

Caiet de sarcini pentru achiziția de materiale
„rechizite” Consiliul Județean Cluj Lot 3 pentru Centrul Militar Zonal

Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare accesorii și furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Consiliul Județean Cluj prin Județul Cluj îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1 Contextul realizării acestei achiziții de produse

1.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

În conformitate cu prevederile art. 170, alin.1, din OUG 57/2019 „Codul Administrativ”, a, Consiliul Județean este „autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orășenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean”. Atribuțiile Consiliului Județean sunt prevăzute la art. 173 din din OUG 57/2019 „Codul Administrativ”.

Atribuțiile consiliului județean Art. 173 alin.1 din OUG 57/2019 „Codul Administrativ”,

(1) Consiliul Județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;

c) atribuții privind gestionarea patrimoniului județului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională;

f) alte atribuții prevăzute de lege.

1.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a activității din cadrul Consiliului Județean Cluj, a Serviciilor și Compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate, a instituțiilor de sub autoritatea

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

Consiliului Județean Cluj este necesară achiziționarea în regim de urgență a materialelor „rechizite” dat fiind faptul că stocul din magazia unității în curs de epuizare.

În acest sens este necesară încheierea unui contract de furnizare cu un operator economic care are ca obiect de activitate comercializare/vânzare rechizite birou.

1.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Prin achiziția de rechizite se urmărește asigurarea suportului logistic pentru anul 2021 în vederea desfășurării în condiții bune a activităților în cadrul birourilor la Consiliul Județean Cluj.

1.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul

1.5 Cadru general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Conform Cod CAEN 8411 Consiliul Județean Cluj desfășoară activități de administrație publică generală.

1.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul.

3. Descrierea produselor solicitate

Prin prezenta procedură se urmărește achiziția produselor pe loturi și conform caracteristicilor tehnice menționate la pct. 3.4 din caietul de sarcini;

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității /entității contractante

Contractul de furnizare rechizite precedent a expirat la data de 31.12.2020 fiind necesar încheierea unui contract nou de furnizare având în vedere faptul că stocul de rechizite din magazie este în curs de epuizare.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Desfășurarea în condiții bune a activităților de birou din cadrul aparatului de specialitate la Consiliul Județean,

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Întocmire documente, capsare, perforare, îndosariere, legare, specifice pentru derularea în condiții bune a activităților din cadrul birourilor.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

3.4.1.1. **Rechizite pt. perioada : de la semnarea contractului până la 31.12.2021**

Lotul 3: Centrul Militar Zonal :

Loc livrare: Cluj Napoca, calea Dorobanților nr. 8-10 (CMZ)

| Nr. crt. | Denumirea produsului | Caracteristici solicitate | U.M. | Cant. |
|----------|--|---|-------|-------|
| 1 | AGRAFE 32 MM | Agrafe metal 32 mm Otel inoxidabil, lungime 32mm, ambalare: 100 bucati/cutie. | cutii | 10 |
| 2 | BANDA ADEZIVA 20mm x 10 m | Banda adeziva 20* 10 banda adeziva acrilica transparenta cristal, lungime 10m, latime 20mm | buc. | 10 |
| 3 | BANDA ADEZIVA 50mm x 66 m | Banda adeziva 50*66 transparenta Banda adeziva transparenta latime 50 mm, lungime 66m, adeziv pe baza de solvent | buc. | 2 |
| 4 | BANDA CORECTOARE 5 mm x 8 m | Corector banda, 5mmx8m. Corp transparent care face vizibil dimensiunea benzii. Banda fara miros. Permite corectarea literelor tiparite, acopera cerneala si tusul. Material rezistent la rupere. Permite rescrierea imediata. | buc. | 5 |
| 5 | CARTON SPECIAL (160 GRAME) | Carton 160 g, satinat, cu striatii, diverse texturi | top | 5 |
| 6 | CARTON SPECIAL (250 GRAME) | Carton 250 g, satinat, cu striatii, diverse texturi | top | 2 |
| 7 | CARTON SPECIAL (diverse culori - 250 coli) | Carton 160 g, 250 coli/top, 25 nuante | top | 2 |
| 8 | CD-RW | CD-RW (reinscriptibil) 10/sel CD reinscriptibil (RW) 10 bucati/set, capacitate 700 Mb. viteza de scriere 12X. | buc. | 80 |
| 9 | CD CU CARCASA | CD-R cu carcasa slim CD blank in carcasa subtire, capacitate 700MB, viteza de scriere 52x, rezistenta superioara la UV, tehnologie de protectie a suprafetei de scriere: Azo Crystal, durata de arhivare-pana la 100 ani. | buc. | 20 |

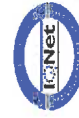
In temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





| | | | | |
|----|---|---|------|-----|
| 10 | CD PRINTABILE CU CARCASA | CD-R printabil in carcasa slim CD blank printabil ink jet in carcasa subtire, capacitate 700MB, viteza de scriere 52x, rezistenta superioara la UV, tehnologie de protectie a suprafetei de scriere: Azo Crystal, durata de arhivare-pana la 100 ani. | buc. | 10 |
| 11 | COPERTA CRISTAL | Coperta A4 plastic pentru indosariere 100/top transparent cristal. format A4, minim 220 micrometri | top | 2 |
| 12 | Coperți carton panzat A3 | Coperta din carton panzat, format A 4, gramaj 250gr/mp,culoare negru, ambalare 100 buc/top | buc. | 20 |
| 13 | Copertă spate panzat A4 | Coperta din carton panzat, format A 4, gramaj 250gr/mp,culoare negru, ambalare 100 buc/top | top | 3 |
| 14 | Coperti carton A4- pt 500 file | Coperta din carton panzat, format A 4, gramaj 250gr/mp,culoare negru, ambalare 500 buc/top | buc. | 12 |
| 15 | Hartie 70x100 pt coletarie | Hartie neimprimata cu dimensiunea de 70x100cm, cu un gramaj al hartiei de 50 mg/m2 | buc. | 100 |
| 16 | Coperti A3 Portert 100/ file | Coperta din carton panzat, format A 3, gramaj 250gr/mp,culoare negru, ambalare 100 buc/top | buc. | 5 |
| 17 | Coperti A3 Portert 300/ file | Coperta din carton panzat, format A 3, gramaj 250gr/mp,culoare negru, ambalare 300 buc/top | buc. | 6 |
| 18 | Cutiie carton pt memorii(Lxlxh) 350x250x400 | Cutie arhivare poate fi pozitionata vertical sau orizontal. Ideale pentru arhivarea documentelor legate cu alonja de mare capacitate. Fabricate din carton ondulat 100% reciclat, 100% reciclabile. Certificate FSC. Asamblare usoara, intr-un timp foarte scurt. Peretii din carton dublu previn deschiderea cutiei si intaresc fantele de prindere. | Buc. | 500 |

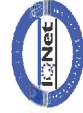
În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





| | | | | |
|----|---|---|------|-----|
| 19 | Cutie carton pt fise gradatii(Lxlxh) 350x200x250 | Cutie arhivare poate fi pozitionata vertical sau orizontal. Ideale pentru arhivarea documentelor legate cu alonja de mare capacitate. Fabricate din carton ondulat 100% reciclat, 100% reciclabile. Certificate FSC. Asamblare usoara, intr-un timp foarte scurt. Peretii din carton dublu previn deschiderea cutiei si intaresc fantele de prindere. | Buc. | 200 |
| 20 | Cutie pentru arhivare 50x35x25 | Cutie arhivare poate fi pozitionata vertical sau orizontal. Ideale pentru arhivarea documentelor legate cu alonja de mare capacitate. Fabricate din carton ondulat 100% reciclat, 100% reciclabile. Certificate FSC. Asamblare usoara, intr-un timp foarte scurt. Peretii din carton dublu previn deschiderea cutiei si intaresc fantele de prindere. | Buc. | 100 |
| 21 | DOSAR A4 PLASTIC | Dosar din plastic cu sina dosar plastic (PVC) cu multiperforatii, pentru arhivare performanta in biblioraft sau caiet mecanic, buzunar pentru eticheta interschimbabila, dimensiuni: Lstime : 226.00, Inaltime : 310.00 mm. Gama variata de culori: alb, galben, gri, rosu, albastru. verde, negru, albastru inchis, portocaliu, mov, tureoaz, roz. | buc. | 10 |
| 22 | DOSAR A4 CU SINA | Dosar plic alb Dosar tip plic din carton duplex alb, minim 250gr./mp, dimensiuni: 230mm * 330 mm, pretiparit pe coperta fata cu rubrica pentru notarea continutului, clapete laterale de minim 8 cm, biguit pe cot, latime intre biguri 2 cm. | buc. | 100 |
| 23 | DOSAR A4 PLIC | Dosar plic alb Dosar tip plic din carton duplex alb, minim 250gr./mp, dimensiuni: 230mm * 330 mm, pretiparit pe coperta fala cu rubrica pentru notarea continutului, clapete laterale de minim 8 cm, biguit pe cot, latime intre biguri 2 cm. | buc. | 500 |
| 24 | DVD CU CARCASA | DVD/-R cu carcasa slim DVD. capacitate 4.7GB. strat AZO pentru inscripționarc, suprafata argintie mat, viteza: 16x, ambalare: carcasa subtire de plastic. | buc. | 10 |

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





ROMÂNIA JUDEȚUL CLUJ CONSILIUL JUDEȚEAN

Strada Libertății nr. 111, 530001
CP. 400609, Cluj-Napoca
Tel. +40 372 64.00.00; Fax +40 372 64.00.70;
infopublic@cjcluj.ro

| | | | | |
|----|----------------------------------|--|-------|-----|
| 25 | ETICHETE AUTOADEZIVE | Etichete autoadezive Formal coala A4. IOocoli/top, pentru imprimanre laser si inkjet, gramaj hartie: 80g/mp, pretaiate la diverse dimensiuni: 1/A4(210*297), 2/A4 (210* 148.5mm), 4/A4 (105* 148.5mm), 8/A4 (105*74mm), 12/A4 (105*48mm). 24/A4 (70*37mm), 40/A4 (52.5*29.7mm), 42/A4(30*40mm), 65/A4 (38*21.2mm). | cutii | 1 |
| 26 | FILE PROTEC TIE A4 (100 file) | File protectie A4 55 microni 100/cutie Folie de protectie realizate din polipropilena, de calitate superioara, utilizatS pentru protejarea și organizarea documentelor, fara a fi necesarS perforarea acestora. Format: A4, prevazuta cu 1 1 perforatii. Suprafata: transparenta cristal. Deschidere: partea superioara. Grosime 55 microni. Latime 230mm, lungime 302mm. Ambalare 100 folii in cutie de carton. | set | 10 |
| 27 | HARTIE COPIATOR A3 (80 grame/m2) | Hartie copiator A3, 80g/mp, de calitate premium, super neteda, alb intens. Compatibilitate: Imprimante laser/ inkjet color si copiatoare color. Ambalare: 500 coli/top | top | 10 |
| 28 | HARTIE COPIATOR A4 (80 grame/m2) | Hartie copiator A4, 80g/mp. de calitate premium, super neteda. alb intens. Compatibilitate: Imprimante laser/ inkjet color copiatoare color. Ambalare: 500 coli/top | top | 150 |
| 29 | MEMORY STICK 32 GB | Memory stick 32 GB, metalic. 3.0, Slim, Rezistent la apa. Rezistent la praf | buc. | 1 |
| 30 | MEMORY STICK 4 GB | Memory stick 4 GB, metalic, 3.0. Slim, Rezistent la apa, Rezistent la praf | buc. | 1 |
| 31 | MEMORY STICK 8 GB | Memory stick 8 GB, metalic, 3.0, Slim, Rezistent la apa, Rezistent la praf | buc. | 1 |
| 32 | PIX CULOARE ALBASTRA | Pix cu gel cu mecanism Corp din plastic reciclat prevazut cu grip cauciuc si clips de prindere, varf metalic. Mina retractabila cu mecanism, nivel vizibil al cemelii. Mina poate fi inlocuita la terminarea cemelii. Grosmic varf: 0.5/0,7 mm. Culoare albastra | buc. | 30 |

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





| | | | | |
|----|--------------------------|---|------|-----|
| 33 | PIX CULOARE ROSIE | Pix cu gel cu mecanism Corp din plastic reciclat prevazut cu grip cauciucat si clips de prindere, varf metalic. Mina retractabila cu mecanism, nivel vizibil al cernelii. Mina poate fi inlocuita la terminarea cernelii. Grosmic varf: 0,5/0,7 mm. Culoare rosie | buc. | 5 |
| 34 | PIX CULOARE NEAGRA | Pix cu gel cu mecanism Corp din plastic reciclat prevazut cu grip cauciucat si clips de prindere, varf metalic. Mina retractabila cu mecanism, nivel vizibil al cernelii. Mina poate fi inlocuita la terminarea cernelii. Grosmic varf: 0,5/0,7 mm. Culoare neagra. | buc. | 5 |
| 35 | PIX METALIC | Pix corp metalic Pix cu corp si clips de prindere din otel inoxidabil. Mina metalica groasa. | buc. | 10 |
| 36 | PLIC ANTISOC A4 | Plic antisoc 240x350mm silicon (16/F) (nr.6) plic cu punga din plastic cu buline acr pentru proiectie. dimensiuni 240*350mm | buc. | 20 |
| 37 | PLIC C4 | Plic C4 229x324mm siliconic alb 90gr hartie alba 90gr, sistem de autoinchidere cu banda siliconica, format C4 | buc. | 500 |
| 38 | PLIC C5 | Plic C5 162x229mm siliconic alb 90gr hartie alba 90gr, sistem de autoinchidere cu banda siliconica, format C5 | buc. | 500 |
| 39 | PLIC C6 | Plic C6 114x162mm siliconic alb 90g hartie alba 90gr, sistem de autoinchidere cu banda siliconica, format C6 | buc. | 500 |
| 40 | PLIC CD | Plic CD 124x124mm gumat alb plic special pentru CD din hartie alba cu fercastra plastic transparent, inchdere gumata | buc. | 10 |
| 41 | RIGLA 30 CM | Rigla plastic 30 cm plastic color mat | buc. | 2 |
| 42 | SFOARA ALBA BUMBAC 200 G | Sfoara bumbac 200gr alba, 200 grame/ghern | buc. | 60 |
| 43 | SPIRALE 14 mm | Spirale plastic 14mm 100/cutie diametru inel: 14mm | buc. | 2 |
| 44 | SPIRALE 16 mm | Spirale plastic 16mm 100/cutie diametru inel: 16mm | buc. | 2 |

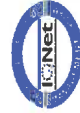
In temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliului Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





| | | | | |
|----|-----------------------------|--|------|-----|
| 45 | SPIRALE 19 mm | Spirale plastic 19mm 100/cutie diametru inel: 19mm | buc. | 2 |
| 46 | SPIRALE 22 mm | Spirale plastic 22mm 50/cutie diametru inel: 22 mm | buc. | 2 |
| 47 | TEXTMARKER (SET 4 BUC) | Textmarker 4/set Evidentiator text cu rezervor mare de cerneala avand perforanta de lunga durata pentru marcare. Tehnologia INKJET SAFE - nu intinde cerneala documentelor tiparite la imprimantele cu inkjet. Cerneala lavabila de pe materiale textile. Utilizabil pe hartie, hartie fax, hartie autocopiativa. Textul evidentiat apare si la copiere. Corpul din plastic, garanteaza o folosinta indelungata. Capac cu clips. Etui din plastic transparent. 4 culori/set: galben, roz, albastru, verde. | set | 10 |
| 48 | TUSCOLOP (negru) | Tus pentru stampila 25 ml, culoarea albastra | buc. | 4 |
| 49 | TUSCOLOP (culoare albastra) | Tus pentru stampila 25 ml, culoarea albastra | buc. | 8 |
| 50 | TUS COLOP (culoare rosie) | Tus pentru stampila 25 ml, culoarea rosic | buc. | 8 |
| 51 | CARTON DUPLEX 70X100 | Carton duplex 70x100 cm culoare alb-gri cerat 225 gr/mp | buc. | 100 |
| 52 | REZERVA CUTTER MARE | Rezervă cutter mare pentru cutter cu lama culisanta in sina metalica. Maner plastic acoperit cu grip. Dimensiune 18 mm. | buc. | 1 |
| 53 | RADIERE | Alba, pentru sters urmele de creion, dimensiune:48x18x11 mm | buc. | 10 |

in temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



3.4.2 Disponibilitate, dacă este cazul

Rechizitele să nu aibă defecte și să poată fi utilizate în condiții de siguranță.

3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul

3.5.1 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție **cel puțin 12 luni**. Perioada de garanție începe de la data efectuării recepției și acceptării produselor;

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Produsele vor fi ambalate, marcate și sigilate de către firma producătoare cu timbre (hologramă) și vor avea în mod obligatoriu înscrise:

- pe produs-marca și codul produsului;
- pe ambalaj – marca, codul produsului, sigiliul original de către producător, țara de origine, termenul de valabilitate (acolo unde este cazul),

Produsele se vor livra eșalonat, la standardele și specificațiile din oferta tehnică în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea comenzii telefonice sau scrise emise de către beneficiar.

Produsele vor fi însoțite de factură fiscală și se vor livra gratuit la adresa:

Lotul 3: Cluj Napoca, calea Dorobanților nr. 8-10 pentru Centrul Militar Zonal;

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, testare

Contractantul este responsabil pentru protejarea produselor în timpul transportului luând toate măsurile necesare pentru a preveni deteriorarea produselor până la efectuarea recepției și acceptarea acestora de către autoritatea contractantă.

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Folosirea produselor se va executa conform instrucțiunilor de utilizare. În cazul în care în momentul utilizării produsul nu este funcțional, contractantul va efectua pe cheltuiala sa înlocuirea produselor defecte.

3.5.3.2 Instruire personalului pentru utilizare

Nu este cazul

3.5.3.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul

3.5.3.4 Mentenanța corectivă în perioada post- garanție, după caz

Nu este cazul

3.5.3.5 Suport Tehnic

Nu este cazul

3.5.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției,

Nu este cazul

3.5.4 Mediul în care este operat produsul

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

este cazul

3.5.5 Constrângeri privind locația de unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile părților

Furnizorul se obligă să furnizeze produsele conform caracteristicilor solicitate în caietul de sarcini și la prețurile oferite.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la recepționarea facturii de către acesta.

Dacă autoritatea contractantă nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

Valoarea pentru fiecare contract este suma totală fără TVA a produselor cuprinse în lot;

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Ofertanții au obligația de a face dovada că produsele furnizate respectă cerințele ISO/IEC.

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de comisia de recepție din cadrul Autorității/entității contractante. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de necesarul autorității contractante și a contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată și la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor pe echipamente.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) refuzat.

Dacă unul din produse nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului să înlocuiască produsele refuzate în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare.

6. Modalități și condiții de plată

Furnizorul (ofertantul declarat câștigător) va emite facturile astfel:

- **factura lot 3, pentru cod fiscal 4288110 cu specificatia „Județul Cluj Centrul Militar Zonal”**

Plata se va efectua în lei în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către furnizor și recepția produselor de către achizitor.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă);

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu achiziționa în totalitate cantitățile estimate prevăzute la **pct. 3.4** din prezentul caiet de sarcini.

Șef Serviciu SSM-PSI, Logistic: Baicu Tănase

Întocmit/Redactat: Cîndea Marius



În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

