

## CAIET DE SARCINI

**1. Obiectul caietului de sarcini:** Obiectul contractului este achiziționarea a unui număr de 14 bucăți de rafturi din lemn tip BIBLIOTECA cu polițe reglabile.

**2. Beneficiar:** Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului – Consiliul Județean Cluj

### **3. Informații generale:**

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să îndeplinească necesitățile autorității contractante.

Produsele solicitate în Caietul de Sarcini sunt destinate pentru desfășurarea în bune condiții a activității din cadrul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului – Compartimentul Ghișeu Unic.

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens vor fi luate în considerare toate ofertele care asigură un nivel egal sau superior cerințelor minimale din caietul de sarcini; ofertele de produse cu caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.

### **4. Condiții tehnice minimale:**

4.1. Rafturile vor fi confecționate din PAL sau MDF cu dimensiunea de 80x32x200 cm/buc, culoare lemn natur - cu polițe reglabile astfel încât să se poată modifica spațiul dintre polițe în funcție de necesități. Anexăm o imagine a rafturilor care este strict orientativă. Mobilierul ofertat va trebui să respecte culorile mobilierului existent în instituție, având în vedere că este în completare.

4.2. Recepția produselor contractate se va realiza la sediul achizitorului. Recepția va consta în verificarea cantitativă, calitativă și funcțională a produselor contractate la sediul achizitorului de către reprezentantul din partea beneficiarului, împreună cu reprezentantul furnizorului și va fi finalizată prin semnarea de către reprezentantul achizitorului a procesului verbal de recepție/facturii/avizului de însoțire a mărfii.

Daca vreunul din produse nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul sa îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, să înlocuiască în termen de 7 zile lucrătoare produsele refuzate.

### **5. Termen și loc de livrare:**

Produsele contractate se vor livra în maxim 20 de zile de la data emiterii ordinului de începere a executării contractului de către Consiliul județean Cluj.

Produsele se vor livra gratuit la sediul Consiliului Județean Cluj, Calea Dorobanților, nr.106.

**5. Modalități de plată:** Plata se va efectua în lei, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către furnizor. Plata se va efectua prin Trezoreria Cluj Napoca.

ARHITECT ȘEF:

**Claudiu-Daniel**

**SALANȚĂ**

Întocmit:

Mariana Flueraș / 2 ex.