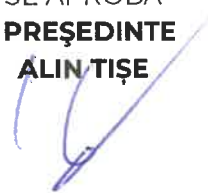


Directia de Investitii si Dezvoltare
Serviciul Lucrari si Achizitii Publice
Nr. 38.521 / 11.11.2020

SE APROBĂ
PREȘEDINTE
ALIN TIȘE



ANUNȚ – ACHIZIȚIE DIRECTĂ

Servicii supervizare a lucrarilor prin diriginti de santier pentru proiectul "Creșterea eficienței energetice la clădirile Secției Pediatrie II, Corpurile C1 și C2 din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca", cod SMIS 115794

În temeiul prevederilor **art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice** și **art. 43 din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, Consiliul Județean Cluj, cu sediul în municipiul Cluj - Napoca, Calea Dorobanților, nr. 106, cod poștal: 400609, Telefon: 0372-640060; Fax: 0372-640074 în calitate de autoritate contractantă, **achiziționează Servicii de supervizare a lucrărilor prin diriginți de șantier în cadrul proiectului susmentionat.**

Modalitatea de atribuire : achiziție directă

Sursa de finanțare: Programul Operational Regional - POR si Bugetul

Consiliului Județean Cluj;

Detalii anunț :

Tip anunț : Cumpărări directe

Tip contract : Servicii

Denumirea achiziției : *Servicii supervizare a lucrarilor prin diriginti de santier pentru proiectul "Creșterea eficienței energetice la clădirile Secției Pediatrie II, Corpurile C1 și C2 din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca", cod SMIS 115794*

Cod clasificare CPV : 71356200-0 Servicii de asistenta tehnica

71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor

Descrierea contractului : Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor *supervizare a lucrarilor prin diriginti de santier pentru proiectul "Creșterea eficienței energetice la clădirile Secției Pediatrie II, Corpurile C1 și C2 din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca", cod SMIS 115794*, pe durata realizării lucrărilor (24 luni) și pe perioada de garanție a lucrarilor (36 luni), pana la semnarea procesului verbal de receptie a lucrarilor, respectiv supravegherea execuției lucrărilor prin realizarea integrală a prevederilor contractului de lucrări,

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

Durata contractului: Prestatorul se obligă să presteze serviciile pe toată durata de execuție a lucrărilor (24 luni), până la expirarea duratei de garanție a lucrărilor executate, respectiv până la semnarea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

Valoarea estimată a contractului: 32.850 lei fără TVA

Condiții contract : Plata serviciilor se va face defalcat și etapizat astfel:

Plata serviciilor se va face defalcat și etapizat astfel:

- 75% din valoarea contractului de prestari servicii se va achita pe parcursul derularii contractului de executie, proportional cu stadiul fizic realizat, respectiv situatii de lucrari confirmate si va fi conditionata de receptia rapoartelor dirigintelui prezentate lunar.

$Vat \times 75\% \times C\% = \text{valoare de plată}$

unde:

$Vat = \text{valoare totală asistență tehnică}$

$C\% = \text{procent lucrări de execuție acceptat la plată de către Autoritatea Contractante}$

-20% la 30 de zile de la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor fara obiectii și predarea documentației „AS Build”;

- 5% la 30 de zile de la semnarea fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție finală;

Ofertantul câștigător se va prezenta la sediul autorității contractante, după notificarea referitoare la atribuirea contractului,max. 5 zile, în vederea semnării acestuia.

Criterii adjudecare : Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele caietului de sarcini și care are pretul cel mai scazut.

Este obligatorie înregistrarea ofertei în catalogul electronic din SEAP. Pentru a putea depune oferta în catalogul electronic este nevoie ca ofertanții sa fie înregistrați în SEAP.

Oferta se va transmite pe e-mail la adresa : achizitii@cjcluj.ro. La secțiunea "**Subiect** - e-mail", se va menționa obligatoriu : "**Servicii de dirigenție lucrari Spital Copii**".

Oferta va cuprinde :

- Scrisoare de înaintare (**Formular nr. 1**);
- Informații generale (**Formular nr. 2**);
- Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese (**Formular nr. 3**); *Nota : Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, in ceea ce privește organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt menționate pe site-ul www.cjcluj.ro.*
- Propunerea tehnica, care se va întocmi cu respectarea cerințelor Caietului de sarcini;
- Propunerea financiara - **Formular de oferta nr. 4**, care va conține valoarea totala a ofertei, exprimata in Lei, fără TVA si Centralizator de preturi anexa la formularul de oferta;
- Angajament privind respectarea clauzelor contractuale (**Formular nr. 5**);

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

- Dovada publicării ofertei în catalogul electronic (**print screen**);
Pentru identificare în **catalogul electronic** disponibil SICAP, oferta de preț se va publica, sub denumirea: "**Servicii de dirigenție lucrări Spital Copii**".
NOTA: Ofertanții care nu vor transmite oferta sub denumirea: "**Servicii de dirigenție lucrări Spital Copii**" – nu vor fi evaluate.

Termen limită de depunere a ofertelor: 26.11.2020 ora 14⁰⁰

Informații suplimentare: Achiziția se va finaliza prin intermediul SEAP – Catalogul electronic. Documentația de atribuire (caiet de sarcini, model formulare) este disponibilă pe site-ul Consiliului Județean Cluj - secțiunea Anunțuri, <https://www.cjcluj.ro/achizitii-directe>. Eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări vor fi postate atașat anunțului respectiv. Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele din caietul de sarcini, și care nu au publicată, în catalogul din SEAP oferta de preț, vor fi respinse.

DIRECTOR EXECUTIV
MARIANA RAȚIU



Șef serviciu: Alexandru Crețu 

Manager proiect: Rodica Gogonea 

Întocmit/consilier achizitii publice: Mihăiță Inoan 

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.