



**CAIET DE SARCINI**  
**privind contractarea**  
**serviciilor de elaborare standard local CAD pentru documentații de urbanism**  
**și transpunere documentații de urbanism în formatul standardizat**

1. Denumirea contractului:.....	1
2. Beneficiar: .....	1
3. Informații generale: .....	1
4. Servicii ce urmează a fi furnizate:.....	2
5. Obligații și răspunderi:.....	2
6. Modul de predare:.....	2
7. Prezentarea ofertei financiare:.....	2
8. Graficul de prestare: .....	3
9. Modalitatea de plată:.....	3

**1. Denumirea contractului:**

---

Prestarea serviciilor de elaborare standard local pentru documentații de urbanism și transpunere documentații de urbanism în formatul standardizat la nivelul Consiliului Județean Cluj, având ca scop transmiterea către Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice a Pieselor desenate aferente documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism aprobate, pentru preluarea în Observatorul Teritorial Național și utilizarea acestora la elaborarea documentelor, respectiv activitatea direcției de urbanism.

**2. Beneficiar:**

---

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Cluj, prin Consiliul Județean Cluj  
*sediul: Calea Dorobanților, nr. 106, CP. 400609, Cluj-Napoca*  
*Tel. +40 372 64.00.00; Fax +40 372 64.00.70;*  
*E-mail: infopublic@cjcluj.ro cjc@cjcluj.ro*  
*Facebook: <https://www.facebook.com/cjcluj>*

**3. Informații generale:**

---

Având în vedere intenția Consiliului Județean Cluj de digitalizare și transpunere a documentațiilor de urbanism într-un format standardizat local, pornind de la necesitatea transmiterii către Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice a Pieselor desenate aferente documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism aprobate, pentru preluarea în Observatorul Teritorial Național în formate digitale este necesară achiziția serviciilor de elaborare standard pentru documentații de urbanism și transpunere documentații de urbanism în formatul standardizat. În acest sens, este necesară achiziția serviciilor de elaborare standard local pentru documentații de urbanism și transpunere documentații de urbanism în formatul standardizat.

#### **4. Servicii ce urmează a fi furnizate:**

---

Având în vedere intenția Consiliului Județean Cluj de digitalizare și transpunere a documentațiilor de urbanism într-un format standardizat, se impune realizarea unui standard pentru documentațiile de urbanism și transpunerea documentațiilor de urbanism în formatul standardizat la nivelul Consiliului Județean Cluj.

##### **a. Realizarea unui template pentru PUG-uri în format ArchiCAD**

- Set de layere/straturi – denumire și tipuri de informații
  - Standard grafic – paleta de culori, grosimi și tipuri de linii/hașuri
  - Fonturi – tipuri, dimensiune, inclusiv la legende, cartușe
- Fișierul va permite migrarea facilă a documentațiilor pe diferite platforme.

##### **b. Realizarea unui template pentru PUZ-uri în format ArchiCAD**

- Set de layere/straturi – denumire și tipuri de informații
  - Standard grafic – paleta de culori, grosimi și tipuri de linii/hașuri
  - Fonturi – tipuri, dimensiune, inclusiv la legende, cartușe
- Fișierul va permite migrarea facilă a documentațiilor pe diferite platforme.

##### **c. Transpunerea în format ArhiCAD a unui număr de 13 documentatii PUG puse la dispoziție de către Consiliul Județean Cluj, utilizând templateul menționat la punctul 1. (documentațiile vor fi puse la dispoziție în formate cad)**

- Set de layere/straturi – denumire și tipuri de informații
  - Standard grafic – paleta de culori, grosimi și tipuri de linii/hașuri
  - Fonturi – tipuri, dimensiune, inclusiv la legende, cartușe
- Fișierul va permite migrarea facilă a documentațiilor pe diferite platforme.

#### **5. Obligații și răspunderi:**

---

Prestatorul are obligația de a oferi serviciile solicitate, în conformitate cu prevederile în vigoare, dintre care amintim:

- *Prevederile Legii 350 din 2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul și a normelor de aplicare*
- *Ghid privind metodologia de elaborare și cadrul-continut al PLANULUI URBANISTIC GENERAL, indicativ GP038/99 aprobat prin ordinul MLPAT nr. 13N din 10.03.1999*
- *Ghid privind metodologia de elaborare și cadrul-continut al PLANULUI URBANISTIC ZONALL, aprobat prin ordinul MLPAT nr. 176N din 16.08.2000*

#### **6. Modul de predare:**

---

Predarea se va realiza prin intermediul unor fișiere template predate către beneficiar în format digital, a unui fișier .pla varianta Archicad 22 care să conțină toată documentația PUG și fișiere .dxf/.dwg individuale pentru fiecare tip de planșe (Încadrare, Situația existentă - Disfuncționalități, Reglementări urbanistice - Zonificare funcțională, Reglementări - Echipare edilitară, Proprietatea asupra terenurilor, Reglementări - UTR).

#### **7. Prezentarea ofertei financiare:**

---

La stabilirea ofertei câștigătoare, se va lua în calcul

- 20% - prețul contractului,
- 80% - componenta tehnica

Algoritmul de calcul pentru stabilirea ofertei câștigătoare se regăsește în ANEXA PRIVIND FACTORII DE EVALUARE SI ALGORITMUL DE CALCUL.

**ATENȚIE: Ofertantul va face dovada deținerii a minim o licență ARCHICAD.**

#### **8. Prezentarea ofertei tehnice:**

---

În vederea demonstrării capacității tehnice și evaluării ofertantului acesta are obligația de a transmite pentru evaluare un fișier format .pla (ArchiCAD) care să conțină o documentație PUG elaborată de către acesta și un fișier .plu (ArchiCAD) care să conțină o documentație PUZ elaborată de către acesta.

#### **9. Graficul de prestare:**

---

Prestarea serviciilor se va realiza într-un termen de maxim 4 luni de la semnarea contractului. Demararea contractului începe odată cu încheierea contractului de achiziție publică și se încheie la predarea tuturor documentațiilor solicitate.

#### **10. Modalitatea de plată:**

---

Plata serviciilor se va face etapizat pe măsura realizării și recepționării documentațiilor de către Consiliul Județean Cluj.

Arhitect șef,  
Claudiu-Daniel SALANȚĂ



Întocmit: arh. Diana Precup



**FACTORI DE EVALUARE**  
**privind contractarea**  
**serviciilor de elaborare standard local CAD pentru documentații de urbanism**  
**și transpunere documentații de urbanism în formatul standardizat**

**1. Factori de evaluare:**

---

Evaluarea ofertelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut din punctajul tehnic și financiar pe baza ponderilor prezentate pentru fiecare dintre criteriile enunțate mai jos. Oferta care obține cel mai mare număr de puncte va fi declarată câștigătoare. Evaluarea ofertelor se va realiza pe baza următoarelor criterii și a punctajul aferent obținut de fiecare ofertă evaluată. Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează prin însumarea ponderii propunerii financiare și a propunerii tehnice, atribuite după următorii factori de evaluare:

- A. Propunerea Financiară (PF) cu o pondere de 20 % (20 de puncte) -**
- B. Propunerea Tehnică (PT) cu o pondere de 80 % (80 de puncte)** defalcată după cum urmează:
  - a. Demonstrarea unei abordări adecvate pentru PUG - 40 %
  - b. Demonstrarea unei abordări adecvate pentru PUZ - 40 %

Ofertantul care obține punctajul maxim prin însumarea ponderilor (PF + PT) obținute la factorii de evaluare Propunere financiară (PF) și Propunere Tehnică (PT) este ofertantul declarat câștigător. În cazul în care, după aplicarea criteriilor de atribuire menționate mai sus, se constată că două oferte se află pe același loc, diferențierea se va face pe baza punctajului maxim obținut la factorul de evaluare - propunerea tehnică.

**1.1. Punctarea Propunerii Financiare (PF):**

---

Modalitatea de punctare a factorului de evaluare – Propunerea Financiară (PF) – cu o pondere de 20% (20 de puncte), se calculează după următoarele reguli:

- a) Pentru cel mai mic preț ofertat se acordă punctajul maxim de 20 % (20 de puncte);
- b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) se acordă punctaj astfel:
  - Punctaj Financiar Ofertant „X” =  $\text{Preț minim ofertat} \div \text{Preț Ofertant „X"} \times 20$

Pentru evaluare se vor compara prețurile fără TVA prezentate în propunerea financiară.

**1.2. Punctarea Propunerii Tehnice (PT):**

---

Punctajul total al Propunerii Tehnice (PT) se calculează prin însumarea punctajelor obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare tehnic (PT = PT.1 + PT.2). Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin aplicarea modalității de punctare aferente fiecărui subfactor de evaluare descrise mai jos.

### **1.2.1. Subfactor Tehnic PT.1 – 40 % :**

Prin acest subfactor se urmărește evaluarea modului de demonstrarea a unei abordări abordări adecvate pentru standard local PUG și obținerea rezultatelor în cadrul contractului, conform caietului de sarcini . Pentru punctare se vor utiliza calificative după cum urmează „acceptabil”, „bine” și „foarte bine” fiecare cu punctajul aferent conform explicațiilor de mai jos prin analiza fisierului .pla depos.

Calificativ „acceptabil” – punctaj 10 puncte – procent 10%

- Ofertantul nu a înțeles cerințele caietului de sarcini si nu a propus o organizare judicioasa a modului de prezentare electronică a documentației PUG
- Fiserul depos nu are o cromatica adecvată, un sistem de reprezentare a linilor adecvat si o structura de layere bine organizata, neintuitiva.

Calificativ „bine” – punctaj 20 puncte – procent 20%

- Ofertantul înțeles parțial cerințele caietului de sarcini si a propus o organizare aproape judicioasa a modului de prezentare electronică a documentației PUG
- Fiserul depos are o cromatica parțial adecvată, un sistem de reprezentare a linilor adecvat si o structura de layere mediu organizata, intuitiva.

Calificativ „foarte bine” – punctaj 40 puncte – procent 40%

- Ofertantul a înțeles cerințele caietului de sarcini si a propus o organizare judicioasa a modului de prezentare electronică a documentației PUG
- Fiserul depos are o cromatica adecvată, un sistem de reprezentare a linilor adecvat si o structura de layere bine organizata, intuitiva.

### **1.2.2. Subfactor Tehnic PT.2 – 20 % :**

Prin acest subfactor se urmărește evaluarea modului de demonstrarea a unei abordări abordări adecvate pentru standard local PUZ și obținerea rezultatelor în cadrul contractului, conform caietului de sarcini . Pentru punctare se vor utiliza calificative după cum urmează „acceptabil”, „bine” și „foarte bine” fiecare cu punctajul aferent conform explicațiilor de mai jos prin analiza fisierului .pla depos.

Calificativ „acceptabil” – punctaj 10 puncte – procent 10%

- Ofertantul nu a înțeles cerințele caietului de sarcini si nu a propus o organizare judicioasa a modului de prezentare electronică a documentației PUZ
- Fiserul depos nu are o cromatica adecvată, un sistem de reprezentare a linilor adecvat si o structura de layere bine organizata, neintuitiva.

Calificativ „bine” – punctaj 20 puncte – procent 20%

- Ofertantul înțeles parțial cerințele caietului de sarcini si a propus o organizare aproape judicioasa a modului de prezentare electronică a documentației PUZ
- Fiserul depos are o cromatica parțial adecvată, un sistem de reprezentare a linilor adecvat si o structura de layere mediu organizata, intuitiva.

Calificativ „foarte bine” – punctaj 40 puncte – procent 40%

- Ofertantul a înțeles cerințele caietului de sarcini si a propus o organizare judicioasa a modului de prezentare electronică a documentației PUZ
- Fiserul depos are o cromatica adecvată, un sistem de reprezentare a linilor adecvat si o structura de layere bine organizata, intuitiva.

Arhitect șef,  
Claudiu-Daniel SALANȚĂ