

CAIET DE SARCINI
pentru achiziționarea serviciilor de consultanță de specialitate
pentru contractarea unei finanțări rambursabile

1. Scopul

Una din atribuțiile principale ale Consiliului Județean Cluj este aceea de dezvoltare economico-socială a județului. Astfel, în vederea realizării obiectivelor de investiții publice de interes local trebuie identificate soluțiile de finanțare.

Din analiza proiectului bugetului general propriu al Județului Cluj pe anul 2020, rezultă că nu se poate acoperi nevoia de finanțare a programului de dezvoltare. În concluzie, se impune atragerea de fonduri prin contractarea unei finanțări rambursabile.

Pentru identificarea celei mai bune soluții de finanțare este necesară organizarea unei proceduri de achiziție a serviciilor de consultanță de specialitate.

2. Obiectul contractului de achiziție

Prestarea serviciilor de consultanță de specialitate pentru contractarea unei finanțări rambursabile.

3. Autoritatea contractantă

Județul Cluj - Consiliul Județean Cluj

Cod fiscal: 4288110

Adresa: Cluj-Napoca, Calea Dorobanților nr. 106, Județul Cluj

4. Sursa de finanțare: bugetul propriu al Județului Cluj, Capitolul 5102 *Autorități executive*, cheltuieli materiale.

5. Serviciile solicitate:

La întocmirea ofertelor, candidații trebuie să țină cont de faptul că serviciile de consultanță de specialitate solicitate vor fi prestate în funcție de necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante.

Serviciile de consultanță solicitate constau în:

- Asistență în vederea stabilirii celei mai viabile soluții pentru contractarea unei finanțări rambursabile;
- Analiza capacității de îndatorare, prognoza gradului de îndatorare și a bugetelor multianuale pe perioada împrumutului, stabilirea structurii finanțărilor;

- Întocmirea caietului de sarcini și a documentației de atribuire pentru procedura de achiziție de contractare a finanțării rambursabile, în vederea selectării finanțatorului;
- Consultanță în elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificare referitoare la documentația de atribuire;
- Asistență în derularea procedurii de achiziție pentru selectarea băncii creditoare;
- Evaluarea termenilor și condițiilor ofertelor de finanțare și emiterea recomandării cu privire la declararea ofertei câștigătoare;
- Asistență necesară întocmirii documentației și contractului de finanțare;
- Asistență în elaborarea documentației necesare procesului de avizare a împrumutului de către Comisia de Autorizare a Împrumuturilor Locale;

6. Cerințe minime de participare:

Ofertantul va face dovada prestării în ultimii 3 ani a cel puțin unui contract de servicii de consultanță de specialitate pentru contractarea unei finanțări rambursabile cu o valoare de minim 200 milioane lei de către o autoritate a administrației publice locale din România (se vor prezenta documente relevante, inclusiv ducerea la îndeplinire a contractului).

Ofertantul va prezenta o echipă de experți care va fi formată din cel puțin din 3 experți: expert manager de proiect, expert financiar, expert juridic. (se vor prezenta documente relevante)

7. Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț.

Cel mai bun raport calitate-preț se va determina pe baza factorilor de evaluare și a punctajului stabilit de către autoritatea contractantă, astfel:

Factori de evaluare:

➤ Propunerea financiară: 40 puncte

Evaluare propunere financiară: Punctaj financiar = $(\text{preț minim} * 40 / \text{preț ofertat})$ în care:
 -preț minim reprezintă prețul cel mai scăzut din ofertele admisibile și conforme din punct de vedere al cerințelor de participare și tehnice;
 -prețul ofertat reprezintă prețul ofertei evaluate;

➤ Experiența profesională a experților propuși: 30 puncte

Se punctează maxim 10 proiecte/contracte pentru fiecare din cei 3 experți obligatorii care demonstrează experiența profesională în prestarea serviciilor de consultanță de specialitate pentru contractarea unei finanțări rambursabile de către o autoritate publică locală din România, pe o poziție similară, în care să fi desfășurat activități similare cu

cele solicitate în prezenta procedură - se acordă 1 punct pentru fiecare proiect/contract prezentat.

➤ **Metodologia prezentată pentru realizarea proiectului: 30 puncte**

Metodologia prezentată pentru realizarea proiectului va cuprinde propuneri concrete și realiste pentru realizarea serviciilor solicitate, cu prezentarea detaliată a obiectivelor și rezultatelor așteptate, dovedind astfel gradul de înțelegere a serviciilor care urmează să fie prestate.

Se va puncta cu 30 puncte oferta care cuprinde nr. maxim de etape propuse pentru realizarea serviciilor solicitate, prezentând detaliat obiectivele și rezultatele așteptate.

Punctaj acordat = (nr. etape din oferta analizată * 30 / nr. de etape maxim din ofertele admisibile și conforme din punct de vedere al cerințelor de participare și tehnic)

Total punctaj: 100 puncte

8. Durata contractului de achiziție: până la semnarea contractului de împrumut cu finanțatorul.

În maxim 15 zile de la semnarea contractului de servicii se vor presta serviciile de consultanță constând în:

- Asistență în vederea stabilirii celei mai viabile soluții pentru contractarea unei finanțări rambursabile;
- Analiza capacității de îndatorare, prognoza gradului de îndatorare și a bugetelor multianuale pe perioada împrumutului, stabilirea structurii finanțărilor;
- Întocmirea caietului de sarcini și a documentației de atribuire pentru procedura de achiziție de contractare a finanțării rambursabile, în vederea selectării finanțatorului.

9. Modalități de plată: după recepția serviciilor prestate, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii.

DIRECTOR GENERAL

CRISTINA ȘCHIOP