



Nr. 40027 / 29.11.2018

SE APROBA
PREȘEDINTE
ALIN TIȘE



Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "Restaurarea anvelopei Palatului Reduta, în prezent Muzeul Etnografic al Transilvaniei", Cod SMIS 123481

În temeiul prevederilor **art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, coroborate cu dispozițiile **art. 43 din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, Consiliul Județean Cluj, cu sediul în Municipiul Cluj - Napoca, Calea Dorobanților, nr. 106, cod poștal: 400609, Telefon: 0372-640060; Fax: 0372-640074; E-mail: cjc@cicluj.ro în calitate de autoritate contractantă, achiziționează:

Denumirea achiziției Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "Restaurarea anvelopei Palatului Reduta, în prezent Muzeul Etnografic al Transilvaniei", Cod SMIS 123481, conform cerințelor din documentația de atribuire.

Modalitatea de atribuire : Achiziție directă

Sursa de finanțare: POR 2014-2020

Detalii anunț :

Tip anunț : Cumpărări directe

Tip contract : Servicii

Denumirea achiziției : Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "Restaurarea anvelopei Palatului Reduta, în prezent Muzeul Etnografic al Transilvaniei", Cod SMIS 123481

Cod clasificare CPV : 79341000-6 Servicii de publicitate.

I. Descrierea contractului:

Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "Restaurarea anvelopei Palatului Reduta, în prezent Muzeul Etnografic al Transilvaniei", Cod SMIS 123481, respectiv:

- Realizare și montare panou temporar simplu;
- Realizare și montare placă permanentă simplă,

conform cerințelor din documentația de atribuire, disponibilă pe site-ul Consiliului Județean Cluj, <https://www.cicluj.ro/achizitii-directe>.

II. **Valoarea totală estimată a contractului fără TVA: 8.403,36 lei.**

Cerință de calificare: Ofertantul trebuie să fi prestat și dus la bun sfârșit un (1) contract de servicii de informare și publicitate, respectiv de activități similare celor care fac obiectul contractului ce urmează să fie încheiat, cu o valoare cel puțin egală cu valoarea estimată a prezentei achiziții.

- În acest sens se va prezenta contractul/extras din contract și *certificări* (recomandări, procese verbale de recepție a serviciilor, documente constatatoare) *de bună execuție* care să indice beneficiarii, valoarea, perioada și obiectul.

III. **Condiții de participare:** Oferta va cuprinde:

- Scrisoare de înaintare;
- Informații generale;
- Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese;
- Propunerea tehnică: Se va întocmi cu respectarea cerințelor Caietului de sarcini, astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini și Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020.
- Propunerea financiară în care vor fi incluse toate cheltuielile ce țin de prestarea serviciilor și va conține: Formularul de ofertă care cuprinde prețul total al serviciilor prestate și Anexa la formularul de ofertă care va cuprinde prețul detaliat al fiecărei activități.
- Angajament privind respectarea clauzelor contractuale.
- Dovada publicării ofertei în catalogul electronic. (print -screen)

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și stă la baza elaborării ofertei, constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare ofertant.

Mod de prezentare a ofertei:

Ofertele se vor transmite pe e-mail la adresa: achizitii@cjcluj.ro și în catalogul electronic unde se va posta oferta totală de preț (La secțiunea **Subject** se va menționa **"SERVICII DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE-PALATUL REDUTA"** și în catalogul electronic).

IV. **Condiții contract:** În conformitate cu cerințele Caietului de sarcini. Achiziția se va realiza prin intermediul catalogului electronic din SEAP cu operatorul economic a cărui ofertă îndeplinește toate cerințele caietului de sarcini și care ofertează prețul cel mai scăzut. Ofertantul câștigător se va prezenta la sediul autorității contractante, după notificarea referitoare la atribuirea contractului, în vederea semnării acestuia. Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți.

V. **Criteriul de atribuire :** Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele Caietului de sarcini și care are prețul cel mai scăzut în lei, fără TVA.

VI. **Termen limită de primire a ofertelor :** 06.12.2018, ora: 23³⁰.

VII. **Informații suplimentare** : Achiziția se va finaliza prin intermediul SEAP – Catalogul electronic. Caietul de sarcini este disponibil pe site-ul Consiliului Județean Cluj <https://www.cjcluj.ro/achizitii-directe>. Eventualele clarificări sau informații suplimentare se pot solicita prin fax: 0372-640 074 sau e-mail achizitii@cjcluj.ro.

De asemenea, eventualele raspunsuri la solicitarile de clarificari vor fi postate atașat anuntului respectiv.

**DIRECTOR EXECUTIV
MARIANA RAȚIU**



ȘEF SERVICIU:

Alexandru CREȚU

MANAGER PROIECT:

Lavinia BOTEZAN

CONSILIER:

Lavinia VERMEȘAN | 1 ex.