uri, BlueRay-uri); - oportunități reduse de atragere a sponsorizărilor, datorită lipsei de atractivitate a cadrului legal; - scăderea interesului publicului pentru studiu și lectură, datorită concurenței noilor tehnologii; - creșterea alarmantă a abandonului școlar la vârste foarte mici și de aici lipsa de interes pentru activitatea de bibliotecă.

3. evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia;

Raport pentru evaluarea managementului la Biblioteca Județeană "Octavian Goga"

Biblioteca Județeană și-a consolidat imaginea bună în comunitatea clujeană, fapt demonstrat de evoluția parteneriatelor și activităților derulate în colaborare pe tot parcursul anului 2017.

Promovarea activităților bibliotecii s-a făcut, conform uzanței, utilizând toate canalele: în media clujeană a fost realizată pentru fiecare proiect important al bibliotecii prin comunicate de presă trimise Consiliului Județean Cluj, care le-a retrimis presei; prin intermediul materialelor promoționale periodice și ocazionale, precum și prin participări la emisiuni radio și TV.

Paginile de Facebook, Flickr, Twitter și canalul Youtube au constituit alte mijloace de promovare în mediul on-line. În multe cazuri s-a apelat la voluntari pentru mediatizarea unor activități ale bibliotecii precum și la participanții la activitățile derulate anterior.

Au fost tipărite numeroase materiale de informare pentru utilizatori pentru anunțarea activităților importante ale bibliotecii.

4. măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari;

Softul de bibliotecă utilizat oferă informații despre utilizatorii bibliotecii, astfel avem următoarea situație a utilizatorilor nou înscriși:

Categoriile de utilizatori	2016	2017	Sem II 2017
După statutul ocupațional			
Profesii intelectuale	16,2	14,9	15,0
Tehnicienii, maiștri	1,2	0,8	0,8
Funcționari	1,5	1,5	1,5
Muncitori	2	1,9	1,9
Elevi	36,8	38,3	38,1
Studenti	24,2	24,6	23,8
Pensionari	7,6	7,5	7,9
Casnice	1,1	1,0	1,1
Șomeri	0,5	0,5	0,6
Alte categorii	9	8,9	9,3
După vârstă			
sub 14 ani	22,9	23,5	23,1
14-25 ani	41,1	42,9	43,2
26-40 ani	17,9	17,3	17,5
41-60 ani	11,6	9,9	9,9
Peste 61 ani	6,6	6,3	6,3
După naționalitate			
Români	94,7	94,2	94,1
Maghiari	3,9	4,4	4,3
Alte naționalități	1,4	1,4	1,6
După sex			
Masculin	39,3	38,7	38,5
Feminin	60,7	61,3	61,5

Profilul utilizatorilor nou înscriși nu diferă prea mult față de anii precedenți.

Am realizat comparația cu anul 2016, dar am pus, pentru informare situația din semestrul II 2017, ce reprezintă prima perioadă a contractului de management. În continuare elevii și studenții sunt cei mai numeroși utilizatori ai bibliotecii, cca 63% din

Raport pentru evaluarea managementului la Biblioteca Județeană "Octavian Goga"

totalul înscrișilor, urmași de intelectuali și pensionari. Marea majoritate a utilizatorilor sunt de naționalitate română, maghiarii constituie un procent de 4,4%, iar alte naționalități 1,4%.

Publicul este unul tânăr, cca 66% dintre utilizatori au vârsta 0-25 ani. Adulții cu vârste cuprinse între 41- 60 de ani și peste 61 de ani sunt mai puțin atrași către lectură, dar sunt prezenți la evenimentele organizate de bibliotecă: activități de învățare, lansări de carte, vernisaje de expoziții, întâlniri cu personalități locale, cluburi și ateliere. În încercarea de a atrage spre bibliotecă mai mulți adulți, în anul 2017 au fost inițiate 2 programe destinate familiei care se derulează la aproape toate filialele bibliotecii, și anume: *Cu bebe la bibliotecă* și *Lego Club*. Pentru părinți au fost organizate activități de parenting și a continuat derularea *Clubului mămicilor* la Filiala „Traian Brad”. Pentru seniori au fost extinse cursurile oferite: pe lângă cursul de utilizare a calculatorului și internetului, au fost organizate cursuri de învățare a limbii engleze pentru începători și avansați, cursuri de japoneză și chitară la Centrul de vârstnici, cursuri de utilizare a tabletei.

5. grupurile-țintă ale activităților instituției;

Preocuparea permanentă a bibliotecii este de a satisface nevoile de lectură, învățare, recreere a persoanelor de toate vârstele și din toate categoriile sociale. Avem mereu în vedere extinderea programelor și proiectelor pentru non-utilizatori și fidelizarea celor existenți. În anul 2017 am căutat să atragem întreaga familie spre bibliotecă, fie prin activitățile organizate în comunitate cu diferite ocazii (Zilele Clujului, Festivalul familiei LollyBoom, Orașelul copiilor), fie prin programele noi destinate familiei: "Cu bebe la bibliotecă" sau "Disciplină fără țipete".

6. profilul beneficiarului actual.

Beneficiarii actuali ai serviciilor bibliotecii, așa cum reiese și din analiza noilor înscriși, sunt de toate vârstele și toate categoriile sociale.

Pentru a facilita accesul la informație a publicului adult aflat în câmpul muncii, la Filiala Zorilor programul a fost extins la două ture începând din luna septembrie, iar pentru a oferi tinerilor mai mult spațiu pentru studiu, au fost organizate 2 spații la sediul central unde se poate studia 7 zile din 7, în afara programului de funcționare al bibliotecii.

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității;

Strategia Sectorială în Domeniul Culturii, elaborată în anul 2013, pentru perioada 2014-2020 a fost actualizată în anul 2016 și a fost extinsă până în anul 2022. Între recomandările conținute în strategie amintim:

"Priorități de finanțare și direcții recomandate pentru activitatea operatorilor culturali privați și a instituțiilor publice de cultură

dezvoltarea de comunități creative (orașe și/sau cartiere/coridoare inteligente și creativ-inovative), clustere creativ-inovative, configurarea sau, după caz, reconfigurarea vecinătăților, cu includerea muzeelor, colecțiilor publice, a bibliotecilor și a altor elemente de infrastructură culturală disponibilă"

Strategia cuprinde și o analiză a consumului cultural din România și câteva considerații în legătură cu preocuparea unor state ale Uniunii Europene în legătură cu reactivarea instituțiilor culturale și atragerea publicului către acestea: *"Scăderea publicului instituțiilor de cultură este o problemă aflată pe agenda mai multor țări, transformându-se într-o preocupare de creștere a audiențelor la nivelul UE. Un studiu al European Expert Network on Culture (Audience building and the future Creative Europe Programme, Anne Bamford și Michael Wimmer, EENC Short Report, 2012) a identificat următorii factori care trebuie avuți în vedere de o politică de creștere calitativă a audiențelor: educația,*

Raport pentru evaluarea managementului la Biblioteca Județeană "Octavian Goga"

accesibilitatea și intervenția de proximitate, parteneriatele inter-sectoriale (educația, mediul de afaceri), participarea utilizatorilor, segmentarea audienței, politica de prețuri, locația. Acești factori trebuie luați în considerare de către instituțiile publice de cultură în strategiile de dezvoltare a publicului."

Așa cum am arătat deja în rapoartele anterioare Strategia Județului Cluj nu cuprinde referiri la Biblioteca Județeană „Octavian Goga”, deși în subordinea Consiliului Județean Cluj nu mai sunt alte biblioteci. Datele statistice incluse în strategie, care se referă la biblioteci în general sunt eronate.

În vederea îndeplinirii misiunii bibliotecii a fost elaborată, în anul 2014, “Strategia de dezvoltare a sistemului de biblioteci publice din județul Cluj 2015-2020”, cu anexe aferente, ce includ viziunea, misiunea, obiectivele strategice și specifice sistemului bibliotecilor publice din județul Cluj, măsurile corespunzătoare și portofoliul de proiecte propus de parteneri, ce au fost aprobate de Consiliul Județean Cluj în anul 2015.

2. orientarea activității profesionale către beneficiari;

Obiectivele generale cuprinse în planul de management pentru perioada 2017-2020 sunt:

1. Atragerea unui număr cât mai mare de utilizatori prin creșterea calității serviciilor existente și dezvoltarea de servicii noi, cu accent pe cele furnizate online;
2. Organizarea și extinderea spațiilor pentru public la *Sediul Central*, precum și la filialele de cartier, precum și deschiderea de noi filiale de cartier, pentru asigurarea funcționalităților moderne și unitare în toate spațiile deținute de bibliotecă;
3. Organizarea și funcționarea bibliotecii ca centru informațional, cultural și educațional pentru toate categoriile de vârstă;
4. Modernizarea serviciilor de bibliotecă prin dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului;
5. Realizarea activităților de promovare a serviciilor, produselor de informare și identificarea nevoilor utilizatorilor;
6. Coordonarea activității bibliotecilor publice din județ.

În stabilirea acestor obiective s-a ținut cont de realitățile bibliotecii noastre și de cerințele publicului, dar și de tendințele la nivel mondial în domeniul bibliotecilor publice, ca unice instituții ce furnizează un serviciu de lectură, informare și loisir pentru toate categoriile de public.

Dacă analizăm din perspectiva publicului utilizator activitatea bibliotecii în anul 2017 vom constata că valorile medii din punctul de vedere al utilizării zilnice a bibliotecii pentru împrumutul de documente sunt:

Anul	2016	2017	Sem II 2017
Nr. de vizite pe zi	1283	1274	1193
Nr. de documente împrumutate/zi	1317	1290	1254
Nr. de alte servicii oferite în incinta bibliotecii	504	280	258

Analiza cifrelor indică o mică scădere față de anul 2016, scădere nesemnificativă având în vedere că o filială a bibliotecii din cel mai mare cartier al municipiului a fost închisă un trimestru pentru reabilitare termică, o alta a intrat într-o fază premergătoare renovării.

3. analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse.

Raport pentru evaluarea managementului la Biblioteca Județeană "Octavian Goga"

În conformitate cu planul de management principalele direcții pentru îndeplinirea misiunii bibliotecii sunt:

1. dezvoltarea și diversificarea colecțiilor de documente, în acord cu cerințele de informare, educație și loisir ale membrilor comunității clujene, precum și cu prevederile legale în vigoare;
2. susținerea educației individuale și autodidacte, precum și a celei instituționale, la toate nivelurile și la orice vârstă, stimularea imaginației și a creativității la orice vârstă;
3. promovarea și valorificarea moștenirii culturale atât la nivelul comunității locale, cât și în plan național, european și universal;
4. dezvoltarea rețelei de biblioteci din județul Cluj prin acțiuni specifice de îndrumare și de evaluare, prin proiecte, programe și activități culturale, precum și acțiuni de îndrumare profesională;
5. asigurarea de condiții moderne, de spațiu și dotări, pentru dezvoltarea de servicii și facilități noi pentru toate categoriile de public.

Analizând direcția numărul 1 asumată prin planul de management și regăsită în Legea bibliotecilor nr. 334/2002, precum și în alte documente ratificate de România, putem spune că nu au putut fi respectate prevederile legii cu privire la creșterea colecțiilor bibliotecii datorită alocărilor bugetare insuficiente.

Potrivit legii nr. 334/2002, Art. 40, alineatul (12), creșterea anuală a colecțiilor trebuie să fie de minimum **50 de documente specifice la 1.000** de locuitori. Dacă ne raportăm la populația municipiului Cluj-Napoca, creșterea colecțiilor ar trebui să fie de aproximativ 15.000 de documente noi pe an, iar dacă ne raportăm la populația județului Cluj, ținând cont de faptul că Biblioteca Județeană are un serviciu de împrumut direct în județ prin intermediul Bibliotecii mobile, cifra ar trebui să fie dublă, adică 30.000.

Achiziția de documente în perioada 2014 - 2017 este ilustrată în tabelul următor:

ACHIZIȚIA DE DOCUMENTE			2014	2015	2016	2017
DOCUMENTE ACHIZIȚIONATE	ȘI		10.416	11.300	10.006	8.752
PRELUCRATE						
Cărți (număr volume)			9.330	9.585	8.175	5.940
Cărți (nr. titluri)			4.418	5.041	aprox. 4.000	aprox. 3.000
Nr. exemplare/titlu carte			2,11	2,45	2,04	2,46
Publicații seriale (nr. unități de evidență)			670	867	807	1.449
Manuscrise			-	-	-	-
Documente audiovizuale			84	241	109	598
Documente electronice			331	575	915	756
Alte documente non carte			1	32	-	9

După cum se observă din tabelul de mai sus, achiziția de documente nou apărute, necesare bunei desfășurări a activității de bază a bibliotecii, a fost cea mai mică din cei patru ani supuși analizei, deși suma alocată acestui capitol la începutul anului a fost cea mai mare (Tabelul 2; 300.000 lei astfel: 260.000 – buget local, 40.000 – venituri proprii).

Trebuie însă, luat în considerare faptul că 4.200 de documente nu au putut fi prelucrate în anul 2017, deoarece au fost achiziționate numai la sfârșitul lunii decembrie, din

Raport pentru evaluarea managementului la Biblioteca Județeană "Octavian Goga"

bugetul alocat pe acest an. Explicația acestui fapt constă în modificările legislative din domeniul achizițiilor publice din anul 2016, care au influențat negativ procesul de cumpărare a documentelor de bibliotecă. Bugetul destinat achiziției de documente a fost mai mare decât pragul achiziției directe din legea achizițiilor publice, ca urmare a trebuit întocmită documentația pentru procedura simplificată de achiziție.

Anul	2014	2015	2016	2017
Fonduri bugetare alocate (în lei)	140.000	202.957,80	205.951,71	300.000 (260.000 din subvenții și 40.000 din venituri proprii)

Ca și în fiecare an, și în anul 2017 au fost făcute eforturi de către colectivul bibliotecii de a atrage donații de documente pentru completarea colecțiilor, mai ales în condițiile greutăților întâmpinate la cumpărarea documentelor.

Documentele donate provin în principal de la edituri clujene și persoane private.

Anul	2014	2015	2016	2017
Nr. de documente	4.488 u.e.	4.202 u.e.	2.883 u.e.	5.724 u.e.
Donații (lei)	71.467,17	73.343,72	48.089	95.755,50

Susținerea educației pe tot parcursul vieții, enunțate în al doilea principiu de acțiune, a fost realizată printr-o serie de proiecte educaționale pentru toate grupele de vârstă. Evoluția acestora este spectaculoasă, mai ales în anul 2016.

Anul	Nr. activ.	Nr. participanți
2013	1.413	21.791
2014	761	12.936
2015	792	13.452
2016	1.330	23.190
2017	1.800	28.305

În anul 2017 biblioteca a depus un efort susținut în organizarea de activități de învățare pentru toate grupele de vârstă, după cum se observă din tabelul de mai sus, numărul acestora este de la an la an tot mai mare. Tematica acestor activități a fost diversă iar pregătirea și susținerea lor a presupus o muncă de cercetare și pregătire din partea bibliotecarilor, de menționat fiind aici faptul că cea mai mare parte a acestor activități a fost susținută de către aceștia.

În ceea ce privește **al treilea principiu de acțiune, promovarea și valorificarea moștenirii culturale**, în perioada supusă analizei, biblioteca a organizat următoarele:

1. *Valorificarea colecției de documente de la Casa Petrescu prin continuarea colaborării cu Facultatea de Litere a Universității „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca;*
2. *Realizarea buletinelor bibliografice Județul Cluj în presa locală și Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj în presa locală;*

Toate aceste produse de informare sunt accesibile pe site-ul bibliotecii, la adresa: <http://www.bjc.ro/new/index.php?buletin-bibliografic/>

3. *Realizarea Calendarului evenimentelor și manifestărilor clujene, instrument de promovarea a activității bibliotecii, dar și a personalităților culturale aniversate în anul respectiv;*

Raport pentru evaluarea managementului la Biblioteca Județeană "Octavian Goga"

4. *Completarea bazei de date Memorie și cunoaștere locală* cu noi informații, toate fiind disponibile la adresa:
http://www.bjc.ro/wiki/index.php/Pagina_principal%C4%83
5. *Postarea buletinelor bibliografice ale cărților vechi românești și străine* pe site-ul bibliotecii, la adresa:
<http://www.bjc.ro/new/files/colectii-speciale/bibliografia%20CSR.V.pdf>
<http://www.bjc.ro/new/files/colectii-speciale/bibliografia%20CSS.V.pdf>
6. *Susținerea unor proiecte cultural-educative* (Cartea – obiect cultural, Clujul în imagini și legende, Clasicii ai literaturii române în *Colecțiile Speciale* ale Bibliotecii Județene „Octavian Goga” Cluj)
7. *Organizarea de expoziții și vitrine* (15 ianuarie - Ziua Culturii Naționale, Lucian Blaga – Repere biografice, 165 de ani de la nașterea lui Ion Luca Caragiale, Departamentul Obiecte pierdute în cărți, Extremele cărții etc.)

Al **patrulea principiu de acțiune**, dezvoltarea rețelei de biblioteci din județul Cluj prin acțiuni specifice de îndrumare și de evaluare, prin proiecte, programe și activități culturale, precum și acțiuni de îndrumare profesională, a fost pus în practică prin activitatea compartimentului coordonare metodică și biblioteca mobilă și prin colaborarea cu compartimentele de specialitate ale bibliotecii.

Cel de al **cincelea principiu de acțiune, asigurarea de condiții moderne, de spațiu și dotări, pentru dezvoltarea de servicii și facilități noi pentru toate categoriile de public**, a constituit o prioritate și în anul 2017.

Au fost realizate amenajări moderne la Filiala Zorilor prin mobilarea spațiului renovat și extins în anul 2016.

S-a realizat reabilitarea termică a Filialei "Traian Brad" și un proiect de design interior, ce va fi implementat pe măsura obținerii fondurilor necesare.

C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:

1. măsuri de organizare internă;

Au fost solicitate autorității următoarele propuneri de reorganizare:

1. Suplimentarea cu două posturi de bibliotecar SII a celor existente la Secția pentru copii și adolescenți.

2. Înființarea *Biroului Filiala Zorilor* datorită creșterii volumului de muncă.

3. Înființarea unui post de bibliotecar SII în cadrul Biroului Achiziții, evidență, prelucrare și depozit legal, care să aibă ca atribuții clasificarea colecțiilor și degrevarea bibliotecarului care ocupă în prezent această poziție de munca de clasificare, pentru a se putea ocupa exclusiv de achiziția de publicații.

4. Suplimentarea cu un post de bibliotecar gradul SI a personalului Compartimentului Dezvoltare IT și marketing și trecerea acestuia în directă coordonare a directorului adjunct pentru o mai bună coordonare, compartimentul deserving toate serviciile bibliotecii.

5. Înființarea compartimentului achiziții, cu un post de inginer SIA, în subordinea șefului Biroului administrativ, întreținere-reparații și deservire, care are atribuții în acest domeniu al achizițiilor publice.

6. Schimbarea denumirii Serviciul Achiziții, Prelucrare, Baze de Date și Dezvoltare IT în Serviciul Dezvoltarea Colecțiilor care reflectă mai bine actuala misiune a acestuia prin ieșirea Compartimentului Dezvoltare IT și marketing din componența acestuia.

Raport pentru evaluarea managementului la Biblioteca Județeană "Octavian Goga"

7. Cu data de 19.07.2016 un bibliotecar gradul SIA a fost promovat pe funcția de șef birou, în conformitate cu Legea nr. 284/2010, art 26 (2) și 26 (3) și a Hotărârii de Guvern nr. 286/2011, art. 41.

8. Cu data de 16.12.2016 au fost făcute promovări a 5 bibliotecari cu gradul SI pe gradul SIA, în conformitate cu Legea nr. 284/2010, art 26 (2) și 26 (3) și a Hotărârii de Guvern nr. 286/2011, art. 41.

9. Trecerea unui post de gradul SIA, cu acordul ocupantului postului, din Serviciul de comunicare a colecțiilor în Serviciul Achiziții, Prelucrare, Baze de Date și Dezvoltare IT (denumire nou propusă Serviciul Dezvoltarea Colecțiilor).

10. Transformarea unui post vacant de gradul SI din Serviciul de comunicare a colecțiilor în gradul SII, fiind un post ce nu necesită un personal cu experiență în bibliotecă.

Au fost aprobate următoarele cereri:

1. Creșterea numărului de posturi de la 95 la 97 datorită sporirii volumului de muncă în unele sectoare ale bibliotecii.
2. Înființarea unui post de bibliotecar SII la Filiala Zorilor, recent renovată, ceea ce ar permite creșterea programului filialei inclusiv sâmbăta.
3. Înființarea compartimentului achiziții, cu un post de inginer SIA, în subordinea șefului Biroului administrativ, întreținere-reparații și deservire, cu atribuții în domeniul achizițiilor publice.
4. Mutarea unui post ocupat, de bibliotecar gradul SIA, cu acordul scris al ocupantului postului, din Serviciul de comunicare a colecțiilor, Biroul Secția pentru copii și adolescenți în Serviciul Achiziții, Prelucrare, Baze de Date și Dezvoltare IT (denumire nou propusă Serviciul Dezvoltarea Colecțiilor), Compartimentul bibliografic.
5. Mutarea unui post ocupat de bibliotecar gradul SI, cu acordul scris al ocupantului postului, din Serviciul Săli de Lectură, Informare și Cornere, Compartimentul Referințe generale, presă, înscrieri și cornere la Serviciul de comunicare a colecțiilor, Biroul Filiala Traian Brad.
6. Mutarea postului ocupat de bibliotecar gradul SII, cu acordul scris al ocupantului postului, de la Serviciul de comunicare a colecțiilor, Biroul Filiala Traian Brad la Serviciul de comunicare a colecțiilor, Biroul Secția pentru Copii și Adolescenți.
7. Mutarea postului vacant de bibliotecar gradul SI din Serviciul Achiziții, Prelucrare, Baze de Date și Dezvoltare IT, Compartimentul bibliografic în Serviciul Săli de Lectură, Informare și Cornere, Compartimentul Referințe generale, presă, înscrieri și cornere și transformarea acestuia din bibliotecar gradul SI în bibliotecar gradul SII.
8. Mutarea unui post ocupat de bibliotecar gradul SIA, cu acordul scris al ocupantului postului din Serviciul Săli de Lectură, Informare și Cornere, Compartimentul Săli de lectură în Serviciul de comunicare a colecțiilor, Biroul Secția Împrumut pentru Adulți și Artă, datorită complexității muncii.
9. Mutarea postului vacant de bibliotecar gradul SI din Serviciul de comunicare a colecțiilor, Biroul Secția Împrumut pentru Adulți și Artă la Serviciul Săli de Lectură, Informare și Cornere, Compartimentul Săli de lectură, unde activitatea nu necesită un bibliotecar cu experiență și transformarea acestuia din bibliotecar gradul SI în bibliotecar gradul SII.
10. Cu data de 19.07.2016 un bibliotecar gradul SIA a fost promovat pe funcția de șef birou, în conformitate cu Legea nr. 284/2010, art 26 (2) și 26 (3) și a Hotărârii de Guvern nr. 286/2011, art. 41.
11. Reorganizarea Serviciului Achiziții, Prelucrare, Baze de Date și Dezvoltare IT:
 - schimbarea denumirii serviciului în Serviciul Dezvoltarea Colecțiilor
 - trecerea Compartimentului Dezvoltare IT și marketing în subordinea directă a directorului adjunct

Raport pentru evaluarea managementului la Biblioteca Județeană "Octavian Goga"

12. Cu data de 16.12.2016 au fost făcute promovări a 5 bibliotecari cu gradul SI pe gradul SIA, în conformitate cu Legea nr. 284/2010, art 26 (2) și 26 (3) și a Hotărârii de Guvern nr. 286/2011, art. 41.

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

A fost modificat și aprobat *Regulamentul Serviciilor pentru Public*, care a intrat în vigoare la 04.01.2017.

Au fost completate și modificate unele proceduri.

3. sinteza activității organismelor colegiale de conducere;

Consiliul științific

Activitatea profesională a fost încurajată exprimarea specialiștilor bibliotecii în toate problemele apărute, fiind organizate periodic întâlniri ale consiliului științific. Principalele teme discutate au fost: Rapoartele RSU și RSA și CULT; Probleme legate de uniformitatea câmpurilor din formulare; Regulamentul pentru personal 2017; Reorganizarea spațiului și a fondului de documente din cadrul filialei Mănăștur; Aprobarea programului de formare profesională; Criteriile de evaluare ale personalului; Pregătirea manuscrisului lui Dumitru Nistru pentru editare; Pregătirea manuscrisului despre Emil Isac pentru editare - Muzeul din bibliotecă: fondul Emil Isac; Pregătirea Conferinței ANBPR Cluj; Evidența zilnică a serviciilor oferite la Sala de lectură: facilități Qulto; Evidența zilnică a periodicelor (control seriale) facilități Qulto.

Consiliul administrativ

Consiliul administrativ are potrivit legii un rol consultativ, cu toate acestea pe toată perioada anului 2017, în luarea deciziilor importante s-a ținut cont de hotărârile consiliului administrativ.

4. *dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare);*

Resurse umane

Evoluția numărului de personal aprobat se prezintă astfel:

Personal aprobat	Aprobat Semestrul II 2017	Realizat Semestrul II 2017
Total personal, din care:	95	91
- personal de conducere	11	11
- personal de execuție	84	80

Organigrama aprobată pentru semestrul II 2017 a avut prevăzute 95 de posturi, dintre acestea la finele anului au rămas vacante patru. Numărul de personal al bibliotecii a suferit modificări în decursul ultimilor 22 de ani, fluctuând, mai ales prin scădere, între 97 și 90 de angajați. Evoluția serviciilor de bibliotecă și creșterea populației municipiului și implicit a județului Cluj nu se reflectă în numărul de personal al bibliotecii. Personalul foarte bine calificat, după un an sau doi, pleacă spre locuri de muncă mai bine plătite, în țară sau străinătate. Analiza fluctuației personalului în ultima perioadă demonstrează că noii angajați pleacă la maximum doi ani de la angajare. În aceste condiții schimbul de cunoștințe și pregătirea personalului nou venit se face cu o frecvență mult mai mare și este consumatoare de resurse de personal.

Ca urmare a demersurilor făcute, autoritatea a aprobat creșterea numărului de posturi pentru anul 2018 la 97, dar condițiile legislative actuale vor permite ocuparea în raport de 2 la 1.

Raport pentru evaluarea managementului la Biblioteca Județeană "Octavian Goga"

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților în anul 2017 a avut loc în cursul lunii februarie pentru anul 2016 și s-a făcut conform art. 26 alin. (6) din Legea nr. 284 /2010.

În semestrul II 2017 s-au acordat vouchere de vacanță în valoare de 131.916 lei, precum și premii de excelență în valoare de 83.000 lei.

În anul 2017 nu s-au făcut promovări în grade sau trepte profesionale și nici pe funcții de conducere.

Pregătirea profesională în afara instituției

În anul 2017, 88 de bibliotecari au participat la 23 de cursuri, ateliere, seminarii și conferințe organizate în afara instituției. Numărul zilelor însumate în cadrul acestor evenimente a fost de 60 (646 de ore). 10 bibliotecari au participat și absolvit cursuri de formare profesională soldate cu Certificate de absolvire. 11 bibliotecari au participat la Modulul II al cursului acreditat ANC de *Bazele biblioteconomiei* susținut de către Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România. 4 bibliotecari au participat la Cursul acreditat ANC *Marketingul Serviciilor de Bibliotecă (Bibliomarket)* susținut de către Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România. În anul 2017, la cele 2 cursuri menționate anterior au participat și 9 bibliotecari din bibliotecile publice din județul Cluj.

În anul 2017 Biblioteca Județeană "Octavian Goga" a fost organizatoarea și gazda Conferinței Naționale a Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România, la care au participat peste 200 de persoane. Peste 30 de bibliotecari clujeni au fost implicați în organizarea și buna desfășurare a evenimentului. 12 bibliotecari au moderat atelierele profesionale din cadrul conferinței.

Pregătire profesională în cadrul instituției

În anul 2017 au fost organizate și realizate 61 de activități de formare profesională internă din care: 44 de ateliere profesionale și 17 instruirii PSI și SSM.

61 de bibliotecari au participat la 16 ateliere tematice cu aplicabilitate practică (statistica de bibliotecă - clarificări terminologice; conceperea și redactarea unui text de promovare a activităților/serviciilor de bibliotecă; realizarea unei expoziții de documente; utilizarea caselor de marcat, softul integrat de bibliotecă Qulto).

În ce privește Programul de mentorat dedicat bibliotecarilor nou angajați, în anul 2017 au fost organizate 25 de ateliere pentru cele 2 grupe de mentorați (13 bibliotecari instruiți). 19 bibliotecari cu experiență au fost lectorii întregului Program.

5. măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor;

În fiecare an a fost realizată inventarierea anuală a elementelor de activ și de pasiv cu excepția documentelor specifice care se inventariază conform Legii bibliotecilor nr. 334/2002, art. 40, al. 8. Acesta se realizează conform procedurii aprobate de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial.

Despre îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor s-a făcut analiza la pagina 9.

6. măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată.

Măsurile luate în urma controalelor și verificărilor făcute pentru **anul 2017**, sunt următoare pe categorii de observații:

- I. Administrarea patrimoniului entității
- A. Centrul Cultural și de Dezvoltare profesională

Raport pentru evaluarea managementului la Biblioteca Județeană "Octavian Goga"

1. Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj a solicitat și obținut de la firma SC Triarh SRL "Situția privind stadiul la zi a acțiunii de autorizare".
2. Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj a solicitat și obținut de la firma SC Triarh SRL "Comunicarea acțiunilor ce necesită a fi efectuate și termenele de rezolvare estimate"

3. S-a completat dosarul de autorizare pentru Centrul Cultural și de dezvoltare profesională, cu documentele solicitate de Primăria Municipiului Cluj-Napoca prin adresa nr. 473659/432 din 10.11.2016. Toate documentele au fost pregătite pentru dosar cu excepția documentului cu „dovada asigurării acestora” (este vorba de parcări). Pentru rezolvarea situației s-a discutat cu conducerea Consiliului Județean Cluj în vederea obținerii unei suprafețe de teren în concesiune sau în proprietate pentru asigurarea numărului de parcări. Demersurile sunt în curs de desfășurare, urmând ca parcările să fie partajate de CJC cu biblioteca.

4. S-a stabilit termenul de finalizare a contractului de prestări servicii proiectare nr. 3080/23.09.2015 prin actul adițional nr. 4/28.07.2017.

5. S-a actualizat procedura de achiziție publică cod PO – 19. La procedura de achiziție actualizată s-au anexat trei modele de contracte pentru fiecare tip de achiziție în care s-au stabilit clauze clare, fără ambiguități.

B. Dreptul de folosință cu titlu gratuit a unui spațiu din clădirea bibliotecii.

6. Pentru situația descrisă în Proiectul raportului de audit intern nr. 15101/26.05.2017 nu a mai fost cazul a se solicita de către Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj avizul/acordul Consiliului Județean Cluj deoarece Agenția Națională de Presă Agerpress a solicitat rezilierea Protocolului cu nr. 232/25.02.2010 cu data de 31.05.2017.

II. Inventarierea fondului documentar

A. Inventarierea documentelor specifice bibliotecilor.

7. A fost elaborat un program pentru etapizarea verificării datelor înregistrate în contabilitatea analitică pe gestiuni cu inventarele și punerea de acord a evidenței sintetice cu evidența analitică.

B. Clasarea bunurilor culturale din colecția bibliotecii.

8. În vederea începerii procesului de clasare a cărților de patrimoniu, s-a prevăzut alocarea sumei de 51.000 lei în proiectul de buget pe anul 2018, necesară cumpărării serviciilor de expertiză și clasare a bunurilor de patrimoniu tip carte. Suma a fost stabilită prin consultarea catalogului electronic SEAP și pornind de la numărul înregistrărilor în buletinele cărților românești și străine vechi, ce pot fi accesate pe site-ul instituției.

În ceea ce privește reevaluarea restului de fond al compartimentului Colecții speciale, memorie și cunoaștere locală așteptăm legiferarea proiectului de Ordin pentru aprobarea Normelor privind reevaluarea bunurilor culturale mobile deținute de instituțiile publice al Ministerului Culturii și Identității Naționale, apărut pentru consultare publică pe site-ul ministerului în 18 iulie 2017.

Se va adresa o solicitare unui expert sau instituție acreditată în realizarea unei expertize conform criteriilor generale de clasare.

III. Achiziții publice

9. S-a elaborat, verificat, aprobat noua ediție a procedurii operaționale Achiziții publice Cod: PO – 19 în data de 24.07.2017 și a intrat în vigoare în data de 01.08.2017.

10. A fost elaborat și aprobat un plan de instruire pe anul 2017 cu procedurile actualizate.

Referitor la raportul de audit public intern nr. 15445/13.08.2014:

- Se va întocmi un document care să îndeplinească calitatea de document justificativ și care să cuprindă o situație din care să rezulte actualizarea datelor cu toate conturile care alcătuiesc patrimoniul bibliotecii.

Raport pentru evaluarea managementului la Biblioteca Județeană "Octavian Goga"

- Se va avea în vedere ca formularele utilizate pentru inventarierea documentelor să respecte prevederile menționate în Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 (să aibă menționat numărul curent, denumirea compartimentului, data preluării).

Menționăm faptul că arhiva bibliotecii este organizată în conformitate cu legislația în vigoare și este adusă la zi. În urma controlului specialiștilor de la Arhivele Naționale - Filiala Cluj nu au fost găsite nereguli.

Dacă analizăm măsurile luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau ale altor organisme de control, în perioada raportată putem constata că unele neconcordanțe nu s-au rezolvat nici după trei raportări ceea ce dovedește faptul că ar fi necesare, înaintea măsurilor de control, **câteva măsuri de îndrumare**, care nu s-au făcut din partea departamentului specializat al autorității.

O altă cauză a rămânerilor în urmă în ceea ce privește sistemul de control managerial este datorată deselor modificări legislative ale textului ordinului 946, devenit ordinul 400, în 2015, completat cu ordinul 200, în 2016, modificări cu care Comisia de monitorizare nu a putut ține pasul. Mai mult aceeași echipă este și cea care se ocupă de coordonarea activității, de angajarea, evaluarea și promovarea personalului și de toate celelalte activități de conducere.

D. Evoluția situației economico-financiare a instituției:

1. analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate;

Nr. crt.	Indicatori	UM	Buget final rectificat sem II 2017	Realizat semestrul II 2017
0	1	2	5	
1	Total venituri, din care	Mii lei	2929,15	3531,14
1.a	Venituri proprii, din care		62,20	61,46
1.a.1	venituri din activitatea de bază		62,20	61,46
1.a.2	surse atrase		-	-
1.a.3	sponsorizări		-	-
1.a.4	alte venituri proprii		-	-
1.b	Subvenții		2825,95	3424,95
1.c	Alte venituri (fonduri externe nerambursabile)		41,00	45,63
2	Total cheltuieli, din care		2938,88	2905,82
2.a	Din venituri proprii, din care		71,93	69,35
2.a.1	din venituri din activitatea de bază		62,20	59,62
2.a.2	surse atrase		-	-
2.a.3	sponsorizări		-	-
2.a.4	alte venituri proprii		9,73	9,73
2.b	Din subvenții		2825,95	2795,47
2.c	Din alte venituri (fonduri externe nerambursabile)		41,00	41,00

Raport pentru evaluarea managementului la Biblioteca Județeană "Octavian Goga"

Pe lângă fondurile primite din partea autorității și veniturile proprii realizate s-au făcut eforturi pentru obținerea de donații. Acestea au fost în următoarele cantități:

- Semestrul II 2017: 34,36 mii lei

2. evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Indicatorii din tabelul de mai jos au fost incluși în proiectul de management elaborat pentru semestrul II 2017:

Nr. Crt.	Indicatori	U.M.	Program propus Semestrul II, 2017	Realizat Semestrul II, 2017	Coeficient de ponderare
1	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri proprii- cheltuieli de capital/nr. de beneficiari)	lei	159,54	157,88	0,1
2	Fonduri nerambursabile atrase	Mii lei	41,00	45,63	0,1
3	Număr de activități educaționale	Nr.	600	674	0,1
4	Număr de apariții media (exclusiv comunicatele de presă)	Nr.	6	12	0,05
5	Număr de beneficiari neplătitori	Nr.	18,000	28.001	0,05
6	Documente împrumutate/utilizator activ	Nr.	13	17	0,1
7	Număr de expoziții	Nr.	255	231	0,1
8	Număr de proiecte	Nr.	34	50	0,1
9	Gradul de acoperire din venituri proprii (total venituri, exclusiv subvențiile) a cheltuielilor instituției	%	3,80	3,76	0,2
10	Gradul de îndeplinire a recomandărilor/măsurilor auditorilor interni/externi (recomandări implementate în anul curent/total recomandări)	%	100	90	0,1

Menționăm faptul că recomandarea auditorilor externi "în funcție de răspuns Biblioteca Județeană "Octavian Goga" va stabili responsabilități și termene clare în vederea obținerii autorizației de construire" nu poate fi realizată în acest moment datorită cerințelor incluse în dosarul pentru autorizare. Instituția se află în imposibilitatea de a soluționa toate acele cerințe pentru că cea legată de CUT (reprezintă raportul dintre suprafața construită desfășurată a clădirii și suprafața terenului pe care este amplasată clădirea) și cea legată de locurile de parcare sunt dependente de obținerea în concesiune a unei suprafețe adiționale de cca. 1400 mp, după estimarea topografilor autorizați care au întocmit ridicarea topo a terenului actual, în suprafață de 2000 mp, pe care biblioteca l-a primit în concesiune în anul 1995. Încercările noastre de a obține o suprafață de teren suplimentară de la Primăria Municipiului Cluj-Napoca au eșuat.

E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management:

Se realizează prin raportare la:

1. viziune;
2. misiune;

Raport pentru evaluarea managementului la Biblioteca Județeană "Octavian Goga"

3. obiective (generale și specifice);
4. strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategie și plan de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiecte din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

Analizată din punct de vedere cantitativ activitatea bibliotecii noastre, se prezintă astfel:

Utilizatori și utilizare		
I. Utilizarea bibliotecii direct	2016	2017
Utilizatori activi	33.548	33.746
Utilizatori noi	8.211	8.329
Vizite la bibliotecă	324.624	320.974
Documente împrumutate	333.128	325.083
Informații și referințe bibliografice	50.094	49.905
Sesiuni Internet în incinta bibliotecii	25.226	22.742
II. Utilizarea bibliotecii prin servicii externe de bibliotecă		
1. Filiala Bibliosan (filială în incinta Spitalului de Recuperare)		
Utilizatori activi	1.326	1.735
Utilizatori noi	922	938
Vizite	10.580	9.646
Documente împrumutate	11.581	18.381
Informații oferite	5.433	4.984
2. Biblioteca mobilă		
Număr de biblioteci vizitate	23	45
Număr de documente împrumutate	1.044	1.510
III. Utilizarea bibliotecii de la distanță (prin pagina web)		
Număr de vizite	1.100.00	586.534
Număr de documente consultate	5.961.336	8.865.907
Prelungiri ale termenului de împrumut prin e-mail	2.325	1657
Rezervări de titluri prin e-mail	387	242
Referințe bibliografice prin e-mail	104	143

S-a făcut o comparație a cifrelor pe întregul an, fiindcă din 29 septembrie, Filiala "Traian Brad" a fost închisă pentru renovare.

Trendul este ascendent în ceea ce privește numărul utilizatorilor activi și a celor nou înscriși la bibliotecă.

S-a înregistrat o ușoară scădere a numărului de vizite și a numărului de documente consultate, ce se datorează închiderii în ultimul trimestru al anului a Filialei „Traian Brad” pentru reabilitarea termică și faptului că legislația în vigoare a dus la o procedură anevoioasă de achiziție a documentelor de bibliotecă, noutățile lipsind din colecții în anul 2017. Pentru

Raport pentru evaluarea managementului la Biblioteca Județeană "Octavian Goga"

a suplini lipsa acestora au fost realizate mai multe expoziții de documente și recomandări de lectură on-line.

Prezentarea principalelor proiecte și programe desfășurate Evenimente tradiționale

Biblioteca Județeană "Octavian Goga" organizează la secțiile din sediul central și la filialele de cartier un șir de *activități culturale tradiționale*, destinate diferitelor categorii de public:

Bătălia cărților - concurs național de lectură, ediția a 4-a

Concursul, aflat la cea de-a IV-a ediție, are ca principal scop menținerea cărții și lecturii în atenția tinerelor generații și s-a desfășurat și în alte 18 biblioteci publice din țară dar și în Republica Moldova. În perioada martie-septembrie 2017, participanții au citit o listă de 10 titluri selectate de organizatori și au întocmit *Fișe de lectură* pentru fiecare dintre ele.

La secțiunea 11-13 ani, 130 de copii și-au manifestat interesul pentru concurs, dintre aceștia 54 au ajuns în finala mică, iar în finala mare, 16. În urma unei dezbateri intitulată *Convinge-mă să citesc!* a fost desemnat CITITORUL ANULUI.

La secțiunea 14-18 ani, 43 de adolescenți s-au înscris în concurs la cele două secțiuni română și maghiară, 9 au ajuns în finală.

Pentru fiecare dintre secțiuni a fost desemnată pe baza voturilor participanților CARTEA ANULUI.

Din juriu anul acesta au făcut parte pe lângă cititorii anilor precedenți, Laura Pamfiloiu, scriitoare de cărți pentru copii și Alex Moldovan, scriitor și traducător.

Concursul a mai cuprins o secțiune în limba engleză pentru copii și pentru adolescenți și o secțiune pentru adulți. Aceasta din urmă s-a desfășurat sub forma unui club de lectură în care au avut loc dezbateri pe teme literare stârnite de lectura cărților din lista propusă, au avut loc 7 întâlniri cu 42 de participanți.

Cursuri de antreprenoriat social pentru tineri (14-20 de ani)

Cursurile gratuite de antreprenoriat social și management de proiect pentru tineri „*Provoacă viitorul: fii antreprenor!/Challenge the Future. Be an Entrepreneur!*”, organizate la American Corner cu sprijinul financiar al Ambasadei Statelor Unite ale Americii în România, urmăresc familiarizarea tinerilor între 14 și 20 de ani cu domeniul antreprenoriatului social și al managementului de proiect, dezvoltarea creativității și a spiritului inovator, la finalul acestora tinerii însușindu-și o abordare mai întreprinzătoare a rolului lor în comunitate prin realizarea unor proiecte de antreprenoriat social. În anul 2017 au fost organizate 3 serii de cursuri (în lunile februarie, octombrie și noiembrie), cu 32 de întâlniri și 561 de participanți.

Evenimentele aniversare dedicate lui John Fitzgerald Kennedy, au fost organizate în colaborare cu Ambasada Statelor Unite ale Americii în România – expoziția de fotografie „Un vizionar american: Viața și vremurile lui John F. Kennedy”, „Kennedy Workshop”, vizionarea filmului documentar „John F. Kennedy: Years of Lightning, Day of Drums”.

Nocturna bibliotecilor, ediția a VIII-a

Evenimentul *Nocturna bibliotecilor* a cuprins activități diverse pentru toate categoriile de public, dintre care amintim: spectacolul *Capra cu trei iezi*, spectacol foarte îndrăgit de generații întregi de spectatori susținut de artiștii Teatrului de Păpuși „Puck”, concert de operă din lirica internațională susținut de mezzosoprana Lavinia Bocu, surprize

Raport pentru evaluarea managementului la Biblioteca Județeană "Octavian Goga"

muzicale prezentate de Cristina Pătrașcu și Duo Mignon, *Caricaturi... la cornet* oferite de artiștii brandului cu același nume, lectură publică în care s-au citit fragmente din volumul *Bazar bizar*, de Radu Paraschivescu, recital de poezie, activitate interactivă de dezvoltare personală pentru îmbunătățirea capacităților de comunicare susținută de dr. Andrei Țigănaș - președinte IAA – *Young Professional Cluj*, prezentare pe tema Holocaustului, vânatoare de comori în bibliotecă, ateliere de creativitate, audiții și vizionări de filme. Pe toată durata evenimentului s-au oferit înscrieri gratuite pentru publicul de toate vârstele; în total s-au înscris 82 de persoane.

În toate spațiile bibliotecii au fost circa 400 de vizitatori.

Zilele Bibliotecilor de cartier, ediția a XXI-a

În perioada 25 - 29 septembrie 2017 am organizat cea de-a XXI-a ediție a Zilelor Bibliotecilor de Cartier, eveniment destinat tuturor celor interesați de carte și cultură, spre o mai bună cunoaștere a serviciilor, facilităților, spațiilor și produselor bibliotecii. Pe parcursul săptămânii s-au desfășurat vizite colective ale elevilor de la școlile din cartier, audiții și vizionări, activități de parenting, prezentări de carte, ateliere de creativitate.

Desant scriitoricesc la bibliotecă

În data de 10 octombrie 2017, cu ocazia *Desantului scriitoricesc* din cadrul Festivalului Național de Literatură *FestLit*, ediția a 4-a, au fost invitați la bibliotecă scriitorii Adrian Popescu, Dan Cristea și Nicolae Prelipceanu, care au prezentat condiția scriitorului înainte de 1989 și în epoca actuală celor 55 participanți, elevi de la Liceul Teoretic Lucian Blaga.

Personalități clujene la bibliotecă

Activitățile și-au propus să aducă în atenția comunității, în special a elevilor de liceu, personalități culturale locale. Cele 5 activități organizate în anul 2017 (două în primul semestru), la care au participat 265 de elevi de la licee clujene, au inclus: în data de 11 octombrie, activitatea *Bucuria muzicii*, care l-a avut ca invitat pe domnul Miklos Gyorgy, profesor la Liceul pentru Deficienți de Vedere și chitarist în trupa *Knock out*, la care au participat elevi maghiari de la Liceul pentru Deficienți de Vedere; în data de 19 octombrie, activitatea *145 de ani de la înființarea primei universități la Cluj*, care l-a avut ca invitat pe domnul prof. Vlad Popovici, de la Facultatea de Istorie și Filosofie a UBB și, în data de 23 noiembrie, activitatea *Arhitectura Clujului*, invitat: domnul prof. Gheorghe Vladimir Vais, de la Universitatea Tehnică Cluj-Napoca.

Pe lângă activitățile tradiționale au fost organizate foarte multe activități cu priză la public:

Clubul de filosofie

Oferta de cercuri, ateliere și programe pentru copii s-a îmbogățit cu **Clubul de filosofie**, organizat în parteneriat cu Facultatea de Istorie și Filosofie a Universității „Babeș-Bolyai”. Întâlnirile cu copii de 8-12 ani au avut loc lunar, pe perioada anului școlar, fiind susținute de doamna conf. dr. Mihaela Frunză (la Secția pentru copii) și doamnele asist. univ. dr. Iulia Grad și drd. Ariana Guga (la Filiala „Traian Brad”). 122 de copii au aflat în 13 întâlniri (Secția pentru copii: 8 activități, 89 participanți; Filiala „Traian Brad”: 5 activități. 33 participanți) că discuțiile filosofice care pornesc de la povești îi pot ajuta în viața de zi cu zi: în familie, la școală sau în relațiile cu prietenii.

Cursuri gratuite de programare pentru copii

În perioada mai-decembrie 2017, Secția pentru copii a organizat în parteneriat cu Asociația Etic **Cursuri gratuite de programare pentru copii** cu vârsta cuprinsă între 8 și 14 ani. Cu ajutorul voluntarilor – programatori clujeni, în cele 10 ateliere derulate, 345 de participanți au făcut primii pași în programare sau, dimpotrivă, și-au îmbogățit cunoștințele în acest domeniu. Două dintre activități au fost înscrise în cea de-a V-a ediție a EU Code Week.

Activități de consiliere în parenting

În anul 2017, Biblioteca a organizat o serie de 16 activități pentru părinți, în colaborare cu trei specialiști: doamna Brîndușa Milășan, instructor Hand in Hand Parenting, instructor Aware Parenting, trainer acreditat de către ANC (Autoritatea Națională pentru Calificări), doamna Gina Năstasă, educator parental Parenting By Connection și psihologul Adriana Lăpădătoni, specialist *Cercul siguranței*. Activitățile au avut ca temă: *Emoțiile explozive la copii și părinți, Disciplina fără țipete, Cooperarea fără pedepse, Armonia în colectivitate, Cum gestionăm crizele de furie și agresivitatea copiilor și Sentimentul de siguranță în relația părinte-copil*.

EU CodeWeek

În perioada 7 - 22 octombrie 2017, biblioteca județeană a participat pentru al doilea an la rând prin organizarea mai multor evenimente, la EU Code Week:

Secția pentru copii din sediul central al bibliotecii împreună cu Asociația Etic a organizat o serie de ateliere de robotică, quiz și scratch & stories pentru copii.

La Filiala Zorilor, Asociația Prietenii Bibliotecii Județene Cluj împreună cu voluntarii programului *Implică-te și dăruiește. Fii voluntar!* au organizat 4 ateliere intitulate BIBLIOROBOTICA în care copiii au construit și programat roboți din setul Lego Mindstorm.

Biblioteca județeană a venit în întâmpinarea clujenilor cu două programe noi dedicate întregii familii: **„Cu bebe la bibliotecă”** și LEGO Club.

„Cu bebe la bibliotecă” se adresează copiilor cu vârsta cuprinsă între 0 și 3 ani, părinților și bunicii, care aleg să petreacă săptămânal timp de calitate în mediul plăcut și cald al bibliotecii. Programul s-a lansat în 22 iunie 2017, la Secția pentru copii din Sediul central, biblioteca noastră fiind prima bibliotecă județeană din țară care oferă un astfel de program. „Cu bebe la bibliotecă” a luat naștere ca urmare a colaborării cu Brandi Bates, inițiatorea grupului Citim Împreună România, care a susținut în biblioteca noastră, în data de 19 mai, atelierul „Importanța cititului în dezvoltarea bebelușilor”. De la lansare și până la finalul anului, la Secția pentru copii și la filialele bibliotecii s-au organizat 37 de activități cu 830 de participanți (Secția pentru copii: 28 activități, 787 participanți; Filiala Zorilor: 6 activități, 33 participanți; Filiala „Traian Brad”: 3 activități, 10 participanți), activități care îi ajută pe cei mici să își dezvolte limbajul, să socializeze și îi încurajează în iubirea față de carte și lectură.

LEGO Club este un program dedicat pasionaților de LEGO. Sunt așteptați săptămânal copiii, alături de părinți și bunici, și sunt provocați să construiască diverse modele din piese LEGO, dezvoltându-și imaginația, lucrând în echipe, întărindu-și astfel relația copil-părinte, copil-bunic. De la lansarea din luna septembrie au fost organizate 16 activități cu 126 participanți.

Raport pentru evaluarea managementului la Biblioteca Județeană "Octavian Goga"

Cursuri pentru utilizatori

Cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului și internetului pentru vârstnici

Au continuat și în acest an cursurile de utilizare a calculatorului și internetului pentru vârstnici. Acestea s-au ținut atât la sediul central cât și la Filialele „Traian Brad” și Zorilor. Din totalul de 45 de înscriși, în 7 serii, au fost instruite 37 de persoane.

Cursul de limba engleză pentru seniori, nivel avansat

Activitățile au fost destinate grupei de cursanți din 2016 și au fost adaptate ritmului de învățare specific persoanelor de vârstă a treia și au cuprins trei secțiuni: gramatică, vocabular și conversație. Prin oferirea de lecții de limba engleză dedicate vârstnicilor, s-a venit în întâmpinarea nevoii acestora de comunicare și de învățare pe tot parcursul vieții.

Cursul de limba engleză pentru începători, curs livrat gratuit și inițiat în luna ianuarie a anului 2017, s-a adresat persoanelor cu vârsta peste 60 de ani, care nu cunosc limba engleză. Activitățile s-au desfășurat săptămânal, durata unei întâlniri fiind de aproximativ două ore, pe parcursul a două luni calendaristice. Au beneficiat de acest curs 30 de persoane.

Servicii oferite în afara spațiilor bibliotecii

Programul de voluntariat „Implică-te și dăruiește. Fii voluntar!”

În anul 2017 au continuat și s-au amplificat activitățile la centrele în care biblioteca a înființat mini-biblioteci în cadrul *Programului de voluntariat „Implică-te și dăruiește. Fii voluntar!”*: la Centrul de zi pentru vârstnici nr. 1 s-au organizat cursuri de limba engleză, japoneză și chitară pentru seniori (69 activități cu 400 participanți); la căminul Școlii Speciale Gimnaziale Centru de Resurse și Documentare privind Educația Incluzivă/ Integrată voluntarii au desfășurat 11 activități (lecții de geografie, jocuri de grup, împărțirea darurilor de sărbători, Ora poveștilor, ieșire la Grădina Botanică „Alexandru Borza”) cu 204 participanți; Centrul de Îngrijire și Asistență a Vârstnicului a beneficiat atât de Ore de lectură, cât și de donații de presă din partea bibliotecii județene (51 activități cu 1184 participanți). Împreună cu pacienții de la Spitalul de Boli Psihice Cronice Borșa au avut loc 11 activități (atelier de quilling, teste de personalitate, jocuri) cu 70 participanți. Toate aceste activități au fost susținute de voluntarii bibliotecii; datorită lor este posibil și serviciul ce sprijină accesul la lectură pentru persoanele bolnave care nu se pot deplasa la bibliotecă, prin livrarea cărților împrumutate și restituite la bibliotecă, respectiv la domiciliul cititorilor.

Inaugurarea mini-bibliotecii de la Cabinetele Grupate de pe strada Băița nr. 9 din data de 12 decembrie 2017 a venit ca o încununare a anului în ceea ce privește programul de voluntariat. Pentru a avea cărțile și revistele necesare, instituția noastră a organizat campania de donație „Biblioteca fără ziduri”. Tot în acest scop voluntarii au pus în scenă o piesă de teatru forum – „O șansă pentru tineri”; fiecare participant a donat câte o carte. Au fost adunate și expuse în mini-bibliotecă 310 cărți și reviste, în mare parte destinate copiilor, care vor fi citite de către pacienți în timpul de așteptare la vizitele medicale.

Festivalul WonderPuck

Biblioteca Județeană "Octavian Goga", în calitate de partener, a participat în perioada 15 - 17 septembrie 2017, la Festivalul Wonder Puck, organizat de Teatrul de Păpuși Puck.

WonderPuck a fost un eveniment de tip open-air, un festival adresat întregii familii, centrat în special pe copii, ce aduce împreună domenii de interes artistic de tip teatru, muzică, dans, artă vizuală, artă artizanală și o multitudine de activități educative recreative pentru copii și familiile lor. Au fost organizate 4 ateliere de creativitate la care au participat

250 de persoane. Standul a fost vizitat pe parcursul întregii perioade de cca cca 2.250 de persoane.

Promovarea serviciilor bibliotecii

Informarea Consiliului Județean Cluj despre activitatea bibliotecii s-a realizat prin transmiterea de comunicate de presă, a celor **6** grafice ale activităților lunare și **24** săptămânale, precum și a **5** informări detaliate despre activitățile bibliotecii.

S-au realizat și trimis către mass-media clujeană **12** comunicate de presă. S-au semnalat **75** de apariții în presa scrisă și on-line în publicații ca: Făclia de Cluj, CityNews, Ziarul clujean, NapocaNews, Monitorul de Cluj, Ziua de Cluj, Adevărul, parinticlujeni.ro, radiocluj.ro, napocafm, radio-impuls, stirileprotv.ro, InfoApahida, etc.

Principalul canal de informare on-line a utilizatorilor despre activitățile și evenimentele găzduite de bibliotecă este pagina web a instituției, dar din ce în ce mai mult sunt consultate și paginile bibliotecii de pe rețelele de socializare și postul de radio online BibliotecaRadio. Toate paginile au fost actualizate ori de câte ori a fost nevoie, iar prin intermediul BiblioteciiRadio au fost realizate și editate **141** de emisiuni (emisiuni culturale, interviuri, anunțuri etc.).

Conferința Națională a Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România, cu tema Biblionext: Inovație. Creativitate. Leadership, s-a desfășurat la biblioteca noastră în perioada 2-4 octombrie 2017 și a oferit, celor peste 150 de participanți, întâlniri cu invitați de valoare, atât din țară cât și din străinătate, workshop-uri dar și vizite documentare.

Analiza statisticii privind accesarea paginii web www.bjc.ro indică faptul că numărul paginilor accesate în anul 2017 a crescut față de anul 2016 cu 48,16%, în timp ce numărul vizitelor a scăzut față de anul 2016 cu 48,55%. Modernizarea facilităților de căutare a documentelor prin noua interfață a catalogului on-line (OPAC) a dus la creșterea numărului de pagini accesate de utilizatorii bibliotecii în anul 2017.

În vederea creșterii vizitelor virtuale se impune îmbunătățirea site-ului web prin dezvoltarea de noi facilități.

Analiza statisticii privind accesarea paginii web www.bibliotecaradio.ro indică faptul că numărul paginilor accesate s-a dublat în anul 2017 față de anul 2016, în timp ce numărul vizitelor a crescut 2.46 ori față de anul 2016.

Vizite profesionale

Colegii bibliotecari din Republica Moldova cuprinși în Programul Novateca ne-au vizitat în anul 2017 în cadrul a 3 vizite de studiu: în 25 ianuarie, 6 iunie și 19 octombrie.

Novateca este un program cu o durată de cinci ani care are scopul de a facilita transformarea bibliotecilor din Republica Moldova în instituții comunitare vibrante. Cu îndrumarea bibliotecarilor instruiți și cu susținerea partenerilor comunitari, cetățenii se bucură de acces gratuit la tehnologii moderne și de servicii inovatoare de bibliotecă. Prin program, bibliotecile sunt echipate cu calculatoare, iar în scopul consolidării unui sistem de dezvoltare profesională a bibliotecarilor, Novateca a creat o rețea de centre de instruire pentru aceștia.

În cadrul vizitei, delegațiile au făcut un tur al bibliotecii în care le-au fost prezentate spațiile destinate publicului, serviciile și facilitățile oferite, precum și activitățile organizate pentru toate categoriile de vârstă. Un interes deosebit a fost manifestat pentru utilizarea tehnologiei RFID, a facilităților de autoîmprumut, autorestituire, prelungirea, rezervarea documentelor de bibliotecă.

Vizitele au continuat cu prezentări și ateliere practice ale bibliotecarilor pe diferite teme de interes: programe inovative de bibliotecă destinate copiilor, adolescenților, programe de voluntariat etc.

Prima vizită la bibliotecă

Prima vizită la bibliotecă este activitatea de prim contact cu bibliotecă și se organizează la sediul central și la toate filialele de cartier.

Activitatea se organizează pentru clase de elevi, grupuri de studenți, adulți sau pensionari, pe baza unei programări prealabile. Vizita colectivă precede înscrierea persoanelor la bibliotecă și presupune prezentarea completă a bibliotecii: programul de funcționare, structura compartimentelor pentru public, serviciile și facilitățile oferite, actele necesare pentru înscriere, drepturile și obligațiile utilizatorilor și familiarizarea cu *Regulamentul serviciilor pentru public*. După prezentarea generală, *Prima vizită la bibliotecă* cuprinde un tur ghidat al bibliotecii/filialei, prezentarea spațiilor destinate publicului, apoi o prezentare detaliată a secțiilor în funcție de vârsta grupului. Grupul este informat despre tipurile de documente din colecțiile bibliotecii, modul lor de aranjare la raft, structura unei cărți, drumul unei cărți de la tipar până la raftul bibliotecii, se oferă informații despre posibilitățile de voluntariat în cadrul programelor/proiectelor derulate în bibliotecă. Persoanele participante la *Prima vizită* primesc materiale publicitare și informative despre bibliotecă și sunt invitate să se înscrie la bibliotecă.

În anul 2017 au fost organizate 133 de vizite colective la care au participat 3.065 persoane.

Dezvoltarea serviciilor de bibliotecă

În luna iulie 2017 a avut loc o actualizare importantă a sistemului integrat de bibliotecă Qulto, ce a adus îmbunătățiri substanțiale catalogului on-line, oferind noi facilități utilizatorilor noștri.

Serviciul de autoîmprumut/autorestituire

Stațiile de autoîmprumut au funcționalitate multiplă permițând împrumutul sau restituirea documentelor, afișarea informațiilor legate de contul utilizatorului, prelungirea termenului de împrumut pentru documentele împrumutate, precum și notificarea pe email a utilizatorului cu privire la operațiunile efectuate.

Porțile de securitate asigură securitatea fondului de documente la nivelul celor două căi de acces în sediul central al bibliotecii și a accesului la Filiala Zorilor. Acestea sunt prevăzute cu semnale acustice, permit detectarea etichetelor RFID și dispun de un contor de persoane de tip radar, ce permite verificarea statisticilor de bibliotecă.

Stația de autoreturnare, situată în holul central al bibliotecii, permite restituirea documentelor etichetate RFID și este folosită în special de utilizatorii care nu mai doresc să împrumute alte documente.

La sediul central au fost realizate 3.919 împrumuturi și 4.670 restituiri.

La Filiala Zorilor au fost realizate 2.473 împrumuturi și 4.002 restituiri.

În 25 septembrie s-au introdus casele de marcat la toate secțiile unde se face încasarea de tarife, fapt ce permite, pe lângă corectitudinea operațiilor, și o economie de timp în operațiunea respectivă.

Raport pentru evaluarea managementului la Biblioteca Județeană "Octavian Goga"

Filiala Zorilor – o bibliotecă occidentală

Aceasta este afirmația oricui trece pragul Filialei Zorilor. Spațiul deschis, fluid, extrem de atrăgător al filialei renovate și extinse în anul 2016, oferă utilizatorilor diverse oportunități de studiu, lectură și de petrecere a timpului liber. Pentru a beneficia cât mai mulți de facilitățile pe care le oferim, în ultimul trimestru al anului 2017 programul filialei a fost extins pe parcursul întregii zile.

Pentru copii au fost organizate pe parcursul anului 2017: ateliere de creativitate, ateliere de robotică, *Ora poveștilor, Cu bebe la bibliotecă* – lecturare de povești pentru copii cu vârsta 0-3 ani, în spațiul destinat lor pot să citească, să studieze, să se joace. Fondul de documente destinat lor a fost reorganizat și aranjat în mobilierul nou achiziționat.

Au fost inițiate mai multe proiecte de educație permanentă cu diferite tematici care au ca scop dezvoltarea nivelului de cultură generală, atragerea către carte și lectură, care se derulează în parteneriat cu instituții de învățământ din municipiu.

Adolescenții și-au putut petrece timpul liber la calculator, jucându-se pe consolă, lecturând titlurile din *Bătălia cărților*, iar cei care au avut nevoie, au putut participa la proiectul *Ajutor la teme pentru adolescenți* – Gramatica limbii române pentru cei a căror limbă maternă este limba maghiară.

Pentru seniori au fost organizate cursuri de utilizare a calculatorului și internetului.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare.

Nr. crt.	Indicatori	UM	Realizat 2017	Buget propus 2018
0	1	2	3	4
1	Venituri totale, d.c.	Mii lei	6441,54	8541,00
1.1	Subvenții/alocații	Mii lei	6184,05	8359,00
	d.c cheltuieli de personal	Mii lei	4229,87	4675,00
1.2	Venituri proprii	Mii lei	134,39	100,00
1.3	Sponsorizări, donații	Mii lei	-	-
1.4	Alte surse	Mii lei	123,10	82,00
2	Cheltuieli totale, d.c.	Mii lei	6457,92	8588,42
2.1	Cheltuieli de personal	Mii lei	4229,87	4675,00
2.2.	Bunuri și servicii, d.c.	Mii lei	5995,36	2674,42
2.2.1	Cheltuieli efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile)	Mii lei	41,41	45,00
2.3	Cheltuieli de capital	Mii lei	462,56	1239,00

Nivelul cheltuielilor pentru anul 2018 s-a stabilit pentru cheltuielile de personal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în momentul actual: Legea nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, OUG 79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal. Suma totală este de 4675 mii lei și s-a prevăzut a fi achitată în întregime din alocații bugetare.

Raport pentru evaluarea managementului la Biblioteca Județeană "Octavian Goga"

Cheltuielile materiale s-au stabilit luând în considerare strictul necesar pentru buna funcționare a instituției, dar și pentru dezvoltarea acesteia, ținând cont de evoluția prognozată a instituției pe termen mediu. Suma totală este de 2.674,42 lei, astfel:

- cheltuieli materiale din alocații bugetare 2445 mii lei
- cheltuieli materiale din venituri proprii 111,71 mii lei
- cheltuieli materiale din alte fonduri 117,71 mii lei

La investiții s-au solicitat fonduri pentru:

- realizarea lucrărilor la obiectivul de investiții „Centrul Cultural și de dezvoltare profesională” 1000 lei;
- obținerea autorizației și avizelor necesare pentru „Centrul cultural și de dezvoltare profesională” 6 mii lei;
- asistență tehnică, consultanță pentru obiective de investiții 10 mii lei;
- dotări independente necesare pentru buna funcționare a bibliotecii 223 mii lei.

2. Nr. de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management

Așa cum am arătat în fiecare an în literatura de specialitate, bibliotecile sunt definite ca instituții complexe ce trebuie să se adapteze permanent noilor provocări datorate evoluției tehnologiei, dar și concurenței din partea altor instituții sau organizații. Astfel Biblioteca Județeană „Octavian Goga” dorește să se înscrie în aceste tendințe, organizând o serie de activități pentru publicul utilizator. Acestea nu pot fi urmărite folosind ca unic indicator numărul de beneficiari. Doar numărul de beneficiari nu poate să spună prea multe despre activitatea complexă ce se desfășoară astăzi într-o bibliotecă publică. Munca într-o bibliotecă, cum este a noastră, nu poate fi descrisă numai cu ajutorul unor indicatori cantitativi, ea trebuie descrisă și cu ajutorul unor date calitative, care să susțină importanța investițiilor autorității într-un serviciu public care este important și se dorește să devină foarte important.

Principali indicatori cantitativi ai Bibliotecii Județene “Octavian Goga” Cluj pentru anul 2018 sunt cuprinși în tabelul de mai jos:

Secția/Filiala	Indicatori cantitativi planificați pentru anul 2018				
	Vizite	Documente consultate	Informații	Alte servicii	Utilizatori noi înscriși
Secția de împrumut pentru adulți	80000	115000	10000	15000	-
Secția pentru copii	60000	80000	5000	8000	-
Secția de Artă	13000	13000	3000	3000	-
Filiala Traian Brad	60000	75000	8000	14000	1500
Filiala Zorilor	37000	47000	6000	12000	700
Filiala Kogălniceanu	13000	13000	1300	5000	300
Sala de lectură	40000	10000	5000	7500	-
American Corner	6000	4000	500	500	-
Sala de referințe și presă	20000	10000	2000	21000	-
Colțul francofon	500	300	50	50	-
Bibliosan	10000	15000	3000	4000	1000
Secția Colecții speciale	3000	600	500	200	-
Înscrieri și încasări tarife	18000	-	12000	-	5500
Secția pentru Adolescenți	15000	5500	1000	2500	-

Raport pentru evaluarea managementului la Biblioteca Județeană "Octavian Goga"

Biblioteca mobilă	2000	3000	500	-	50
Biblioteca mobilă în județ	54	1500	200	-	-
TOTAL PLANIFICAT	377554	392900	58050	92750	9050

Menționăm că la sediul central înscrierea cititorilor se face numai la biroul de înscrieri, din această cauză doar acolo apar cifrele.

Prognoză utilizatori înscriși în 2018 = 9.050

Prognoză utilizatori înscriși în perioada 2014-2018 = **40.137**

3. Analiza programului minimal realizat

A se vedea anexele.

PARTEA II:

(Opțional)

Propuneri privind modificarea și/sau completarea clauzelor contractuale, formulate, după caz, în baza prevederilor art. 39 alin. (3) din ordonanța de urgență.

Sorina Stanca
manager