



Nr. 32849/ 12.09.2019

SE APROBA
PREȘEDINTE
ALIN TÎȘE



ANUNȚ ACHIZIȚIE

Procedură simplificată proprie pentru servicii – Anexa 2

Servicii de transfer de know-how în vederea organizării concursurilor de soluții la nivelul Consiliului Județean Cluj

În temeiul prevederilor art. 68, litera h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Cluj, cu sediul în municipiul Cluj - Napoca, Calea Dorobanților, nr. 106, cod poștal: 400609, Telefon: 0372-640060; Fax: 0372-640074; E-mail: cjc@cjcluj.ro în calitate de autoritate contractantă, achiziționează **Servicii de transfer de know-how în vederea organizării concursurilor de soluții la nivelul Consiliului Județean Cluj**, conform cerințelor caietului de sarcini.

Modalitatea de atribuire:	Procedura simplificată proprie - Anexa 2
Sursa de finanțare:	Bugetul Consiliului Județean Cluj;
Tip anunț:	Anunț achiziție conform procedurii simplificate proprii pentru servicii - anexa 2
Tip contract:	Servicii
Denumirea achiziției:	Achiziționarea de servicii de transfer de know-how în vederea organizării concursurilor de soluții la nivelul Consiliului Județean Cluj
Cod clasificare CPV:	79951000-5 Servicii de organizare de seminarii

Descrierea contractului : Achiziționare **Servicii de transfer de know-how în vederea organizării concursurilor de soluții la nivelul Consiliului Județean Cluj**, având ca scop reglementarea procedurilor, formularelor și a cerințelor de calitate în vederea organizării concursurilor de arhitectură pentru creșterea calității proiectelor de investiție, conform cerințelor caietului de sarcini, disponibil pe site-ul Consiliului Județean Cluj - secțiunea Anunțuri, <https://www.cjcluj.ro/achizitii-directe>.

Valoarea estimată totală fără TVA: 18148,65 lei.

Durata contractului: de la data semnării între părți și până la 31.12.2019.

Condiții contract :

În conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Ofertantul câștigător se va prezenta la sediul autorității contractante, după notificarea referitoare la atribuirea contractului, în vederea semnării acestuia. Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți.

Condiții de participare: Înregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul www.e-licitatie.ro este obligatorie. Pentru a putea depune oferta în catalogul electronic este nevoie ca ofertanții să fie înregistrați în SEAP.

Ofertele se vor transmite concomitent pe e-mail la adresa: achizitii@cjcluj.ro și în catalogul electronic.

Oferta va cuprinde :

- Scrisoare de înaintare (Formular 1)
- Informații generale (Formular 2)
- Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese (Formular 3)
- Formular de ofertă (Formular 4)
- **Propunerea tehnică**, care se va întocmi astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din caietul de sarcini.
- **Propunerea financiară** va fi prezentată defalcat pe obiective, dar va cuprinde și valoarea totală a serviciilor exprimată în lei, fără TVA.

Pentru identificare, oferta de preț se va publica în catalogul electronic cu denumirea: „**KNOW – HOW CONCURS SOLUTII 2019 CJC**”

Criteriul de atribuire: Va fi selectată oferta care are *cel mai bun raport calitate / preț*.

Pentru a stabili oferta câștigătoare, se va lua în calcul:

- **20 % - prețul ofertei**
- **80 % - numărul de concursuri de arhitectură/urbanism organizate până în prezent.**

Factorii de evaluare incluși în criteriul de atribuire “*cel mai bun raport calitate / preț*” sunt:

- 1. Factorul financiar (F.0)** – Prețul ofertei, cu o pondere maximă de 20% – maxim 20 de puncte
- 2. Factorul tehnic 1 (T.1)**– numărul de concursuri de arhitectură/urbanism organizate, cu o pondere maximă de 80% – maxim 80 puncte

ALGORITMUL DE CALCUL PENTRU PUNCTAREA OFERTELOR

- 1. Factorul financiar** – Prețul ofertei (F.0), cu o pondere de 20% – 20 de puncte

Punctajul pentru factorul de evaluare **PREȚUL OFERTEI (F.0)** se acordă astfel:

- pentru oferta cu prețul cel mai scăzut se va acorda punctajul maxim alocat, respectiv 20 puncte;
- pentru alt preț (n) decât prețul cel mai scăzut, punctajul (F.0) se va calcula după următorul algoritm: $F.0 = \frac{\text{prețul cel mai scăzut ofertat}}{\text{preț (n)}} \times 20$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale ofertate pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, fără TVA.

- 2. Factorul tehnic (T.1)** – numărul de concursuri de arhitectură/urbanism organizate, cu o pondere maximă de 80% – maxim 80 puncte

Punctajul pentru factorul de evaluare - **Factorul tehnic (T.1)** se acordă astfel:

- pentru cel mai mare număr de concursuri de arhitectură/urbanism organizate se va acorda punctajul maxim alocat, respectiv 80 puncte;
- pentru alt număr de concursuri de arhitectură/urbanism organizate decât cel mai mare număr de concursuri de arhitectură/urbanism organizate, punctajul (T.1) se va calcula după următorul algoritm: $T.1 = \frac{\text{numărul de concursuri de arhitectură/urbanism organizate}}{\text{cel mai mare număr de concursuri de arhitectură/urbanism organizate}} \times 80$ puncte.

Calcularea punctajului final (P.F.) se va realiza prin cumularea punctajelor celor doi factori de evaluare după formula: $P.F. = F.0 + T.1$

Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător. În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora. Autoritatea Contractantă va alege, oferta cu cel mai mare punctaj obținut la factorul tehnic de evaluare T.1.

Termen limită de primire a ofertelor : *23.09.2019, ora 11:00*

Informații suplimentare: Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. Documentația (caiet de sarcini, model formulare, model contract) este disponibilă pe site-ul Consiliului Județean Cluj - secțiunea Anunțuri, <https://www.cjcluj.ro/achizitii-directe>. Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele din caietul de sarcini și/sau nu au fost transmise pe e-mail: achizitii@cjcluj.ro și/sau nu au publicate în catalogul din SEAP vor fi respinse. Eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări vor fi atașate la anunț pe site-ul <https://www.cjcluj.ro/achizitii-directe>.

**DIRECTOR EXECUTIV
MARIANA RAȚIU**



Șef Serviciu:

Alexandru Crețu

Consilier:

Sebastian Pavel

