



**CAIET DE SARCINI**  
**pentru achiziționarea de Servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță pe suport de hârtie**

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și stabilește cerințele solicitate ofertanților pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerile tehnice și financiare.

Caietul de sarcini cuprinde specificații tehnice minime pentru achiziția de servicii de servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime în caietul de sarcini.

**1. Informații generale:**

**Autoritatea contractantă:** JUDEȚUL CLUJ - **Consiliul Județean Cluj**, cu sediul în municipiul Cluj - Napoca, Calea Dorobanților, nr. 106, Cod poștal: 400609, Telefon: 0372-640060; Fax: 0372-640074; E-mail: cjc@cjcluj.ro

În calitate de achizitor, Consiliul Județean Cluj își propune să achiziționeze servicii de tipărire și de livrare **vouchere de vacanță** pe suport de hârtie pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual din cadrul instituției.

**2. Încadrarea juridică:**

Achiziția publică se va desfășura în conformitate cu următoarele prevederi:

- OUG nr. 107/2018 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și prorogarea unor termene;
- O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 215/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță;

**3. Obiectul achiziției**

- 3.1. Achiziționarea prin cumpărare directă a serviciilor tipărire și de livrare vouchere de vacanță pe suport de hârtie prin intermediul cărora Consiliul Județean Cluj va acorda angajaților proprii vouchere de vacanță.
- 3.2. Cod CPV : 79823000-9
- 3.3. Numărul total de vouchere de vacanță care va fi comandat este de maxim **8990**, astfel:  
 $310 \text{ salariați} \times 29 \text{ vouchere/salariat} = 8990 \text{ bucăți};$   
Valoarea nominală a unui voucher de vacanță: 50 lei fără TVA

**4. Obligațiile unității emitente:**

- 4.1. Să tipărească și să livreze, în condițiile legii și ale contractului care se va încheia, numărul de vouchere de vacanță solicitat prin comenzi.

4.2. În factura de livrare a voucherelor de vacanță pe suport hârtie, în vederea decontării de către angajator, să fie înscrise următoarele mențiuni:

- a) numărul de ordine dintr-o serie continuă, care caracterizează cronologia emisiei de vouchere de vacanță a unității emitente;
- b) numărul de vouchere de vacanță pe suport hârtie;
- c) costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport hârtie;
- d) valoarea nominală a unui voucher de vacanță, imprimată pe acesta, din seria livrată;
- e) valoarea totală corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță livrat;
- f) numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis contul unitatea emitentă.

4.3. Fiecare voucher de vacanță pe suport hârtie este valabil numai dacă are înscris numărul sub care a fost înseriat de către unitatea emitentă și cuprinde, cel puțin, următoarele mențiuni (conform prevederilor art. 2 din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță):

- a) emitentul și datele sale de identificare;
- b) valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) angajatorul și datele sale de identificare;
- d) numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- e) spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat și aplicării ștampilei unității afiliate;
- f) interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- g) perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță.
- h) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, definite potrivit art. 4 alin. (1);
- i) elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

4.4. Să transmită angajatorului lista completă a unităților afiliate, corespunzătoare rețelei utilizate, la care salariații pot folosi vouchere de vacanță, atât pe suport pe hârtie cât și în format electronic;

4.5. Emitenții tichetelor de vacanță au obligația de a asigura circulația lor în condiții de siguranță.

4.6. Să păstreze în condiții de securitate datele primite de la angajator și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite.

## **5. Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

5.1. Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- este înființat și funcționează legal;
- are autorizările și certificatele necesare de la autoritățile competente pentru prestarea serviciilor oferite;

5.2. În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente de calificare :

- a) Certificat de înregistrare a societății, eliberat de Oficiul Comerțului – *copie conform cu originalul*;
- b) Autorizația de funcționare pe anul 2020, emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente de vouchere de vacanță din cadrul Ministerului Finanțelor Publice

## 6. Capacitatea tehnică și/sau profesională:

6.1. Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții în ceea ce privește capacitatea tehnică și/sau profesională:

- Să aibă o rețea de societăți afiliate (care vând produse ce pot fi plătite cu vouchere de vacanță pe suport de hârtie) în județele din zonele turistice reprezentative.
- Să aibă contracte încheiate cu persoane juridice (instituții publice și agenți economici) care acordă salarii proprii vouchere de vacanță.

6.2. În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente, confirmate prin semnătură:

- a) Lista completă a unităților afiliate (agenții de turism, unități de cazare – hoteluri, cabane, pensiuni, moteluri, etc) pe județe și localități, care acceptă ca mod de plată vouchere de vacanță pe suport de hârtie emise de societatea ofertantă cu menționarea următoarelor date: denumirea unității afiliate, numărul și data contractului.
- b) Lista completă a contractelor încheiate cu instituțiile publice și agenții economici care acordă salarii proprii vouchere de vacanță.
- c) Mostre de vouchere de vacanță, care să conțină elementele obligatorii și respectiv să îndeplinească condițiile tehnice, de securitate și de calitate, minimale prevăzute de lege.
- d) Descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice pe care le îndeplinesc voucherele de vacanță, tipărite de ofertant, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

## 7. Criterii de atribuire și punctaje aferente:

**Factori de evaluare** – punctaj maxim 100 puncte, din care:


1. *Timpul de livrare a voucherelor comandate: 1-2 zile - 20 de puncte, 3 zile - 15 puncte, 4 zile - 10 de puncte, 5 zile - 5 puncte.*  
- Timpul de livrare a voucherelor se va calcula de la data primirii ordinului de prestare a serviciului.
2. *Rețeaua de unități afiliate: 60 de puncte*  
Evaluare rețea de unități afiliate:
  - Numărul cel mai mare de unități afiliate – **60 de puncte**, următoarele se vor puncta descrescător de la 59 de puncte la 1 punct.
3. *Termenul de returnare al voucherelor neutilizate: minim 30 de zile după expirare -20 de puncte, 1-29 zile după expirare – 10 puncte, înainte de expirare -0 puncte.*

## 8. Modalități de achiziție:

- autoritatea contractantă nu se obligă să comande întreaga cantitate de 8990 buc vouchere.
- achiziționarea voucherelor pe suport de hârtie se face în funcție de necesitate pe bază de comandă emisă de către Consiliul Județean Cluj.

**DIRECTOR GENERAL,**

**Cristina ȘCHIOP**

Șef Serviciu RU: Corina MOCAN   
Intocmit: consilier Simona MAN 