



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN



Caiet de sarcini pentru „Achiziția a 2 televizoare led HD cu diagonala peste 100 cm, pentru dotarea vestiarelor la tribuna 1 din incinta stadionului Cluj Arena”

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Consiliul Județean Cluj prin Județul Cluj îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

În conformitate cu prevederile art. 170, alin.1, din OUG 57/2019 „Codul Administrativ,, Consiliul

Județean este „autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean”. Atribuțiile Consiliului Județean sunt prevăzute la art. 173 din din OUG 57/2019 „Codul Administrativ,,.

Atribuțiile consiliului județean Art. 173 alin.1 din OUG 57/2019 „Codul Administrativ

(1) Consiliul Județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

Atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean; b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului; c) atribuții privind gestionarea patrimoniului județului; d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine; e) atribuții privind cooperarea interinstituțională și alte atribuții prevăzute de lege.

1.1 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Construcția noului stadion a început în anul 2009 și a fost finalizată la sfârșitul anului 2011, fiind amplasat pe locul fostului stadion Ion Moina. Compus din două tribune și două peluze, stadionul are o capacitate de 30.200 locuri, majoritatea acoperite. Fiind construită la cele mai înalte standarde, arena este cotate ca fiind un stadion din categoria UEFA Elite. Proprietarul stadionului este Consiliul Județean Cluj. Cea mai importantă întrebuințare a arenei sunt partidele de fotbal, dar stadionul poate susține și competiții olimpice datorită pistei de atletism de care dispune sau concerte.

În acest sens, achiziția este necesară pentru buna desfășurare a activității curente, astfel se asigură achiziția a 2 televizoare led HD pentru dotarea vestiarelor la tribuna 1 din incinta stadionului Cluj Arena ce urmează a fi montate în cadrul stadionului Cluj Arena.

1.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

- Vizionarea tacticilor de joc, meciuri fotbal, materiale sportive, materiale publicitare, materiale video de prezentare.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Conform Cod CAEN 8411 Consiliul Județean Cluj desfășoară activități de administrație publică generală

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul.

3. Descrierea produselor solicitate

Prin prezenta procedură se urmărește achiziția produselor conform caracteristicilor tehnice menționate la pct. 3.4 din caietul de sarcini;

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității /entității contractante

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al Contractului este furnizarea a 2 televizoare led HD pentru dotarea vestiarele tribunei 1 din incinta stadionului Cluj Arena.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Vizionarea tacticilor de joc, meciuri fotbal, materiale sportive, material publicitare, etc.

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice sau cerințe funcționale minime	Specificații tehnice sau cerințe	Durata minimă garanție
2	bucăți	Cluj Napoca, Alea Stadionului Nr. 2	5 zile de la semnarea contractului	TV LED - non smart, - diagonală minim 100 cm - redare video : AVI, MKV, H265/HEVC, VOB, MP 4, 3GP, ASF,	Display plat	24 luni

3.4 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul

3.4.1 Garanție

Perioada de garanție începe de la data efectuării recepției și acceptării produselor;

3.4.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Produsele vor fi însoțite de factură fiscală și se vor livra gratuit la adresa:

Directia de Administrare a stadionului Cluj Arena , Aleea Stadionului nr 2 , Cluj-Napoca

3.4.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, testare

Contractantul este responsabil pentru protejarea produselor în timpul transportului luând toate măsurile necesare pentru a preveni deteriorarea produselor până la efectuarea recepției și acceptarea acestora de către autoritatea contractantă.

3.4.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Instalarea se va executa conform instrucțiunilor de utilizare ale echipamentelor. În cazul în care după instalare produsul nu este funcțional contractantul va efectua pe cheltuiala sa înlocuirea produselor defecte.

3.4.3.2 Instruire personalului pentru utilizare

Nu este cazul

3.4.3.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul

3.4.3.4 Mentenanța corectivă în perioada post- garanție, după caz

Nu este cazul

3.4.3.5 Suport Tehnic

Nu este cazul

3.4.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției,

Nu este cazul

3.4.4 Mediul în care este operat produsul

Nu este cazul

3.4.5 Constrângeri privind locația de unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul

3.5 Atribuțiile și responsabilitățile părților

Furnizorul se obligă să furnizeze produsele conform caracteristicilor solicitate în caietul de sarcini și la prețurile oferite.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la recepționarea facturii de către acesta.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

- certificat de calitate și garanție pentru fiecare produs
- manual de utilizare în limba română

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de comisia de recepție din cadrul Autorității/entității contractante. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de necesarul autorității contractante și a contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată și la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor pe echipamente.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) refuzat.

Dacă vreunul din produse nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului să înlocuiască produsele refuzate în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare.

6. Modalități și condiții de plată

Plata se va efectua în lei în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către furnizor și recepția produselor de către achizitor.

Plata facturilor se va efectua prin Trezoreria Cluj Napoca din contul Consiliul Județean Cluj: R030TREZ24A510103200101X

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă);

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Director D.A.E.S.C.A.

Rațiu Radu

Întocmit/Redactat:

Inspector de specialitate

Szegedi Andrei