



## CAIET DE SARCINI

### *Pachet grafic identitate – Consiliul Judetean Cluj - Manual de identitate institutionala*

#### 1. INFORMAȚII GENERALE

*Achizitia este necesară în vederea standardizării documentelor întreprinse, creării unei identități vizuale coerente pe toate platformele de comunicare publică a Consiliului Județean Cluj. De asemenea, se pune la dispoziția autorității județene un format de documente care ajută la fluidizarea circuitului documentelor în interiorul instituției. Manualul de identitate va fi implementat de toate entitățile din subordinea Consiliului Județean.*

În privința achizițiilor viitoare din domeniul comunicării publice, manualul de identitate va simplifica aceste achiziții și va reduce costurile ulterioare de producție a oricăror tiparituri care poartă identitatea Consiliului Județean Cluj.

#### 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

*Pachet grafic identitate – Consiliul Judetean Cluj*  
Manual de identitate institutionala

**3. DURATA CONTRACTULUI:** de la data semnării contractului, contractantul trebuie să furnizeze produsul în maxim 14 zile.

**4. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:** Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Cluj

Adrese și referințe utile:

Nume: Consiliul Județean Cluj

Adresa: Calea Dorobanților nr. 106

Contact: Valentin-Alexandru Jucan

Telefon: +40 372 64.00.00

#### 5. ACTIVITĂȚI MINIME CERUTE PRESTATORULUI

Prezentare direcție concept grafic

#### 6. CARACTERISTICI TEHNICE

- a. Elementele grafice se livrează în format .ai / .psd și previzualizare în format .png
- b. Documentele se vor livra în format .docx
- c. Prezentarea PowerPoint se va livra în format .pptx
- d. Video, jingle se va livra în format mp4, 1920 x 1080 și format .aep
- e. Intro generic și outro generic logo se livrează în format .aep pe dimensiune 1920 x 1080
- f. Titrajele (lower third) se livrează în format .aep
- g. Manualul de identitate se livrează în format .pdf

#### CABINET PREȘEDINTE

Str. Calea Dorobanților, nr.106, C.P. 400609, Cluj-Napoca, Cluj,

Tel: 0372640085 | Fax: 0372640085 |

E-mail: [cjc@cicluj.ro](mailto:cjc@cicluj.ro), [infopublic@cicluj.ro](mailto:infopublic@cicluj.ro) | Web: [www.cicluj.ro](http://www.cicluj.ro)



- h. Audio logo se livrează în format .mp3
- i. Grafica semnături e.mail se livrează în format .ai

## 7. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta va conține propuneri care să corespundă cerințelor minime din prezentul caiet de sarcini. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate-preț. Factorii de evaluare sunt structurați astfel:

### A. Factorul financiar 1: prețul ofertei - pondere de 30% - 30 puncte

Formula de calcul:

- pentru oferta cu prețul cel mai scăzut se va acorda punctajul maxim alocat, respectiv 30 puncte;
- pentru alt preț (n) decât prețul cel mai scăzut, punctajul (P1n) se va calcula după următorul algoritm:

$$P1n = \text{preț minim ofertat} / \text{preț (n)} \times 40$$

### B. Factorul tehnic – Propunerea tehnică - pondere de 70% - 70 puncte

Ofertanții vor prezenta sub formă grafică, în format electronic, planșe care să cuprindă următoarele elemente din pachetul grafic de bază, cerut:

- a. sigla Consiliu Județean
- b. draft documente standardizate cu antet
- c. carti de vizita
- d. video jingle – sigla Consiliu Județean + audio logo
- e. grafica semnatura e.mail
- f. ecuson vizitator
- g. template postare social media

## 8. CRITERII DE ELIGIBILITATE

- a. Prestatorul trebuie să aibă în portofoliu proiecte cu peste 1 milion de vizualizări în mediul online.
- b. Prestatorul trebuie să prezinte dovada a minim 3 apariții în publicații semnificative din domeniul grafic
- c. Prestatorul trebuie să prezinte proiecte similare realizate pentru instituții de stat.
- d. Prestatorul trebuie să poată dovedi că persoana responsabilă de realizarea proiectului cerut are studii superioare din domeniul design / arte.
- e. Prestatorul trebuie să fie disponibil pentru consultanță locală pe o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea contractului, respectiv începerea implementării acestuia

### CABINET PREȘEDINTE



## **9. PLATA**

Plata serviciilor se va face în lei, prin ordin de plată, în baza facturilor fiscale și a proceselor verbale de recepție a serviciilor, în maxim 30 zile de la recepția fiecărui serviciu oferit.

## **10. CONDIȚII CONTRACTUALE**

- Ofertantul se va angaja în mod ferm și irevocabil că va urma toate indicațiile primite de la autoritate contractantă cu privire la conținutul, modul de realizare și prezentare clip-ului. La variantele de concept prezentate de către ofertantul declarat câștigător, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita modificări. Ofertantul declarat câștigător va colabora în permanență cu echipa care asigură managementul proiectului, în vederea atingerii obiectivului și va face toate modificările solicitate de aceasta.
- Ofertantul se va angaja în mod ferm și irevocabil să nu folosească în îndeplinirea contractului imagini, texte și/sau alte materiale care sunt supuse legislației din materia drepturilor de autor. În cazul în care ofertantul va folosi astfel de materiale el se obligă să suporte toate costurile

**Valentin-Alexandru JUCAN**  
**Consilier - cabinet presedinte**