

## **CAIET DE SARCINI**

privind achiziția de

### **SERVICII DE MENTENANȚĂ PENTRU SISTEMUL DE CONTROL ACCES CU TURNICHEȚI AFLAT ÎN DOTAREA STADIONULUI CLUJ ARENA**

#### **1. Introducere**

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din procedură.

În cadrul acestei proceduri, Județul CLUJ îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

#### **2. Informații despre autoritatea contractantă, contextul contractului**

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Județul Cluj – Activitate Economică

Adrese și referințe utile:

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena (D.A.E.S.C.A.)

Adresa: Str. Stadionului nr.2, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena din cadrul Consiliului Județean Cluj se ocupă în principal de administrarea și funcționarea stadionului Cluj Arena asigurând desfășurarea de evenimente.

#### **3. Descrierea serviciilor solicitate**

Prestațiile ce urmează a fi achiziționate constau în asigurarea funcționării sistemului de control acces cu turnicheti la Cluj Arena.

În jurul stadionului sunt un număr de 58 de turnicheti. (Bare în cruce, care se rotesc, instalate la intrarea în metrou, în stadioane etc., permițând trecerea câte unei singure persoane).

Prezentarea componentelor sistemul de control acces cu turnicheti:

Nr Crt.	Producător	Tip/Model	Cantitate	Locație
1	AXESS POARTA DUBLA(TURNICHET)	AX 500	20	Stadion Cluj Arena , Aleea Stadionului nr. 2
2	AXESS POARTA SIMPLA(TURNICHET)	AX 500	11	
3	AXESS TURNICHET VIP	AX 500	4	
4	AXESS POARTA SIMPLA (TURNICHET) ACCES ÎN TRIBUNA 2	AX 500	1	
5	AXESS TURNICHET SPORTIVI ACCES ÎN TRIBUNA 2	AX 500	2	
6	IBM SERVER TICKETING	X3550 M3	1	
7	IBM SERVER CONTROL ACCES	X3550 M3	1	
8	IBM SERVER PORTAL WEB	X3250 M3	1	

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

**Sistemul de ticketing cuprinde următoarea configurație:**

- 1 centru de personalizare carduri;
- 1 portal web;
- 13 puncte de vânzare.

**3.1. Cerințe privind organizarea serviciilor**

1. **Prestatorul** va asigura pe durata contractului numărul de intervenții și verificări tehnice periodice specificat în **Anexa 1 pentru anul 2021**. În numărul de intervenții estimate o intervenție este considerată o revizie generală. Aceste intervenții se vor stabili de comun acord cu beneficiarul.

Anual se va executa o revizie generală specializată pe modul de funcționare a turnichetilor. Cu ocazia lucrărilor de revizie se vor executa și lucrările de igienizare/curațare sau schimbare a pieselor defecte.

Prestatorul se va deplasa în maxim 2 ore pentru intervenții cerute de către beneficiar.

Personalul prestatorului va fi prezent în mod obligatoriu la fiecare eveniment, unde accesul se face prin porțile de acces (turnicheti) și va întocmi un Proces Verbal de participare la eveniment.

Toate lucrările se vor executa conform specificațiilor producătorului și legislațiilor în vigoare.

Prestatorul trebuie să aducă sistemul de control acces în perfectă stare de funcționare, respectiv va efectua sincronizarea tuturor biletelor vândute, abonamentelor.

În cazul în care prestatorul nu își va onora obligațiile contractuale, respectiv nu va efectua intervențiile cerute de către beneficiar sau va fi absent la unul dintre evenimente, nu se va semna procesul verbal de recepție a serviciilor și nu se va efectua plata pentru luna în curs.

Lipsa personalului calificat al prestatorului la cel mult două evenimente per an, poate atrage rezilierea contractului fără înștiințare în prealabil.

Prestatorul are obligația de a depune garanție de bună execuție, 10% din valoarea totală a contractului.

Prestatorul va efectua reparații și va remedia defectele existente la sistemul de control acces (turnicheti) în maxim 30 de zile de la începerea contractului.

**2. Revizia generală** a porților de acces (turnichetilor) se va efectua de regulă la preluarea în service a instalațiilor/echipamentelor și se va mai efectua 1 dată pe an la cererea beneficiarului, revizie care va cuprinde cel puțin următoarele operațiuni:

- verificarea integrității, evaluarea stării de uzură și a capacității de funcționare a echipamentelor;
- verificarea corectei racordări la rețeaua de alimentare, energie electrică;
- curățarea motoarelor;
- curățare cititoarelor rfid;
- verificarea conexiunilor cu serverul de ticketing
- verificarea și remedierea eventualelor defecte apărute.

**3. Intervenție:** În timpul evenimentelor pot apărea erori de nefuncționalitate, până de curent, desincronizarea porților cu serverul prin care comunică porțile de acces, erori de citire a cardurilor rfid de tip abonament.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

Prestatorul va efectua 2 intervenții lunare conform Anexei 1 sau la cererea beneficiarului intervenție imediată.

4. Pe durata contractului se estimează a fi înlocuite piesele din Anexa 2.

5. În cazul în care se constată că este necesară înlocuirea de piese defecte care nu sunt prevăzute în Anexa 2 (piese estimate a fi înlocuite pe durata contractului), pentru acestea prestatorul va întocmi un deviz estimativ, diagnosticarea echipamentului în vederea efectuării reparațiilor și eliberarea devizului estimativ cade în sarcina prestatorului.

6. Garanția acordată de către prestator va fi de: minim 6 luni pentru manoperă și 12 luni pentru piesele/subansamblele înlocuite.

7. Prestatorul va instrui personalul de exploatare desemnat de beneficiar în scopul asigurării utilizării corespunzătoare și corecte a sistemului de acces.

8. La finalul intervențiilor sau lucrărilor personalul prestatorului va efectua probe de funcționare în prezența beneficiarului pentru echipamentele asupra cărora s-a intervenit.

9. Pentru fiecare intervenție efectuată prestatorul va întocmi un Raport de intervenție/Proces verbal de intervenție care va fi confirmat de către un reprezentant al beneficiarului - Serviciului Logistic.

10. Personalul prestatorului se obligă să respecte reglementările și regulamentele interioare ale beneficiarului, pe toată durata prezenței sale în zona unde sunt instalate echipamentele.

### 3.2. Durata contractului

Contractul de achiziție publică se va încheia până la data de 31.12.2021.

### 3.3. Atribuțiile și responsabilitățile Părților, Mecanismele necesare pentru managementul contractului

#### 3.3.1. Responsabilități ale prestatorului

- a) să desemneze o persoană de contact permanent și să transmită autorității contractante, următoarele: nume, prenume, nr. telefon fix, nr. fax, nr. telefon mobil, adresa de e-mail, etc.;
- b) să execute operațiile de întreținere, revizii și reparații, conform prevederilor din instrucțiunile tehnice de întreținere și exploatare emise de către producătorul echipamentelor, a normelor de timp și a condițiilor de calitate specifice fiecăruia/fiecăreia în parte. Procedurile de întreținere, revizii și reparații la sistemul de control acces cu turnicheti, vor respecta manualul de service al producătorului, utilizând totodată echipamentul pentru reparații indicat de producător;
- c) să verifice serviciile prestate astfel încât, sistemul de control acces cu turnicheti să corespundă din punct de vedere tehnic normelor impuse de legislația în vigoare;
- d) să emită recomandări scrise privind modul de utilizare/întreținere a sistemului ce a făcut obiectul unor intervenții de service;
- e) să efectueze serviciile de întreținere și reparații cu piese de schimb cu caracteristici tehnice și dimensionale care să le asigure un nivel calitativ, de performanță și siguranță în exploatare. Acestea trebuie să fie în concordanță cu reglementările tehnice definite în legislația internă referitoare la standardele naționale care adoptă standarde europene.
- f) să asigure în zilele lucrătoare un program de lucru prelungit, atunci când situația o impune;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- g) să întocmească documentele de constatare, devizul estimativ al lucrării și să presteze serviciile după primirea acceptului de la autoritatea contractantă;
- h) să anunțe Autoritatea Contractantă ori de câte ori apar diferențe față de documentele inițiale de constatare;
- i) să mențină legătura permanentă cu reprezentantul autorității contractante pentru rezolvarea rapidă a oricăror probleme legate de reparații, facturi, etc.
- j) să asigure piesele de schimb și materialele de exploatare necesare reparațiilor și reviziilor, iar piesele și subansamblele înlocuite să fie restituite Autorității Contractante;
- k) să permită unui reprezentant al achizitorului să urmărească reparația pe toată perioada de derulare/execuție a acesteia.

**Prestatorul** va informa persoana responsabilă, nominalizată de autoritatea contractantă, asupra tuturor eventualelor intervenții apărute accidental în cadrul procesului de revizie sau reparație și va obține acordul acesteia pentru fiecare intervenție suplimentară ce trebuie efectuată în vederea aducerii echipamentului la parametrii de exploatare precizați de către producătorul fiecărui tip de echipament în parte.

**Prestatorul** va motiva intervenția suplimentară printr-o constatare sau o documentație tehnică prin care se va face dovada necesității efectuării respectivei intervenții. Documentația tehnică menționată se va atașa în completare la devizul estimativ de reparație și va sta la baza analizei preliminare necesare aprobării de către autoritatea contractantă a costurilor aferente reparării/inlocuirii reperelor în cauză și/sau a efectuării operațiunilor de remediere propuse.

- l) să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;
- m) să asigure paza bunurilor achizitorului și să asigure integritatea acestora pe perioada reparațiilor.

### 3.3.2. Responsabilitățile autorității contractante

- a) respectarea termenelor de plată;
- b) evaluarea și analiza oricărei probleme semnalate de către prestator și transmiterea de soluții în cel mai scurt timp;
- c) includerea în bugetul propriu a resurselor financiare necesare plății tuturor reparațiilor efectuate de prestator și plata prețului tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut. Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat, fără observații de către ambele părți;
- d) verificarea calității serviciilor prestate prin efectuarea unor probe;
- e) organizarea de ședințe de lucru cu prestatorul ori de câte ori este necesar pentru a identifica împreună soluțiile cele mai optime pentru a nu bloca intervenția operativă;
- f) desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului; va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului și va asigura contactul nemijlocit cu Prestatorul.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

- g) Plata se va face lunar, în baza facturilor emise de către prestator și a fiselor de intervenție semnate de ambele părți, în termen de 30 de zile de la primirea facturilor a fiselor de intervenție.

#### 4. Locul desfășurării activităților

Desfășurarea activităților va avea loc la stadionul Cluj Arena, Aleea Stadionului nr. 2, Cluj-Napoca, jud. Cluj.

#### 5. Planul de implementare a contractului

- constatarea stării tehnice a sistemului de control acces cu turnicheti și a eventualelor defecțiuni ale acestuia;
- emiterea unui deviz estimativ cu privire la necesarul pieselor de schimb;
- asigurarea pieselor de schimb;
- repararea propriu-zisă la data programării și emiterea devizului final de reparație; --
- operațiunile de reparație și revizii tehnice trebuie să conducă la readucerea sistemului de control acces cu turnicheti la parametrii tehnici de funcționare stabiliți de firma constructoare;
- executarea serviciului se va efectua, numai după primirea acceptului Autorității Contractante;
- facturarea prestațiilor se va realiza la finalul efectuării reparației în baza procesului verbal de recepție confirmat și semnat de Autoritatea Contractantă.

#### 6. Aprovizionarea pieselor de schimb utilizate în cadrul Contractului

Piese care au fost înlocuite, rezultate în urma proceselor tehnologice de reparație se vor preda autorității contractante odată cu facturile aferente devizelor de reparație.

Piese de schimb recondiționate trebuie să fie însoțite de o declarație de conformitate emisă de operatorul economic autorizat, precum și de documentul care atestă garanția acordată, în conformitate cu legislația aplicabilă.

Piese recondiționate sau reparate, trebuie să îndeplinească cerințele minime de funcționare, de calitate, garanție și conformitate și pot fi utilizate în reparații numai după obținerea acordului scris prealabil al autorității contractante.

În cazuri speciale, piesele de schimb pot fi asigurate și de către terți sau achizitor.

#### 7. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților din Contract Cerințe privind resursele minime necesare pentru realizarea obiectului Contractului:

Personal de specialitate – Autoritatea/entitatea contractantă solicită ca cerință minimă obligativitatea asigurării personalului de specialitate care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului.

Contractantul va numi un reprezentant responsabil cu monitorizarea și implementarea prevederilor Contractului cu sarcini în acest sens, care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea/entitatea contractantă.

#### 8. Modul de elaborare a propunerii financiare

Ofertantul are obligația de a prezenta următoarele informații în cadrul propunerii financiare:

- Valoare piese de schimb;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

## 9. Garanții

Garanția se acordă în condițiile Legii nr. 449/2003 modificată și completată prin OUG 174/2008 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora. Garanția acoperă defecte de fabricație, în condițiile exploatarei corecte, respectării planului de mentenanță, exploatare, depozitare, etc., stabilite de Producător.

Garanția acoperă repararea sau înlocuirea pieselor recunoscute ca fiind defecte, conform tehnologiilor și metodelor de diagnosticare ale Producătorului.

Perioada de garanție a pieselor de schimb și a materialelor de exploatare este de minim 12 luni.

Perioada de garanție a serviciilor efectuate (manopera prestată) minim 6 luni.

Termenul de garanție începe să curgă de la data finalizării lucrării și acceptul Devizului final.

Pentru reparațiile efectuate în perioada de garanție a lucrărilor și respectiv a pieselor de schimb, nu se va percepe manoperă iar piesele de schimb aflate în perioada de garanție se vor înlocui pe cheltuiala prestatorului.

**Prestatorul** are obligația de a garanta că produsele și materialele de exploatare furnizate sunt noi, nefolosite și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectarea și structura materialelor. Perioada de garanție acordată lucrărilor de către prestator este cea declarată în propunerea tehnică și se referă la garanția de manoperă.

Garanția pieselor montate este cea acordată de producător și ea va fi aplicată prestatorului atâta timp cât el efectuează aprovizionarea cu piese.

Perioada de garanție a produselor și materialelor de exploatare, începe cu data recepției efectuate, după livrarea și instalarea acestora.

Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica prestatorul, în scris, despre orice plângere sau reclamație apărute, în conformitate cu această garanție, la recepția serviciului sau ulterior. La primirea acestei notificări, prestatorul are obligația de a remedia defecțiunile sau de a înlocui produsul pe loc sau în regim de urgență, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă. În perioada de garanție a produselor și materialelor de exploatare care au fost înlocuite, prestatorul are obligația de a furniza și înlocui gratuit piesele de schimb și subansamblurile care se defectează, dacă acestea sunt aceleași cu cele înlocuite anterior sau dacă materialele de exploatare respective sunt neconforme cu instrucțiunile tehnice de întreținere și exploatare emise de producător.

Pentru problemele apărute în perioada garanției, datorită exploatarei necorespunzătoare dovedite tehnic, prestatorul este exonerat de răspundere.

**Prestatorul** remediază în perioada de garanție deficiențele de execuție care nu au fost sesizate la recepția lucrărilor.

**Prestatorul** remediază fără plată, părțile de lucrări executate de el acolo unde se constată deficiențe și abateri de la norme și standarde.

## 10. Recepție și verificări

Recepția și verificările serviciilor vor fi efectuate atât de către Prestator cât și de către Achizitor care are dreptul de a verifica în orice moment modul de prestare a

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

Efectuarea prestației de mentenanță în condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini va fi confirmată de reprezentanții prestatorului și ai beneficiarului printr-un proces verbal de recepție a serviciilor. Încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal, condiționează plata prestației.

În conformitate cu prevederile din prezentul contract, Achizitorul va notifica, în scris, Prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

## 11. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta documentație de atribuire.

**Criteriul de atribuire : Pretul cel mai scazut**

**Oferta va conține Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară.**

**Propunerea Tehnică:**

**Se va întocmi cu respectarea cerințelor Caietului de Sarcini.** Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini.

**Propunerea Financiară:**

**Se va întocmi cu respectarea cerințelor Caietului de Sarcini.** Se vor prezenta în cadrul Propunerii Financiare:

- Propunerea financiară pentru valoarea manoperei aferente intervențiilor solicitate din Anexa 1;

- Propunerea financiară pentru valoarea pieselor de schimb menționate în Anexa 2.

Propunerea financiară se va exprima în lei, exclusiv TVA, cu două zecimale.

Prețurile unitare sunt ferme, în lei pe toată durata de valabilitate a Contractului.

Ofertantul are obligația de a depune oferta pentru toate materialele și serviciile descrise în prezentul Caiet de sarcini.

Oferta stabilită câștigătoare este fermă, neajustabilă, nemodificabilă și neactualizabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

Director D.A.E.S.C.A.:  
Rațiu Radu



Întocmit/Redactat:  
Inspector de specialitate  
Baciu Oleg

*O-baciu*



ANEXA 1

Servicii de mentenanță pentru sistemul de control acces cu turnicheti aflat în dotarea stadionului Cluj Arena - Intervenții 2021

Nr Crt.	Producător	Tip/ Model	Cantitate	Nr. intervenții	Preț intervenție lei (fără tva)	Pret total intervenție lei (fără tva)
1	AXESS POARTA DUBLA (TURNICHET)	AX 500	20	2 intervenții pe lună sau intervenție imediată la cererea beneficiarului		
2	AXESS POARTA SIMPLA (TURNICHET)	AX 500	11	2 intervenții pe lună sau intervenție imediată la cererea beneficiarului		
3	AXESS TURNICHET VIP	AX 500	4	2 intervenții pe lună sau intervenție imediată la cererea beneficiarului		
4	IBM SERVER TICKETING	X3550 M3	1	2 intervenții pe lună sau intervenție imediată la cererea beneficiarului		
5	IBM SERVER CONTROL ACCES	X3550 M3	1	2 intervenții pe lună sau intervenție imediată la cererea beneficiarului		
6	IBM SERVER PORTAL WEB	X3250 M3	1	2 intervenții pe lună sau intervenție imediată la cererea beneficiarului		
7	AXESS POARTA SIMPLA (TURNICHET) TRIBUNA 2	AX 500	1	2 intervenții pe lună sau intervenție imediată la cererea beneficiarului		
8	AXESS TURNICHET SPORTIVI TRIBUNA 2	AX 500	2	2 intervenții pe lună sau intervenție imediată la cererea beneficiarului		

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



**ANEXA 2**

Servicii de mentenanță pentru sistemul de control acces cu turnicheți aflat în dotarea stadionului Cluj Arena - Listă piese de schimb

Piesă de schimb	Descriere	Buc.	Preț piesă lei (fără tva)	Preț total piesă (fără tva)
Barcode Reader ticket scanner 2DA X500	-piesă compatibilă cu sistemul Axess	3		
AX 500 Power Supply	-piesă compatibilă cu sistemul Axess	8		
Smg Gear Drive Unit	- piesă compatibilă cu sistemul Axess	3		

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.