

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale. Neîndeplinirea de către oricare dintre ofertanți a uneia, sau mai multor cerințe, determină respingerea ofertei ca fiind neconformă.

1. **Obiectul contractului** : Servicii de cazare
2. **Durata contractului / Termen de prestare al serviciilor** : pe perioadă determinată de 3 luni, până la îndeplinirea obligațiilor de către ambele părți
3. **Autoritatea contractantă** : Consiliul Județean Cluj
4. **Beneficiar** : Consiliul Județean Cluj – Serviciul Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj, str. Memorandumului, nr. 21, Municipiul Cluj-Napoca, telefon / fax: 0264 - 450.410, email: contact@cniptcluj.ro
5. **Valoarea contractului** : 2500 de lei, valoare fără TVA
6. **Sursa de finanțare**: bugetul Consiliului Județean Cluj
7. **Activități minime cerute prestatorului**
 - Oferirea de servicii de cazare în municipiul Timișoara cu check-in în data de 28 februarie 2019 și check-out în data de 3 martie 2019 ;
 - Număr de nopți solicitate: 3;
 - Cazarea se va face în regim de hotel de 3 stele;
 - Număr camere în regim single solicitate 2;
 - Cazarea se va face la o distanță de maxim 4 km față de Centrul Regional de Afaceri Craft Timișoara, Bulevardul Eroilor de la Tisa, nr. 22 și la o distanță de maxim 600 m față de o stație de transport public local;
 - Oferirea de acces gratuit și nelimitat la Internet în camere;
 - Parcare gratuită pentru microbus;
 - Transport public în Timișoara pentru 2 persoane în perioada 28 februarie-3 martie 2019, inclusiv;

- Costul cazării va include și costul pentru mic dejun;
- Tarifele specificate în ofertă vor fi ferme;
- Nu se vor efectua plăți în avans sau în tranșe;
- În cazul în care valoarea ofertată depășește valoarea estimată prevăzută în buget, oferta va fi declarată inacceptabilă și, ca urmare, respinsă.

8. Criteriu de atribuire: Prețul cel mai scăzut.

Director executiv : Ligia Cîineanu 

Șef Serviciu : Raisa Loșonți 

Întocmit : Inspector de specialitate Claudiu Gabriel Enache 