



CAIET DE SARCINI
Privind contractarea
serviciilor de transfer de know-how în vederea organizării concursurilor de soluții
la nivelul Consiliului Județean Cluj

1. Denumirea contractului:.....	1
2. Beneficiar:	1
3. Informații generale:.....	2
4. Servicii ce urmează a fi furnizate:	2
5. Obligații și răspunderi:.....	3
6. Modul de predare:.....	3
7. Prezentarea ofertei financiare:	3
8. Graficul de prestare:.....	4
9. Modalitatea de plată:.....	4

1. Denumirea contractului:

Prestarea serviciilor de transfer de know-how în vederea oragnizării concursurilor de soluții la nivelul Consiliului Județean Cluj, având ca scop reglementarea procedurilor, formularelor și a cerințelor de calitate în vederea organizării concursurilor de arhitectură pentru creșterea calității proiectelor de investiție.

2. Beneficiar:

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Cluj, prin Consiliul Județean Cluj
sediul: Calea Dorobanților, nr. 106, CP. 400609, Cluj-Napoca
Tel. +40 372 64.00.00; Fax +40 372 64.00.70;
E-mail: infopublic@cjcluj.ro cjc@cjcluj.ro
Facebook: <https://www.facebook.com/cjcluj>

3. Informații generale:

Pornind de la oportunitatea organizării de către Consiliul Județean a unor concursuri de soluții, în mod independent, în special în mediul rural și având în vedere faptul că organizarea concursurilor de soluții reprezintă o procedură alternativă licitației, prin care accesul la investiția publică se realizează pe baze profesionale și are ca scop reglementarea procedurilor, formularelor și a cerințelor de calitate în vederea organizării concursurilor de arhitectură pentru creșterea calității proiectelor de investiție este necesară achiziția serviciilor transfer de know-how pentru organizarea concursurilor de arhitectură în administrația publică.

În acest sens, este necesară achiziția serviciilor de transfer de know-how pentru organizarea concursurilor de arhitectură în administrația publică.

4. Servicii ce urmează a fi furnizate:

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă realizarea unui transfer de know-how în vederea organizării concursurilor de soluții la nivelul Consiliului Județean Cluj.

Se dorește contractarea serviciilor de transfer de know-how în conformitate cu Ghidul de bune practici pentru organizarea concursurilor de arhitectură/urbanism.

Materialele prezentate vor acoperi următoarele obiecte, fără a se limita la acestea: cadrul legislativ național, tipurile concursurilor de soluții, prevederile privind premiile, anonimatului, juriul și incompatibilitățile, precum și procedurile și etapele de organizare ale unui concurs.

Se vor include modalitățile de promovare, de jurizare și de publicare ale rezultatelor concursurilor.

Se vor trata exemple, studii de caz, probleme întâlnite pe parcursul organizării concursurilor și posibilități de evitare ale acestora.

Transferul de know-how va cuprinde toate elementele conform prevederilor tehnice în vigoare la momentul desfășurării acestuia, proceduri specifice, informații bugetare și va pune la dispoziție un model pentru documentele necesare organizării unui concurs.

Cursul va fi structurat în 3 module, respectiv:

MODUL 1

• Introducere - 4h

- Concursul de soluții – generalități
- Standarde concurs
- Exemple cerințe minime - Premii, anonimat, juriu, incompatibilități, calendarul de concurs
- Cadrul legislativ național
- Tipuri concursuri de soluții (și folosirea corectă a concursurilor de idei)
- Cine organizează un concurs
- Pași organizare pe scurt

- **Procedura de concurs - 4h**
 - Definirea termenilor și a structurilor tehnice și organizatorice
 - Etapele organizării
 - Pachetul de concurs vs. Tema de concurs
 - Site-ul
 - Proceduri specifice: secretariat primire, comisie tehnică, jurizare, publicare rezultate, conferință presă

MODUL 2

- **Studii de caz - 4h**
 - Parcurgerea unui concurs în toate etapele
 - Calendarul (negociere+/pregătire și desfășurare propriuzisă) - exemple și comparații
 - Probleme întâlnite - exemple concursuri
- **Documente tip - 3 h**
 - Capitole bugetare pentru organizare
 - Documente tip din Pachetul de concurs: Regulament, Propunerea financiară
 - Documente tip procedură: PV-uri, rapoarte

MODUL 3

- CUM SE SCRIE O TEMĂ DE CONCURS 1h
- STUDII DE CAZ TEME 2h
- EXERCITIU 2h
- DISCUȚII, ÎNTREBĂRI 2h

5. Obligații și răspunderi:

Prestatorul are obligația de a oferi serviciile solicitate, în conformitate cu prevederile în vigoare, dintre care amintim:

- *Ghidul de bune practici pentru organizarea concursurilor de arhitectură/urbanism;*
- *Prevederile Legii 350 din 2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul;*
- *Prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice;*
- *Prevederile Legii nr. 184 din 2001 republicată privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect;*
- *Prevederile Legii 50 din 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;*

6. Modul de predare:

Transferul de know-how se va realiza prin intermediul unor documentații scrise, predate în exemplare originale și în format electronic și a instruirii a până la 10 persoane responsabile cu organizarea concursurilor de soluții prin intermediul unor conferințe, prezentări, ședințe de lucru sau traininguri.

7. Prezentarea ofertei financiare:

Oferta va fi prezentată defalcat pe obiective.

La stabilirea ofertei câștigătoare, se va lua în calcul

- 20% - prețul contractului,
- 80% - numărul de concursuri de arhitectură/urbanism organizate până în prezent

Algoritmul de calcul pentru stabilirea ofertei câștigătoare se regăsește în ANEXA PRIVIND FACTORII DE EVALUARE SI ALGORITMUL DE CALCUL

8. Graficul de prestare:

Prestarea serviciilor se va realiza până la 20 decembrie 2019. Demararea contractului începe odată cu încheierea contractului de achiziție publică și se încheie la predarea tuturor documentațiilor solicitate.

9. Modalitatea de plată:

Plata serviciilor se va face etapizat pe măsura realizării și recepționării documentațiilor de către Consiliul Județean Cluj.

Arhitect șef,
Claudiu-Daniel SALANȚĂ



Întocmit: *arh. Diana Precup*





ANEXA PRIVIND FACTORII DE EVALUARE SI ALGORITMUL DE CALCUL

Factorii de evaluare incluși în criteriul de atribuire *“cel mai bun raport calitate / preț”* sunt:

1. **Factorul financiar (F.0)** – Prețul ofertei, cu o pondere maximă de 20% – maxim 20 de puncte
2. **Factorul tehnic 1 (T.1)**– numărul de concursuri de arhitectură/urbanism organizate, cu o pondere maximă de 80% – maxim 80 puncte

ALGORITMUL DE CALCUL PENTRU PUNCTAREA OFERTELOR

1. **Factorul financiar** – Prețul ofertei (F.0), cu o pondere de 20% – 20 de puncte

Punctajul pentru factorul de evaluare PREȚUL OFERTEI (F.0)) se acordă astfel:

- pentru oferta cu prețul cel mai scăzut se va acorda punctajul maxim alocat, respectiv 20 puncte;
- pentru alt preț (n) decât prețul cel mai scăzut, punctajul (F.0) se va calcula după următorul algoritm: $F.0 = \text{preț minim ofertat} / \text{preț (n)} \times 20$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale ofertate pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, fără TVA.

2. **Factorul tehnic (T.1)** – numărul de concursuri de arhitectură/urbanism organizate, cu o pondere maximă de 80% – maxim 80 puncte

Punctajul pentru factorul de evaluare - Factorul tehnic (T.1) se acordă astfel:

- pentru cel mai mare număr de concursuri de arhitectură/urbanism organizate se va acorda punctajul maxim alocat, respectiv 80 puncte;
- pentru alt număr de concursuri de arhitectură/urbanism organizate decât cel mai mare număr de concursuri de arhitectură/urbanism organizate, punctajul (T.1) se va calcula după următorul algoritm: $T.1 = \text{numărul de concursuri de arhitectură/urbanism organizate} / \text{cel mai mare număr de concursuri de arhitectură/urbanism organizate} \times 80$ puncte.

Calcularea punctajului final (P.F.) se va realiza prin cumularea punctajelor celor doi factori de evaluare după formula: $P.F. = F.0 + T.1$

Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător. În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal,

În vederea departajării acestora. Autoritatea Contractantă va alege, oferta cu cel mai mare punctaj obținut la factorul tehnic de evaluare T.1.