



CAIET DE SARCINI privind

Achiziționarea unei raclete cu lamelele de aspirare aferente compatibile cu echipamentul de spălare și uscare T5 și achiziționarea de lamele de aspirare compatibile cu echipamentul de spălare și uscare T300

1 Introducere

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea obiectului Contractului.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

Aplicându-se criteriul de evaluare a ofertelor „prețul cel mai mic” se precizează, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din Caietul de sarcini.

JUDEȚUL CLUJ îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Autoritatea Contractantă dorește demararea unei achiziții publice în vederea încheierii unui Contract pentru achiziționarea unei raclete cu lamelele de aspirare aferente compatibile cu echipamentul de spălare și uscare Tennant T5 și achiziționarea de lamele de aspirare compatibile cu echipamentul de spălare și uscare Tennant T300.

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: UAT Județul Cluj

Adrese și referințe utile:

Direcția: Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena (D.A.E.S.C.A.)

Adresa: Str. Stadionului nr.2, Cluj-Napoca, jud. Cluj

În conformitate cu prevederile art. 87, alin.1, din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale modificată și republicată, Consiliul Județean este „autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean”. Atribuțiile Consiliului Județean sunt prevăzute la art. 91 din Legea 215/2001.

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena din cadrul Consiliului Județean Cluj se ocupă în principal de administrarea și funcționarea stadionului Cluj Arena asigurând desfășurarea de evenimente.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Construcția noului stadion a început în anul 2009 și a fost finalizată la sfârșitul anului 2011, fiind amplasat pe locul fostului stadion Ion Moina. Compus din două tribune și două peluze, stadionul are o capacitate de 30.200 locuri, majoritatea acoperite. Fiind construită la cele mai înalte standarde, arena este cotate ca fiind un stadion din categoria UEFA Elite. Proprietarul stadionului este Consiliul Județean Cluj. Cea mai importantă întrebuințare a arenei sunt partidele de fotbal, dar stadionul poate susține și competiții olimpice datorită pistei de atletism de care dispune sau concerte.

Având în vedere numărul mare de evenimente care se desfășoară în incinta stadionului Cluj Arena precum și a numărului mare de participanți la acestea este necesară curățarea eficientă a anumitor suprafețe care nu poate fi realizată decât cu un echipament profesional de spălare și curățare cu manevrabilitate superioară echipamentelor de curățat clasice. Echipamentele profesionale Tennant T300 și Tennant T5 aflate deja în dotarea Cluj Arena spală și uscă zone precum sălile de evenimente, zone adiacente, suprafețe acoperite cu rășină epoxidică etc.

Aceste mașini au o serie de echipamente consumabile care după un anumit timp și ciclu de folosire necesită înlocuire cu unele noi din cauza uzurii și a deteriorării acestora (raclete, perii, lamele etc).

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin achiziționarea consumabilelor pentru mașinile profesionale de spălare și uscare, Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena dorește îmbunătățirea imaginii stadionului Cluj Arena și eficientizarea procesului de curățenie în spațiile cu acces public.

Echipamentul profesional de spălare și uscare asigură că suprafața este curățată cu productivitate maxima, iar murdăria este recuperată într-un mod eficient, oferind condiții vizuale optime și reducând riscul de accidentare prin alunecare și cădere, fiind utilizat în zonele de trafic intens (sălile de evenimente, zone adiacente, suprafețe acoperite cu rășină epoxidică etc).

2.4 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Factorii interesați în achiziționarea unei raclete cu lamelele de aspirare aferente compatibile cu echipamentul de spălare și uscare Tennant T5 și achiziționarea de lamele de aspirare compatibile cu echipamentul de spălare și uscare T300, echipamente care sunt deja utilizate în cadrul Cluj Arena și obținerea rezultatelor solicitate prin îndeplinirea obiectivului Contractului, conform cerințelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, sunt:

a) Autoritatea contractantă care deține în administrare stadionul Cluj Arena;

3 Descrierea produselor solicitate

Pentru achiziționarea unei raclete cu lamelele de aspirare aferente compatibile cu echipamentul de spălare și uscare Tennant T5 și achiziționarea de lamele de aspirare compatibile cu echipamentul de spălare și uscare T300, pentru stadionul Cluj Arena, Autoritatea contractantă consideră demararea achiziției acesteia, ca fiind forma de realizare a investiției:

- I. FURNIZAREA UNEI RACLETE CU LAMELE DE ASPIRARE FAȚA ȘI SPATE COMPATIBILE CU ECHIPAMENTUL TENNANT T5
- II. FURNIZAREA DE LAMELE ASPIRARE FAȚĂ ȘI SPATE COMPATIBILE CU ECHIPAMENTUL TENNANT T300

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Suprafețele cu trafic intens din incinta stadionului Cluj Arena necesită curățirea permanentă și eficientă, obiectiv zilnic realizat cu echipamente profesionale de spălare și uscare, suprafețe amplasate în interiorul stadionului unde au loc diverse evenimente (săli evenimente, recepție, holuri, săli de sport cu suprafața acoperită cu rășină epoxidică etc).

În momentul de față, procesul de curățenie se realizează utilizând mașinile în dotare, iar pentru realizarea acestor activități în condiții optime, cu eficiență de timp și prestație este necesară asigurarea de piese consumabile (raclete, lamele, perii, pad-uri) care prin utilizarea frecventa se pot deteriora, uza etc.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al Contractului este furnizarea unei raclete cu lamelele de aspirare aferente compatibile cu echipamentul de spălare și uscare Tennant T5 și achiziționarea de lamele de aspirare compatibile cu echipamentul de spălare și uscare T300.

3.3 Obiectivele specifice la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivele specifice ale Contractului sunt:

- achiziționarea unei raclete cu lamelele de aspirare aferente compatibile cu echipamentul de spălare și uscare Tennant T5 și achiziționarea de lamele de aspirare compatibile cu echipamentul de spălare și uscare T300
- menținerea curățeniei și imaginii estetice ale stadionului Cluj Arena.

3.4 Produsele solicitate și cerințele minime obligatorii privind operațiunile necesar a fi realizate

- I. FURNIZAREA UNEI RACLETE CU LAMELE DE ASPIRARE FAȚĂ ȘI SPATE COMPATIBILE CU ECHIPAMENTUL TENNANT T5
- II. FURNIZAREA DE LAMELE ASPIRARE FAȚĂ ȘI SPATE COMPATIBILE CU ECHIPAMENTUL TENNANT T300

Condiții tehnice minimale:

Caracteristici racleta cu lamele compatibile cu echipamentul de spălare și uscare Tennant T5:

- Racleta metalică, Lungime 105cm, lățime 7cm.
- Lamelă față: Lungime 110cm, lățime 5cm corespunzătoare racletei
- Lamelă spate: corespunzătoare racletei
- Lamelele să fie din cauciuc din poliuretan

Caracteristici lamele compatibile cu echipamentul de spălare și uscare Tennant T300:

- Lamelă față: Lungime 78,5cm, lățime 4,8cm corespunzătoare racletei
- Lamelă spate: Lungime 83,5cm, lățime 5cm corespunzătoare racletei
- Lamelele să fie din cauciuc din poliuretan

3.4.1 Produse solicitate

Produsele solicitate se vor livra în totalitate, la standardele și specificațiile din oferta tehnică în maxim **30 zile calendaristice**.

Predarea se va face în baza unui proces verbal semnat de către un reprezentant D.A.E.S.C.A și un reprezentant al furnizorului.

Produsele se vor livra și monta gratuit la sediul instituției beneficiare, după cum urmează:

- Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena, str. Aleea Stadionului nr. 2, Cluj Napoca, jud. Cluj.
- Dacă ofertele depuse nu corespund cu cerințele din prezentul caiet de sarcini, oferta va fi declarată nulă.

Produsele se vor livra însoțite de certificate de garanție și declarații de conformitate.

Eventualele defecte apărute în urma transportului și montajului se vor remedia la sediul beneficiarului, în cazul în care acestea sunt defecte minore.

Garanția oferită de către furnizor pentru toate produsele din prezentul caiet de sarcini este de minim 1 an de la semnarea procesului verbal de primire/predare.

Plata transportului pentru produsele trimise (tur-retur) în vederea soluționării garanției revine în responsabilitatea furnizorului, expedierea se va face prin intermediul curierului rapid sau a furnizorului.

Achiziționarea/livrarea produselor trebuie să se realizeze în termenul de maxim 30 zile de la data semnării Contractului.

NOTĂ:

1. Toate produsele trebuie să respecte cerințele și specificațiile tehnice minime prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.
2. Produsele achiziționate vor fi livrate, transportate, descărcate și montate la sediul Cluj Arena, Aleea Stadionului nr. 2, Cluj-Napoca, cu mijloace de transport ale Furnizorului de produse.
3. Specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor

operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

4. Oferta de preț trebuie să cuprindă prețul produselor, costul de transport și costul de montaj al acestora.
5. Sumele ofertate sunt ferme pe toată durata contractului.
6. Produsele vor fi livrate de către furnizor la valoarea din oferta financiară.

3.4.2 Rezultate așteptate

Furnizarea și utilizarea adecvate a produselor solicitate prin prezentul caiet de sarcini, trebuie să aibă ca rezultat final:

- a) Menținerea curățeniei în incinta stadionului Cluj Arena, atât din punct de vedere practic cât și estetic prin utilizarea echipamentelor profesionale aflate deja în dotarea stadionului Cluj Arena.
- b) Asigurarea desfășurării activităților organizate în incinta stadionului Cluj Arena, într-un mediu ambiental curat și plăcut, reducând riscul de alunecare și accidentare a persoanelor care tranzitează zonele respective

Pentru realizarea obiectului Contractului operatorul economic trebuie să:

- a) Furnizorul se obligă să prezinte manual sau ghid de utilizare.
- b) Furnizorul se obligă să prezinte declarații de conformitate pentru produsele furnizate.

3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.5.1 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data *acceptării produselor* sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor. Garanția minimă pentru toate produsele livrate este de minim 1 an.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. *demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);*
- ii. *ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);*
- iii. *transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);*
- iv. *diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;*
- v. *repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;*
- vi. *înlocuirea părților defecte;*
- vii. *despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*
- viii. *instalarea în starea inițială;*
- ix. *testarea pentru a asigura funcționarea corectă;*

x. repunerea în funcțiune.

Operatorul economic are obligația de a garanta că produsele achiziționate sunt noi.

Termenul de garanție a produselor achiziționate va fi termenul oferit de către producător, iar perioada de garanție începe la data efectuării recepției.

Se vor lua măsuri de remediere sau înlocuire a produselor de către Contractant dacă se consideră că acestea nu sunt corespunzătoare cu cerințele sau specificațiile din caietul de sarcini.

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este Stadionul Cluj Arena.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Cerințe speciale privind instalarea:

- timpul maxim de instalare în cazul în care există constrângeri de timp: 3 zile calendaristice datorită evenimentelor sportive/concertelor;

- intervale de timp disponibile: luni-vineri orele 08.00-17.00;

Contractantul va asambla produsele la locul de instalare indicat de Autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

3.5.3.2 Exploatarea și întreținerea sistemelor, instalațiilor, echipamentelor ce au rolul de a menține un mediu cu condiții optime

Operatorul economic va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului.

3.5.3.3 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a întreține produsul. Numărul persoanelor care vor instruite este stabilit de către Autoritatea contractantă.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității contractante: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; depistarea problemelor și diagnosticare de bază.

Durata sesiunii de instruire se va propune de către Contractant în funcție de aspectele necesare a fi abordate pe durata sesiunii.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

3.5.3.4 Mentenanța preventivă în perioada de garanție Opțional.

3.5.3.5 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz Opțional.

3.5.3.6 Suport tehnic Opțional.

3.5.4 Mediul în care este operat produsul

- Produsul va fi utilizat în sălile de evenimente din interiorul stadionului precum și în spații adiacente cu acces public.
- Intensitatea de utilizare: aproximativ 10 ore pe săptămână.

- Dependența de alte echipamente: dacă este cazul.

3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Informații referitoare la constrângeri privind locația unde se instalează produsele:

- Acces la spațiu: accesul cu utilaje se face printr-o singură zonă de acces auto pe stadion cu dimensiunile: $L_{max}= 4.00m$; $H_{max}=3.50m$.
- Facilități/echipamente care trebuie să rămână funcționale în timpul instalării: poartă/rulou de la accesul auto pe stadion, calea de acces pe stadion, pista de atletism.

3.6 Durata Contractului

Contractul intră în vigoare de la data semnării de către părți.

Contractul se realizează cu respectarea condițiilor prevăzute în Caietul de sarcini întocmit în conformitate cu ordinul ANAP nr. 1017/2019, privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

3.7 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

3.7.1 Atribuțiile și responsabilitățile Contractantului

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

1. Operatorul economic are obligația de a livra produsele și de a presta serviciile prevăzute în caietul de sarcini și propunerea sa tehnică cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, pentru:
 - a) Furnizare de produse conform specificațiilor tehnice din prezentul Caiet de sarcini
Furnizorul se obligă să prezinte declarații de conformitate pentru produsele oferite.
2. Să furnizeze și să monteze produsele în conformitate cu prezentul Caiet de sarcini.
3. Să furnizeze și să monteze produsele în conformitate cu Propunerea Tehnică și cu Propunerea Financiară.
4. Operatorul economic este deplin responsabil pentru furnizarea și montarea racletei și a lamelelor și este răspunzător de legalitatea tuturor operațiunilor și metodelor utilizate în furnizarea și montajul acestora pe toată durata derulării Contractului.
5. Operatorul economic are obligația de a asigura transportul produselor până la locația de livrare și montarea acestora în zonele specificate.
6. La livrare, fiecare produs va fi însoțit de documentația tehnică, de instalare și configurare, precum și de exploatare/utilizare, după caz.
7. Operatorul economic va asigura respectarea normelor de securitate în muncă, având întreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de muncă la care este supus personalul furnizorului sau pe care furnizorul îl generează ca urmare a activității desfășurate în baza

contractului.

8. Operatorul economic are obligația de a proteja pista de atletism.

9. Toate utilajele care pătrund pe pista de atletism vor avea gabarit mic, greutate redusă și vor fi prevăzute cu anvelope anti-tasare care nu exercită asupra solului presiuni mai mari de 1500gr/cm², pentru a evita deteriorarea suprafețelor și/sau instalațiilor terenului.

10. În perioada de garanție, operatorul economic are obligația de a realiza toate serviciile de remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale, pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

-utilizării de materiale sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

-unui viciu de concepție, acolo unde furnizorul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau

-neglijenței sau neîndeplinirii de către furnizor a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

11. Remedierea potențialelor defecțiuni datorate viciilor de realizare a produsului furnizat se vor face de către operatorul economic.

12. Resursele financiare și materiale: se vor asigura de către operatorul economic piesele de intervenție necesare reparațiilor.

13. Durata de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de montare sau perioada medie de remediere a defectelor va fi de maxim 72 ore.

14. Furnizarea, montarea și întreținerea se vor realiza astfel încât să nu provoace daune de orice natură amplasamentului unde se efectuează lucrarea și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului ambiant. Întreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terți revine furnizorului.

15. Să prezinte către reprezentantul Autorității contractante, prin responsabilul cu coordonarea Contractului, pe parcursul perioadei de valabilitate a Contractului, documentele corespunzătoare obiectului Contractului, în termen de valabilitate, conform normativelor și legilor în vigoare aplicabile Contractului.

3.7.2 Atribuțiile și responsabilitățile Autorității contractante

Autoritatea contractantă este responsabilă pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

1. Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru îndeplinirea condițiilor Contractului.

2. Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

3. Numirea responsabilului de contract care va monitoriza permanent derularea Contractului.

4. Efectuarea controalelor privind modul de realizare al obiectului Contractului de către Contractant.

5. Să recepționeze produsul final furnizat de către Contractant.

6. Să verifice corespondența specificațiilor produsului furnizat de Contractant cu specificațiile produsului din prezentul Caiet de sarcini.

8. Autoritatea contractantă va comunica în scris Contractantului, în termen de maxim 48 de ore, orice nereguli constatate referitoare la modul de derulare a Contractului sau la deficiențele privind

prestarea serviciilor.

9. Să efectueze plata în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către furnizor.

10. Plata se va efectua prin Trezoreria Cluj Napoca.

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Documentația pe care Contractantul trebuie să o livreze Autorității contractante în cadrul contractului este:

Furnizorul se obligă să prezinte declarații de conformitate pentru produsele furnizate.

5 Recepția produselor

Recepția produsului se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produsului se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după punerea în funcțiune a produsului și, după caz, atunci când toate defectele au fost remediate;

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

Recepția și verificările vor fi efectuate de către reprezentantul Autorității contractante împreună cu reprezentantul Contractantului. Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica în orice moment modul de realizare a obiectului Contractului pentru a stabili conformitatea cu prevederile din Caietul de sarcini.

Pentru efectuarea recepției produselor achiziționate Contractantul are obligația de a comunica Autorității contractante data și ora la care are loc recepția produselor achiziționate, în vederea încheierii procesului verbal de recepție, cantitativ și calitativ, semnat de către reprezentantul Contractantului și reprezentantul Autorității contractante.

Autoritatea contractantă are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Autoritatea contractantă are dreptul de a nu accepta produsele care nu sunt în conformitate cu specificațiile cerute. Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va face la sediul stadionului Cluj Arena și constă în: verificarea produsului și compararea cu datele din certificatele de calitate și cu cerințele și specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Dacă produsele nu corespund din punct de vedere calitativ cerințelor din caietul de sarcini acestea vor fi refuzate, iar Contractantul are obligația de înlocui produsele refuzate. Durata maximă de înlocuire a produselor este de 4 zile.

La efectuarea recepției produselor achiziționate reprezentantul Contractantului are obligația de a prezenta următoarele documente: factură fiscală; avizul de expediție; procesul verbal de recepție și predare; certificatul de calitate și garanție a produsului; declarație de conformitate a produsului; marca CE sau agrement tehnic.

Recepția produselor achiziționate se va finaliza prin încheierea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, întocmit de către Contractant și semnat atât de către reprezentantul Contractantului cât și de către reprezentantul Autorității contractante.

6 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, montare. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

Bugetul Contractului – Bugetul Consiliului Județean Cluj;

Efectuarea plăților:

Pentru produsele achiziționate:

- factură fiscală;
- avizul de expediție;
- procesul verbal de recepție și predare;
- certificatul de calitate și garanție a produsului;
- declarație de conformitate a produsului;
- marca CE sau agrement tehnic;

Contractantul va emite:

- factura numai pentru produsele recepționate;
- documente justificative ale acestora;

-Procesul verbal de recepție calitativ și cantitativ asumat, semnat de reprezentantul Contractantului și al Autorității contractante.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul către Contractant pentru îndeplinirea Contractului în termenul de 30 zile calendaristice de la data de înregistrare a facturii fiscale a Contractantului la Registratura generală a Consiliului Județean Cluj, pe baza procesului verbal de recepție, conform ofertei financiare.

Plata se va efectua prin Trezoreria Cluj Napoca.

Finalizarea Contractului

Autoritatea contractantă va considera activitățile Contractului finalizate atunci când:

- toate cerințele cuprinse în Caietul de sarcini au fost respectate și îndeplinite;
- rezultatele au fost aprobate de către Autoritatea contractantă pe baza cerințelor Contractului și a Caietului de sarcini.

Se va respecta termenul de realizare a obiectului Contractului.

Reprezentantul Autorității contractant are obligația de a verifica și constata stadiul îndeplinirii contractului prin respectarea prevederilor acestuia.

Contractul se consideră finalizat la data semnării Procesului verbal de recepție finală de către reprezentantul Contractantului și de către reprezentantul Autorității contractante.

7 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă – de administrare efectivă a Contractului – și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

- i. Graficul de livrare acceptat de părți, așa cum este definit în Contract;
- ii. Informații despre implicarea efectivă a terților susținători cu resursele puse la dispoziție;
- iii. Comunicările între Contractant și terț(i) susținător(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului;
- iv. Poziția terțului susținător în legătură cu informațiile comunicate.

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Strategia de Contractare.

De aceea, managementul Contractului trebuie planificat în etapa de pregătire a procesului de achiziție, la momentul elaborării Caietului de sarcini și a Contractului.

i. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea contractantă, din perspectiva managementului și administrării acestuia

Prevederi contractuale privind monitorizarea performanțelor:

Întâlnirile de lucru/ședințe de monitorizare se realizează la sediul Autorității contractante sau prin utilizarea de mijloace electronice de comunicare. Aranjamentele necesare pentru stabilirea ședințelor de monitorizare sunt în sarcina Autorității contractante.

Oricare dintre Părți poate convoca întrunirea unei întâlniri cu scopul evaluării și reducerii/evitării riscurilor. Oricare dintre Părți poate solicita ca, la astfel de întâlniri, să

participe și alte persoane, în vederea reducerii și evitării unor astfel de riscuri, cu condiția obținerii acordului din partea celeilalte Părți.

Întâlnirile de lucru desfășurate în vederea reducerii și evitării riscurilor vor avea ca scop: găsirea unor soluții pentru reducerea sau evitarea efectelor riscurilor identificate, găsirea unor soluții și măsuri compensatorii pentru factorii afectați, luarea de decizii cu privire la acțiunile care vor fi întreprinse cu respectarea prevederilor contractuale, stabilirea riscurilor evitate și menționarea lor ca fiind prevenite/înlăturate.

Riscuri și gestionarea riscurilor:

- a) Riscul ca în cadrul recepției cantitative și calitative să se constate că unul sau mai multe din produsele furnizate să nu corespundă specificațiilor solicitate în Caietul de sarcini sau în Contract. Măsuri de gestionare a riscului: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a refuza/respinge materialele sau serviciile care nu corespund specificațiilor tehnice solicitate prin Caietul de sarcini, iar Contractantul are obligația de a remedia defecțiunile, fără a modifica prețul Contractului, în caz contrar se vor aplica penalități de către Autoritatea contractantă.
- b) Riscuri pentru Autoritatea contractantă
 - facturarea unor produse nerecepționate sau servicii nerealizate;
 - lipsa monitorizării efective.

ii. Raportarea în cadrul Contractului

Orice comunicare făcută de părți va fi redactată în scris și depusă personal de parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

Director D.A.E.S.C.A: Rădu Radu

Întocmit/Redactat:

Referent

Lupu Ioana Mirabela