



CAIET DE SARCINI
privind achiziționarea serviciilor de publicitate și promovare a proiectului
”JUDEȚUL CLUJ - SMART TERRITORY”

1. INFORMAȚII GENERALE

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă și Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Cluj în calitate de beneficiar, au semnat în data de 11.02.2019 Contractul de finanțare nr. 315 pentru proiectul ”JUDEȚUL CLUJ - SMART TERRITORY”.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea calității serviciilor furnizate cetățenilor județului Cluj, în contextul unui management performant la nivelul UAT Județul Cluj.

Proiectul, prin obiectivul propus este în strânsa legătura cu obiectivul specific POCA 2.1 în sensul în care introduce sisteme, în cazul nostru, informatice, care sprijină atât managementul instituției în fundamentarea și luarea deciziilor cât și, în mod direct, pe cetățeni, optimizând procesele orientate către ei. Concordanța cu SCAP a proiectului este dată, în primul rând de faptul că aplicația informatică Atlas teritorial, pe care și-o propune să o dezvolte și să o implementeze derivă din Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, un demers ce vine în aplicarea SCAP, fiind de asemenea prevăzut ca măsura în cadrul Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, aprobat de Comitetul național pentru coordonarea implementării Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020. Aplicațiile referitoare la Ghișeu Unic și Arhivare asigură suportul back-office în relația directă cu cetățenii, aliniindu-se, de asemenea, SCAP, așa cum impune Obiectivul specific 2.1.

Astfel, proiectul, prin dezvoltarea și implementarea celor 3 aplicații informatice, contribuie și la rezultatele programului, astfel: R1 este realizat prin dezvoltarea și implementarea Atlasului Teritorial și R3 este realizat prin dezvoltarea și implementarea aplicațiilor Ghișeu Unic și Arhivare, care asigură suportul back-office în relația directă cu cetățenii.

În vederea înțelegerii obiectului contractului și a elaborării ofertei este indicată/recomandată consultarea de către ofertanți a proiectului care se regăsește pe site-ul Consiliului Județean Cluj – <https://www.cjcluj.ro/proiecte.php?id=117> și pe pagina de Facebook a acestuia – https://www.facebook.com/cjcluj/posts/2155084557938481?_tn_=_K-R.



2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Achiziționarea serviciilor de publicitate și promovare a proiectului "JUDEȚUL CLUJ - SMART TERRITORY".

3. DURATA CONTRACTULUI: 27 luni, cu posibilitate de prelungire. În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, durata contractului de informare și publicitate se va prelungi, de drept, până la finalul perioadei de implementare a proiectului.

4. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Cluj

Adrese și referințe utile:

Nume: Consiliul Județean Cluj

Adresa: Calea Dorobanților nr. 106

Contact: Lavinia Botezan – Expert implementare

Telefon: 0372-640055

Fax: 0372-640085

5. VALOAREA CONTRACTULUI: 9.000 lei, fără TVA.

6. ACTIVITĂȚI MINIME CERUTE PRESTATORULUI

- **Afiș și Autocolante** – Concepția grafică a afișului și a autocolantelor va fi redactată în conformitate cu Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.
- **Organizare 1 conferință de presă: finalizare proiect** – La sediul Consiliul Județean Cluj se va organiza, la sfârșitul implementării proiectului, o conferință de presă dedicată proiectului, pe durata a minim 2 ore, pentru minim 30 de persoane. Se vor asigura servicii de catering pentru participanți.
- **Film de prezentare** – Va presupune specificații actualizate de tehnologie (de ex. Format 4K, va include și mici interviuri cu cei care le gestionează, dar și cu beneficiari direcți - cetățeni ai județului care au obținut informații / documente în urma implementării noilor tehnologii).

Machetele materialelor se vor realiza și transmite autorității contractante în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii comenzii ferme de către beneficiar.

Prestatorul va avea obligația să modifice și să retransmită pentru aprobare, modelele / modelul selectat, conform solicitărilor autorității contractante într-un termen de 1 zi lucrătoare.



Formatul final și materialul din care va fi realizat fiecare produs, se va stabili de comun acord cu autoritate contractantă. Realizarea acestora va fi posibilă numai după obținerea avizului de la AM POCA.

Sintagma „Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European.” va fi utilizată pe toate materialele de promovare destinate publicului.

Prestatorul va întocmi și preda Beneficiarului, un dosar de publicitate. Acesta va conține:

- În format tipărit, macheta aprobată pentru materialele informative;
- Dovezi vizuale (fotografii, înregistrări video, liste participanți) care pot proba implementarea măsurilor de informare și publicitate obligatorii.

7. CARACTERISTICI TEHNICE

Ofertantul trebuie să ofere pentru **TOATE** articolele, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă. În cazul în care valoarea ofertată depășește valoarea estimată prevăzută în bugetul proiectului, oferta va fi declarată inacceptabilă și, ca urmare, respinsă.

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și stă la baza elaborării ofertei, constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare ofertant.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. Neîndeplinirea de către oricare dintre ofertanți a uneia, sau mai multor cerințe, determină respingerea ofertei ca fiind neconformă.

7.1 Afiș și autocolante

Prestatorul va întocmi un AFIȘ cu dimensiune minimă A3 cuprinzând informații despre proiect (titlu, denumire beneficiar și parteneri (daca există), scop, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală (defalcată pe surse de finanțare) va fi realizat și expus în zona de intrare a clădirii. Afișul va fi finalizat în prima lună de la semnarea contractului de servicii.

Vor fi realizate în total un număr de 25 de autocolante care vor fi folosite obligatoriu pentru informarea publicului cu privire la faptul că bunurile și mijloacele fixe au fost achiziționate în cadrul unui proiect cofinanțat de Uniunea Europeană, și să respecte prevederile din Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, astfel:

- 16 de autocolante vor fi realizate având o dimensiunea recomandată de 100 mm x 100 mm, și vor include sigla UE, a Guvernului României, sigla POCA și a Instrumentelor Structurale. (Anexa 7 – Model autocolant din Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020)



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

- 9 autocolante pentru mijloace fixe mari, și vor avea o dimensiune adecvată acestor obiecte, respectiv minim 200 mm x 200 mm. Informațiile obligatorii care trebuie incluse pe aceste autocolante sunt:
- sigla Uniunii Europene;
- sigla Guvernului României;
- sigla POCA;
- sigla Instrumente Structurale;
- textul: „Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European”;
- numele proiectului în cadrul căruia a fost achiziționat echipamentul respectiv.

Toate autocolantele vor fi tipărite color, pe plastic transparent.

La întocmirea afișului se va respecta Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020. <http://poca.ro/implementare-proiecte/manual-de-identitate-vizuala-poca-2014-2020/>.

7.2 Organizare 1 conferință de presă finalizare proiect

Organizarea unui eveniment de diseminare a rezultatelor proiectului la care vor fi invitați reprezentanți ai instituțiilor publice din județ și reprezentanți ai mass media în cadrul căruia vor fi prezentate rezultatele obținute și beneficiile date de implementarea proiectului. Conferința va fi organizată pentru minim 30 de persoane, la sediul UAT Județul Cluj, pe durata a minim 2 ore. Se vor asigura servicii de catering pentru participanți.

Prestatorul va pregăti conferința pentru un nr. aprox. de 30 persoane/ conferință, la data, locația și în condițiile stabilite de autoritatea contractantă prin comanda fermă, realizându-se următoarele activități:

- Conceperea și transmiterea invitațiilor (cu 5 zile înainte de eveniment și reminder cu 1 zi înainte de eveniment);
- Asigurarea resurselor umane și logistice necesare primirii și înregistrării tuturor participanților (întocmirea unei liste de prezență cu elementele de identitate vizuală), îndrumării acestora și oferirii de informații cu privire la modul de derulare a evenimentului pe parcursul conferinței, tipărirea și distribuția materialelor de prezentare către participanți;
- Realizarea de fotografii pe toată perioada de desfășurare a conferinței. Aceste fotografii vor fi de o calitate superioară (realizate cu un aparat de fotografiat performant) și vor fi livrate Autorității contractante pe suport optic (CD/DVD) în termen de 3 zile de la sfârșitul evenimentului.

Pentru acțiunile susținute din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, orice document referitor la implementarea proiectului, utilizat pentru public sau participanți va utiliza elementele de identitate vizuală pe materialele aferente evenimentului, conform MIV POCA 2014-2020, incluzând și textul „Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European”.

SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Str. Calea Dorobanților, nr.106, C.P. 400609, Cluj-Napoca, Cluj,
Tel: 0372640085 | Fax: 0372640085 | cam. 207
E-mail: cjc@cjcluj.ro, infopublic@cjcluj.ro | Web: www.cjcluj.ro



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Ofertantul are obligația de a redacta și publica un comunicat de presă la finalul proiectului (exemplu și detalii la pag. 18 din Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020).

Pentru prezentarea obiectivelor și rezultatelor proiectului se vor publica într-un comunicat de presă în ultima lună de proiect, odată cu finalizarea proiectului.

Comunicatul de presă va respecta macheta Anexa 1 – Comunicat de presă a Manualului de identitate vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020. <http://poca.ro/implementare-proiecte/manual-de-identitate-vizuala-poca-2014-2020/>.

Pentru toate materialele destinate publicării în presă se vor folosi informații și elemente grafice obligatorii precizate mai jos:

- sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla POCA și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020 conform regulilor menționate în Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020;
- data și titlul comunicatului de presă, în partea de sus, date de contact pentru detalii în partea de jos a documentului;
- conținut fraza: “Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European”, prezentată în partea de jos a documentului;

Ca regulă generală, nu sunt acceptate alte sigle în afară de sigla beneficiarului, care poate fi aplicată numai în partea de jos a paginii.

Intensitatea culorii din banda (Pantone Blue Reflex) care separă siglele de textul comunicatului va fi de 25% și pe această bandă se va scrie tipul materialului transmis, conform Anexa 1 – Comunicat de presă la Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

Comunicatul de presă va avea dimensiunea aproximativă de 20*15 cm, iar siglele și culorile folosite în cadrul acestuia va fi în concordanță cu cele prevăzute în Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

Conținutul comunicatului de presă va fi furnizat prestatorului de către autoritate contractantă.

Publicarea comunicatului de presă COLOR se va face într-un ziar local/regional cu cel mai mare tiraj, conform auditării BRAT sau declarație pe propria răspundere a reprezentatului legal cu situația vânzărilor pe ultimul trimestru. Dacă ziarul are și varianta electronică, comunicatul va fi publicat și în format versiunea electronică a ziarului.

Prestatorul va elabora și transmite un dosar de publicitate, care va conține:

- a. două exemplare în original a publicației în care s-a publicat anunțul;
- b. ziarele - presă scrisă și online conținând articolele de presă apărute referitoare la proiect;
- c. dovezi vizuale (fotografii) care pot proba implementarea măsurilor de informare și publicitate obligatorii.

SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Str. Calea Dorobanților, nr.106, C.P. 400609, Cluj-Napoca, Cluj,
Tel: 0372640085 | Fax: 0372640085 | cam. 207
E-mail: cjc@cjcluj.ro, infopublic@cjcluj.ro | Web: www.cjcluj.ro



7.3 Clip-uri de promovare

Clipurile de promovare vor fi structurate astfel:

- Film, de maxim 10 minute, care va promova serviciile dezvoltate în cadrul proiectului, respectiv cele 3 aplicații informatice, va include mici interviuri cu cei care le gestionează, dar și cu beneficiari direcți - cetățeni ai județului care au obținut informații/documente în urma implementării noilor tehnologii. Filmul va fi gândit și postat pe rețelele de socializare cu scopul de a multiplica exemplul de buna practică care va deveni proiectul implementat de UAT Județul Cluj. Filmul de promovare va menționa și noțiunile de dezvoltare durabilă și egalitate de șanse în textul de promovare.
- Clip video de maxim 20 secunde care să sintetizeze elementele centrale ale proiectului, respectiv utilitatea și beneficiile pe care proiectul le aduce. Clipul video va fi postat pe rețelele de socializare cu scopul de a multiplica exemplul de buna practică al proiectului.

În conceperea acestui clip video trebuie să fie avută în vedere colaborarea cu un copywriter care să poată sintetiza subiectul clip-ului.

Cele două categorii de clip-uri trebuie să aibă un scenariu potrivit destinației lor:

- Filmul de maxim zece minute trebuie să se preteze prezentărilor în cadrul conferințelor de presă, sedințelor de prezentare sau de lucru.
- Clip-ul de maxim 20 secunde trebuie să aibă un format și un scenariu care să se preteze promovării publice pe rețelele de socializare sau în mediul audiovizual (televiziune). Tematica și scenariul acestui clip trebuie concepute de un copywriter.

Clip-urile de prezentare vor fi de o calitate superioară, atât din punct de vedere tehnic cât și din punct de vedere al calității imaginii/artistic (imagini 3D), respectiv să respecte formatele cele mai potrivite pentru upload pe rețelele de socializare.

Clip-ul trebuie să promoveze conceptul de digitalizare dorit și să includă mesaje de impact, cu conținut ușor de înțeles, cu memorabilitate și/ sau impact emoțional pozitiv.

Clip-ul trebuie să fie simplu de înțeles, sugestiv, ușor de înțeles, calitativ, captivant.

Clip-ul va fi creat pentru a fi utilizat în campaniile de lansare și promovare ulterioare ale aplicațiilor dezvoltate în cadrul proiectelor.

Clip-ul va transmite prin conținut elemente diferențiatore față de ceea ce există în prezent, pe piață.

În cadrul ofertei se vor prezenta în mod obligatoriu o serie de cadre sau schițe cu viitorul film/clip de promovare, care să redea esența și conceptul proiectului.

Se va avea în vedere faptul că efectele și impactul filmului realizat trebuie să propulseze imaginea Consiliului Județean Cluj respectiv Județul Cluj pe "harta" digitalizării.

8. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta va conține servicii care să corespundă cerințelor minimale din prezentul caiet de sarcini, respectiv organizarea activităților și structurarea acestora în cadrul ofertei financiare ce urmează a fi prestate pentru ducerea la îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în Caietul de sarcini.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

În cadrul **propunerii financiare** se va avea în vedere alocarea sumelor corelat cu importanța activităților descrise în cadrul proiectului. Deoarece succesul promovării proiectului este condiționat de o promovare eficientă în spațiul public, mai ales în mediul on-line și audiovizual, respectiv de realizarea unor clip-uri care să respecte criteriile prevăzute la partea **7.3. clip de promovare**, ponderea valorii producției clip-urilor trebuie să fie de **minim 90% din propunerea financiară**.

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate-preț. Factorii de evaluare sunt structurați astfel:

1. Factorul financiar 1: prețul ofertei - pondere de 40% - 40 puncte

Formula de calcul:

- pentru oferta cu prețul cel mai scăzut se va acorda punctajul maxim alocat, respectiv 40 puncte;
- pentru alt preț (n) decât prețul cel mai scăzut, punctajul (P1n) se va calcula după următorul algoritm:

$$P1n = \text{preț minim ofertat} / \text{preț (n)} \times 40$$

2. Factorul tehnic – Propunerea tehnică - pondere de 60% - 60 puncte

Ofertanții vor prezenta sub formă grafică însemnând minim 5 cadre în format A5 care să demonstreze înțelegerea modului de abordare a promovării proiectului (filmul/clip-ul de promovare). Scenariul va fi prezentat sau sub formă de secvență filmată sau sub formă grafică fiind punctată originalitatea modului de transmitere a mesajului și expresivitatea acestuia.

Pentru originalitate și expresivitate se vor acorda maxim 60 de puncte;

9. PLATA

Plata serviciilor se va face în lei, prin ordin de plată, în baza facturilor fiscale și a proceselor verbale de recepție a serviciilor, în maxim 30 zile de la recepția fiecărui serviciu oferit.

10. CONDIȚII CONTRACTUALE

Prestatorul va alocă personalul corespunzător (din punctul de vedere al expertizei și al alocării timpului), precum și echipamentele necesare în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate pentru atingerea obiectivelor Contractului.

- Ofertantul se va angaja în mod ferm și irevocabil că va urma toate indicațiile primite de la autoritate contractantă cu privire la conținutul, modul de realizare și prezentare a materialelor publicitare care fac obiectul prezentei achiziții. La variantele de concept prezentate de către ofertantul declarat câștigător, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita modificări. Ofertantul declarat câștigător va colabora în permanență cu echipa care asigură managementul proiectului, în vederea atingerii obiectivului și va face toate modificările solicitate de aceasta.

SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Str. Calea Dorobanților, nr.106, C.P. 400609, Cluj-Napoca, Cluj,
Tel: 0372640085 | Fax: 0372640085 | cam. 207
E-mail: cjc@cjcluj.ro, infopublic@cjcluj.ro | Web: www.cjcluj.ro



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

- Ofertantul se va angaja în mod ferm și irevocabil să respecte prevederile din *Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020*.
- Ofertantul se va angaja în mod ferm și irevocabil să nu folosească în îndeplinirea contractului imagini, texte și/sau alte materiale care sunt supuse legislației din materia drepturilor de autor. În cazul în care ofertantul va folosi astfel de materiale el se obligă să suporte toate costurile aferente (drepturi de proprietate intelectuală etc).
- Ofertantul se va angaja în mod ferm și irevocabil să asigure în prețul oferat transportul și montajul la locația proiectului în funcție de tipul de material de promovare.
- Ofertantul se va angaja în mod ferm și irevocabil să înlocuiască, fără cheltuieli suplimentare pentru autoritate contractantă, produsele livrate în baza contractului, dacă acestea nu corespund standardelor de calitate solicitate prin documentația de atribuire sau sunt defecte neputând fi folosite conform scopului și destinației pentru care au fost achiziționate.
- Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei de preț un centralizator din care să reiasă prețul fiecărei activități de realizare a materialelor.

SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Str. Calea Dorobanților, nr.106, C.P. 400609, Cluj-Napoca, Cluj,
Tel: 0372640085 | Fax: 0372640085 | cam. 207
E-mail: cjc@cjcluj.ro, infopublic@cjcluj.ro | Web: www.cjcluj.ro