

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii de medicina muncii pentru salariații din cadrul Consiliului Județean Cluj

1. Denumirea contractului/Obiectul caietului de sarcini:

Obiectul contractului îl reprezintă achiziționarea de Servicii de medicina muncii – COD CPV 85147000-1 pentru angajații Consiliului Județean Cluj, conform Anexelor

2. Beneficiar: U.A.T. Județul Cluj – Consiliul Județean Cluj

3. Durata contractului: de la data semnării contractului între părți - până la 31.12.2020.

4. Condiții tehnice minimale:

Personalul Consiliului Județean Cluj este format din funcționari publici de conducere și execuție, personal contractual de conducere și execuție, precum și funcții de demnitate publică. Serviciile medicale ce urmează a fi achiziționate trebuie să asigure realizarea unitară și completă a serviciilor medicale profilactice prin care se asigură supravegherea sănătății lucrătorilor în conformitate cu prevederile:

- HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare
Serviciile medicale profilactice prin care se asigură supravegherea sănătății lucrătorilor sunt:
 - examen medical la angajarea în muncă
 - examen medical periodic
 - examen medical la reluarea activității
 - supravegherea specială
- Ordinului nr. 1259/1392/2013 privind aprobarea înființării, organizării și funcționării comisiilor medicale și/sau psihologice în siguranța transporturilor care eliberează avize medicale și/sau psihologice de aptitudini pentru funcțiile din siguranța transporturilor, precum și a componenței acestor comisii, cu modificările și completările ulterioare;

La prezentarea ofertei, ofertantul va înainta documente de abilitare pentru efectuarea examinărilor medicale solicitate emise de instituții din domeniul sănătății.

Beneficiarul nu are obligația de a achiziționa serviciile medicale pentru întreg personalul cuprins în anexe, numărul personalului poate fluctua în funcție de nevoile instituției. Menționăm faptul că anexele cuprind un număr maxim de personal. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract unei terțe părți, fără să obțină în prealabil acordul scris al beneficiarului. Ofertantul câștigător al procedurii de achiziție, în cazul în care nu va fi câștigătorul următoarei proceduri de achiziție inițiate de către Consiliul Județean Cluj pentru servicii de medicina muncii, are obligația de a pune la dispoziția următorului câștigător dosarele medicale ale angajaților.

5. Locul și modul de desfășurare al investigațiilor medicale

Investigațiile medicale și examinările clinice se efectuează în vederea evaluării stării de sănătate a personalului angajat. Prestatorul are obligația să facă dovada deținerii unui spațiu cu destinație de cabinet medical situat în Municipiul Cluj-Napoca, cabinet medical în care se vor efectua investigațiile medicale solicitate.

Programarea examenelor medicale va fi stabilită de comun acord între persoana desemnată din partea beneficiarului (responsabil de contract) și persoana desemnată din partea prestatorului, dar nu mai târziu de 2 zile lucrătoare de la data solicitată de beneficiar.

Fișa de aptitudini pentru examenul medical la angajare va fi eliberată în max. 1 zi lucrătoare de la finalizarea examenelor medicale.

Fișa de aptitudini pentru examenul medical periodic va fi eliberată în max. 3 zile lucrătoare de la finalizarea examenelor medicale.

Prestatorul se obligă să întocmească și să completeze fișele de aptitudine ale angajaților examinați în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Predarea fișelor de aptitudine se va face persoanei desemnate din partea beneficiarului.

Prestatorul se obligă ca în termen de max. 10 zile lucrătoare de la finalizarea controlului medical periodic să întocmească un raport privind starea de sănătate a personalului pe care îl transmite în scris împreună cu un set de recomandări necesare pentru îmbunătățirea sănătății și securității în munca angajaților.

6. Modalități și termene de plată

Plata serviciilor prestate se va efectua cu ordin de plată în contul de Trezorerie al furnizorului în termen de maxim 30 de zile de la emiterea facturii, în urma prestării serviciilor medicale.

7. Criteriul de atribuire

Oferta cu prețul cel mai scăzut va fi declarată câștigătoare. Oferta care nu va respecta caracteristicile tehnice din Caietului de sarcini va fi declarată neconformă.

Pentru a fi acceptată, oferta trebuie să conțină prețuri unitare și totale pentru toate pachetele conform fișelor cuprinse în Anexe, precum și valoarea totală a ofertei. Neofertarea uneia sau mai multor poziții duce la respingerea ofertei. Nu sunt admise oferte parțiale sau alternative.

Prețurile sunt ferme pe toata durata de valabilitate a contractului de furnizare de servicii medicale.

Anexele la prezentul caiet de sarcini sunt după cum urmează:

- Anexele 1-3 pentru perioada cuprinsă între data semnării contractului – 31.12.2020;
-

Șef Serviciu SSM-PSI, Logistic

Tănase Baicu

Întocmit:

Consilier Horea Meteș