

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**PREȘEDINTE**

**DISPOZIȚIA Nr. 334**

**din 06 septembrie 2012**

**pentru aprobarea Codului de conduită etică și profesională a funcționarilor publici  
și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate  
al Consiliului Județean Cluj**

Președintele Consiliului Județean Cluj,

Luând în considerare referatul nr. 14553/06.09.2012 a Direcției Generale Buget-Finanțe, Resurse Umane, pentru aprobarea Codului de conduită etică și profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și entitățile publice;
- Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

Ținând cont de dispozițiile Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 265/2011 privind aprobarea Regulamentului intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj;

Fiind îndeplinite procedurile prevăzute de art. 104 alin. (1) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 106 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## **DISPUNE:**

**Art. 1. (1)** Se aprobă Codul de conduită etică și profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, cuprins în **Anexa** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**(2)** Funcționarul public responsabil pentru consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită va aduce la cunoștința fiecărui angajat, “Codul de conduită etică și profesională a funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj”.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Direcția Generală Buget-Finanțe, Resurse Umane prin funcționarul public responsabil pentru consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită și Serviciul Relații Publice din cadrul Consiliului Județean Cluj.

**Art. 3.** Prezenta dispoziție se comunică Direcției Generale Buget-Finanțe, Resurse Umane, funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, Serviciului Relații Publice și Prefectului Județului Cluj.

**Avizat**

**P R E Ș E D I N T E**  
**HOREA DORIN UIOREANU**

**SECRETAR AL JUDEȚULUI**  
**SIMONA GACI**

**CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR  
PUBLICI ȘI A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL  
APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN CLUJ**

**CAPITOLUL I**

**Domeniul de aplicare, obiective și principii generale**

**Art. 1. Domeniul de aplicare**

(1) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul *cod de conduită etică și profesională* sunt obligatorii pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, precum și pentru personalul contractual încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Conduita etică și profesională urmărește să asigure creșterea calității activității profesionale, o bună administrare în realizarea sarcinilor de serviciu și presupune realizarea următoarelor obiective:

- a) credibilitatea informațiilor și a Consiliului Județean Cluj ca autoritate a administrației publice locale;
- b) profesionalismul în activitatea desfășurată;
- c) calitatea muncii depuse;

**Art. 2. Obiective**

Obiectivele prezentului *cod de conduită etică și profesională* urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției, a funcționarilor publici și a personalului contractual;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor publici și din partea personalului contractual în exercitarea funcției;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici sau contractuali, pe de o parte și între cetățeni și Consiliul Județean Cluj, autoritate a administrației publice locale, pe de altă parte.

### **Art. 3. Principii generale**

(1) Principiile generale sunt următoarele:

a) respectarea supremației Constituției și a legii, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

b) prioritatea interesului public, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției;

c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorității publice, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

d) profesionalismul, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției;

f) integritatea morală, principiu conform căruia funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției publice pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

g) confidențialitatea, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj au obligația de a utiliza și proteja informațiile, pe care le vor folosi în scop personal, într-o manieră contrară legii;

h) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

i) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici și personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

j) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de funcționarii publici și personalul contractual în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

(2) Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public sunt următoarele:

a) principiul legalității, conform căruia autoritățile și instituțiile publice din cadrul administrației publice centrale, administrației publice locale, autorităților administrative autonome, instituțiilor publice de cultură, educație, sănătate și asistență socială, companiilor naționale, regiilor autonome de interes național și local, precum și societăților naționale cu capital de stat, persoanele numite în consilii științifice și consultative, comisii de specialitate și în alte organe colegiale organizate în structura ori pe lângă autoritățile sau instituțiile publice au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;

b) principiul supremației interesului public, conform căruia, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților și instituțiilor publice sunt ocrotite și promovate de lege;

c) principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoare să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;

d) principiul nesancționării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare;

e) principiul bunei administrări, conform căruia autoritățile și instituțiile publice sunt datoare să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;

f) principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților publice și al instituțiilor publice;

g) principiul echilibrului, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;

h) principiul bunei-credințe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică sau în altă unitate bugetară care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

## **CAPITOLUL II**

### **Normele generale de conduită etică și profesională**

#### **Art. 4. Asigurarea unui serviciu public de calitate**

(1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției.

(2) În exercitarea funcției publice și a atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența

administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției.

#### **Art. 5. Respectarea Constituției și a legilor**

(1) Funcționarii publici și angajații contractuali din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

#### **Art. 6. Loialitatea față de instituție**

(1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, au obligația de a apăra cu loialitate prestigiul Consiliului Județean Cluj, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Consiliului Județean Cluj, cu politicile și strategiile acestuia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Consiliul Județean Cluj are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile Consiliului Județean Cluj ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau a Consiliului Județean Cluj;

(3) Prevederile prezentului *cod de conduită etică și profesională* nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a funcționarilor publici și a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii, sau ca o derogare de la dreptul funcționarului public de a face sesizări în baza Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii.

## **Art. 7. Libertatea opiniilor**

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarilor publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute sau a funcției contractuale, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției, de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(2) În exprimarea opiniilor trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri, să manifeste respect pentru viața intimă, familială și privată a tuturor persoanelor cu care intră în relații profesionale.

## **Art. 8. Activitatea publică**

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură numai de către personalul special desemnat în acest sens prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Cluj și/sau prin fișa postului.

(2) Funcționarilor publici și personalul contractual desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Președintele Consiliului Județean Cluj.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarilor publici și personalul contractual, pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Consiliului Județean Cluj.

## **Art. 9. Activitatea politică**

În exercitarea funcției publice sau a funcției contractuale deținute, funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj le este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice sau organizațiilor asimilate partidelor politice;

b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcțiile de demnitate publică;

c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;

d) să afișeze la avizierul instituției sau a unităților subordonate însemne ori obiecte înscrispionate cu sigla sau denumirea partidelor politice, sau organizațiilor asimilate partidelor politice ori a candidaților acestora;

e) funcționarilor publici care ocupă funcția de auditor intern trebuie să fie neutri din punct de vedere politic, în scopul îndeplinirii în mod imparțial a activităților; în acest sens ei trebuie să își mențină independența față de orice influențe politice, conform Ordinului nr. 252/2004 privind Codul de conduită etică a auditorului intern,

## **Art. 10. Folosirea imaginii proprii**

În considerarea funcției publice sau a funcției contractuale pe care o dețin, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

## **Art. 11. Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției**

(1) În relațiile cu personalul din cadrul Consiliului Județean Cluj, precum și în relația acestora cu persoanele fizice sau juridice, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției, precum persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase;

(3) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor.

(4) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt, conform principiului tratamentului nediferențiat;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

## **Art. 12. Conduita în cadrul relațiilor internaționale**

(1) Funcționarii publici și personalul contractual care reprezintă Consiliul Județean Cluj în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității publice pe care o reprezintă.

(2) În cadrul acestor relații, angajaților aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale, fiind obligați să respecte limitele mandatului de reprezentare.

(3) În deplasările externe, angajații aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare și să respecte regulile de protocol și legile țării gazdă.



### **Art. 13. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor**

Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcției, ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

### **Art. 14. Participarea la procesul de luare a deciziilor**

(1) În procesul de luare a deciziilor funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, le este interzis să promită luarea unei decizii de către conducerea instituției, de către alți funcționari publici sau salariați contractuali, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

### **Art. 15. Obiectivitate în evaluare**

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în funcția publică sau contractuală pentru personalul din subordine.

(2) Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice personalului de conducere din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcțiile publice sau contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art.3 alin.(1) din prezentul *cod de conduită etică și profesională*.

### **Art. 16. Folosirea prerogativelor de putere publică**

(1) Este interzisă folosirea de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției publice sau a funcției contractuale deținute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

(4) Angajaților Consiliului Județean Cluj le este interzis să impună altor funcționari publici sau angajați contractuali să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

### **Art. 17. Utilizarea resurselor publice**

(1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a Județului Cluj, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice sau a funcției contractuale deținute.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

### **Art. 18. Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri**

(1) Orice funcționar public sau angajat contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a Județului Cluj, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a Județului Cluj și în situația conflictului de interese.

(3) Funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj le sunt interzise furnizarea, în alte condiții decât cele prevăzute de lege, a informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a Județului Cluj, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere.

## **CAPITOLUL III**

### **Conflictul de interese, incompatibilități, răspunderea juridică**

#### **Art. 19. Conflictul de interese**

(1) Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercita o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.

(2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

(3) Funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj sunt în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) sunt chemați să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;

b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;

c) interesele lor patrimoniale, ale soților sau rudelor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.

(4) În cazul existenței unui conflict de interese, funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj sunt obligați să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct.

#### **Art. 20. Incompatibilități**

(1) Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu orice altă funcție publică decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.

(2) Funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

a) în cadrul Consiliului Județean Cluj;

b) în cadrul cabinetului unui demnitar, cu excepția cazului în care sunt suspendați din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii;

c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;

d) în calitate de membri a unui grup de interes economic.

(3) Nu se află în situație de incompatibilitate funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, care:

a) sunt desemnați printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte interesele Județului Cluj în legătură cu activitățile desfășurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar public, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare;

b) sunt desemnați printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al Județului Cluj / Consiliului Județean Cluj / Președintelui Consiliului Județean Cluj în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare;

c) exercită un mandat de reprezentare a Județului Cluj / Consiliului Județean Cluj / Președintelui Consiliului Județean Cluj, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare;

d) sunt desemnați prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, rambursabile sau nerambursabile, cu excepția funcționarilor publici care exercită atribuții ca auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acesteia și a funcționarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o ocupă.

(4) Funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ din sectorul public, nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanța de specialitate la aceste entități timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici.

(5) Funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj nu pot fi mandatați ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea actelor care au legătură cu funcția publică pe care o exercită.

### **Art. 21. Starea de incompatibilitate**

(1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj sunt soți sau rude de gradul I.

(2) Persoanele care se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) vor opta, în termen de 60 de zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe.

(3) Orice persoană poate sesiza existența situațiilor prevăzute la alin. (1).

(4) Situațiile prevăzute la alin. (1) și neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (2) se constată de către șeful ierarhic superior al funcționarilor publici respectivi, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre funcționarii publici, soți sau rude de gradul I.

### **Art. 22. Activități desfășurate de funcționarii publici în afara autorității publice**

Funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistic

și în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public, potrivit fișei postului.

### **Art. 23. Dreptul de a candida sau de a fi numit în funcții de demnitate publică**

(1) Funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, pot candida pentru o funcție eligibilă sau pot fi numiți într-o funcție de demnitate publică.

(2) În aceste situații, raportul de serviciu a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, se suspendă:

- a) pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu sunt aleși;
- b) până la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care funcționarii publici au fost aleși sau numiți.

### **Art. 24. Apartenența politică**

(1) Funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.

(2) Funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic.

(3) Funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj care, potrivit legii, fac parte din categoria înalților funcționari publici nu pot fi membri ai unui partid politic, sub sancțiunea destituirii din funcția publică.

(4) Secretarul Județului Cluj nu poate fi membru al unui partid politic, sub sancțiunea destituirii din funcție.

### **Art. 25. Răspunderea juridică**

(1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj răspund civil, disciplinar, contravențional, administrativ și penal.

(2) Încălcarea dispozițiilor prezentului *cod de conduită etică și profesională* atrage răspunderea disciplinară a funcționarilor publici și a personalului contractual în condițiile legii.

(3) Constituie abatere disciplinară următoarele fapte:

- a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c) absențe nemotivate de la serviciu;
- d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
- e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
- g) manifestări care aduc atingere prestigiului instituției;
- h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;

i) refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu;

j) încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici și personalul contractual;

k) încălcarea altor obligații prevăzute de prezentul *cod de conduită etică și profesională*.

(4) Comisiile de disciplină au competența de a cerceta funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Cluj care încalcă prevederile prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

(5) Persoanele desemnate de Președintele Consiliului Județean Cluj de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului *cod de conduită etică și profesională* de către personalul contractual și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, vor avea în vedere respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(6) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL IV**

### **Coordonarea și monitorizarea respectării normelor de conduită profesională**

#### **Art. 26. Funcționarul public responsabil pentru consilierea etică**

(1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului *cod de conduită etică și profesională*, a fost desemnat din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, un responsabil pentru consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

(2) Funcționarul public responsabil pentru consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, exercită următoarele atribuții:

a) acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, cu privire la respectarea normelor de conduită;

b) monitorizarea aplicării prevederilor prezentului *cod de conduită etică și profesională* în cadrul Consiliului Județean Cluj;

c) întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj.

#### **Art. 27. Avertizarea privind fapte de încălcare a legii**

Semnalarea unor fapte de încălcare a legii de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește:

a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;

b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene prin folosirea sau prezentarea de documente ori declarații false, inexacte sau incomplete și omisiunea de a furniza, cu

știință, datele cerute potrivit legii, care au ca rezultat obținerea pe nedrept de fonduri din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor;

c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;

e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;

f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;

g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;

h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;

i) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;

j) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;

k) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;

l) incompetența sau neglijența în serviciu;

m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al Județului Cluj;

n) încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului buneii administrări și cel al ocrotirii interesului public.

## **Art. 28. Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice si profesionale**

(1) Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice si profesionale poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

a) șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale;

b) Președintelui Consiliului Județean Cluj, chiar dacă nu se poate identifica exact făptuitorul;

c) comisiei de disciplină din cadrul Consiliului Județean Cluj;

d) organelor judiciare;

e) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;

f) mass-media;

g) organizațiilor profesionale sau sindicale;

h) organizațiilor neguvernamentale.

(2) Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Afacerilor Externe și Autoritatea Națională de Control pot fi sesizate de orice persoană cu privire la:

a) încălcarea prevederilor prezentului *cod de conduită etică și profesională* de către angajații contractuali din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj;

b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra angajaților contractuali din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

## **CAPITOLUL V**

### **Dispoziții finale**

#### **Art. 29. Asigurarea publicității**

(1) Codul de conduită etică și profesională a funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj este adus la cunoștința fiecărui angajat de către funcționarul public responsabil pentru consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, sunt obligați să îndeplinească îndatoririle ce le revin din exercitarea funcțiilor, atribuțiilor sau însărcinărilor încredințate de Președintele Consiliului Județean Cluj sau de șeful ierarhic superior, cu respectarea strictă a legilor și a normelor de conduită profesională.

(3) La încadrarea unei persoane într-o funcție ce face obiectul reglementării prezentului cod, Serviciul Resurse Umane trebuie să aducă la cunoștință prevederile acestuia.

(4) Pentru informarea cetățenilor, Serviciul Relații Publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj va asigura publicitatea și afișarea codului de conduită la sediul autorității, iar funcționarii publici și personalul contractual cu funcții de decizie vor folosi toate întâlnirile de lucru cu subalternii și cu persoanele din afara instituției pentru a promova principiile și normele prezentului cod de conduită etică și profesională.

#### **Art. 30. Intrarea în vigoare**

Prezentul *cod de conduită etică și profesională* intră în vigoare la data semnării de luare la cunoștință de către întreg personalul instituției.

**P R E Ș E D I N T E**  
**HOREA DORIN UIOREANU**

**Avizat**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI**  
**SIMONA GACI**