

**Caiet de sarcini**  
**pentru achiziția de servicii curățare coșuri fum**  
**la Consiliul Județean Cluj**

## **1 Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice minime pentru achiziția de servicii de curățare coșuri fum.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii de servicii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz)..

În cadrul acestei proceduri, Consiliul Județean Cluj prin Județul Cluj îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

## **2 Contextul realizării acestei achiziții de produse**

### **2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă**

În conformitate cu prevederile **art. 170, alin.1, din OUG 57/2019 „Codul Administrativ,,** a, Consiliul Județean este „autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean”. Atribuțiile Consiliului Județean sunt prevăzute la **art. 173 din din OUG 57/2019 „Codul Administrativ,,**

Atribuțiile consiliului județean **Art. 173 alin.1 din OUG 57/2019 „Codul Administrativ,,**

(1) Consiliul Județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a )atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- b )atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;
- c) atribuții privind gestionarea patrimoniului județului;
- d )atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine;
- e )atribuții privind cooperarea interinstituțională;
- f) alte atribuții prevăzute de lege.

### **2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea**

Necesitatea operațiunilor de curățare a coșurilor de fum, de la Consiliul Județean Cluj, calea Dorobanților nr. 106 și str. Vaida Voievod nr. 53-55 conform prevederilor legislației în vigoare ( Ordin

163/2007 pentru aprobarea normelor generale de Aparare împotriva Incendiilor cap. IV sect. I Art. 85 alin.3 și H.G 357/2007 Sancțiuni Art. 1 pct. 2 lit. i);

### 2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Prin achiziția de servicii de curățare a coșurilor de fum se urmărește respectarea obligațiilor privind luarea măsurilor de siguranță pentru evitarea riscului la incendiu și a intoxicațiilor cu monoxid de carbon .

### 3. Descrierea serviciului prestat

Prestatorii de servicii care au ca obiect de activitate curățarea coșurilor de fum (coșerit) vor asigura serviciile de curățare a coșurilor de fum conform prescripțiilor tehnice cuprinse în legislația în vigoare;

Prestatorul va asigura curățarea coșurilor de fum în municipiul Cluj-Napoca în/la locațiile/sediile beneficiarului de servicii astfel:

Nr. crt.	Locația/ adresa	Nr. bucăți/Caracteristici Tehnice	Obs.
1.	Cos evacuare fum str. Calea Dorobanților nr. 106	1 coș de cărămidă cu dimensiunile H= 30 m și Ø 45 cm ;	
2.	Cos evacuare fum str. Vaida - Voievod nr. 53-55	1 coș din țevă oțel cu dimensiunile H= 20 m și Ø 40 cm.	

Prestatorul de servicii de coșerit va respecta următoarele :

- se va izola zona de lucru pentru a evita depunerea de funingine și moloz;
- curățarea coșului de fum se va face utilizând scule profesionale;
- colectarea depunerilor și deșeurilor rezultate în urma curățării se va face din coș în saci menajeri;
- se va verifica tirajul;
- se vor inspecta și curăța canalele de fum care fac legătura între cazane ( centrale) și coșurile de fum;
- toate materialele de întreținere / curățare și toate mijloacele tehnice sunt asigurate de către prestator și sunt incluse în prețul de efectuare a serviciilor.
- se va informa beneficiarul în scris despre eventualele disfuncționalități, vicii de construcție sau alte probleme legate de utilizarea coșurilor de fum;

### 3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității /entității contractante

Asumarea de către a angajator prin serviciul SSM PSI a aplicării ( Ordin 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de Apărare Împotriva Incendiilor cap. IV sect. I Art. 85 alin.3 și H.G 357/2007 Sancțiuni Art. 1 pct. 2 lit. i);

### 3.2 Atribuțiile și responsabilitățile părților

Prestatorul va asigura curățarea coșurilor de fum în locațiile susmenționate la o data care se va stabili de comun acord cu beneficiarul după semnarea contractului;

Prestatorul se obligă să asigure în prețul oferat materialele și echipamentele necesare pentru buna desfășurare a activităților de coșerit;

Prestatorul se obligă să furnizeze serviciile solicitate în caietul de sarcini la prețul oferat.

Beneficiarul se obligă să efectueze plata în lei, în termen de 30 de zile de la emiterea de către prestator a facturii însoțită de Raportul de intervenție / Fișa cu operațiunile de efectuate. Plata se va efectua prin Trezoreria Cluj Napoca.

Garanția acordată de către prestator va fi de **12 luni**.

#### **4.Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante de catre prestatorii de servicii.**

**4.1** Prestatorul de servicii trebuie să fie autorizat și să facă dovada autorizării, pentru efectuarea lucrărilor de coșerit;

**4.2** Prestatorul va întocmi la finalizarea lucrărilor un Raport de lucrări / Proces verbal de lucrari care va fi confirmat de către un reprezentant al beneficiarului din cadrul Serviciului SSM-PSI, Logistic, unde vor fi trecute toate lucrările executate și va elibera adeverința de coșerit pentru fiecare coș de fum.

**4.3** Autorizația prestatorului trebuie să fie valabilă pe tot parcursul derulării contractului,

**4.4** Prestatorul de servicii va prezenta oferta (**preț total pentru curățare 2 cosuri de fum în lei fără TVA**)

#### **5. Prețul serviciilor și criteriul de atribuire;**

Ofertantul va prezenta în propunerea financiară valoarea totală a serviciilor oferite, fără TVA. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

**Valoarea maximă estimată pentru 2 cosuri este de 600 lei fără TVA.**

#### **6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului,social și al relațiilor de muncă);**

Prestatorul de servicii declarat câștigător are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

#### **7. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul**

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu încheia un contract de prestări servicii dacă nu sunt îndeplinite condițiile din prezentul caiet de sarcini și la prețul ofertat.

Șef Serviciu SSM-PSI, Logistic: Baicu Tănase  
Întocmit/Redactat: Miron Ciprian

