

## **Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena**

### **CAIET DE SARCINI**

#### **Privind achiziția publică, servicii de monitorizare și intervenție rapidă a unei firme de paza pentru stadionul Cluj Arena**

#### **1. INTRODUCERE**

Prezentul Caiet de Sarcini face parte din documentația de atribuire pentru privind achiziția publică, servicii de monitorizare și intervenție rapidă a unei firme de paza pentru stadionul Cluj Arena și conține cerințele pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică de către fiecare ofertant.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, prevalează prevederile Caietului de Sarcini.

#### **2. Contextul realizării achiziției.**

##### **2.1. Informații despre Autoritatea contractantă**

În conformitate cu prevederile art.87, alin.1, din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale modificată și republicată, Consiliul Județean este „autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean”. Atribuțiile Consiliului Județean sunt prevăzute la art. 91 din Legea 215/2001.

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena din cadrul Consiliului Județean Cluj se ocupă în principal de administrarea și funcționarea stadionului Cluj Arena asigurând desfășurarea de evenimente.

Construcția noului stadion a început în anul 2009 și a fost finalizată la sfârșitul anului 2011, fiind amplasat pe locul fostului stadion Ion Moina. Compus din două tribune și două peluze, stadionul are o capacitate de 30.200 locuri, majoritatea acoperite. Fiind construită la cele mai înalte standarde, arena este cotate ca fiind un stadion din categoria UEFA Elite. Proprietarul stadionului este Consiliul Județean Cluj. Cea mai importantă întrebuințare a arenei sunt partidele de fotbal, dar stadionul poate susține și competiții olimpice datorită pistei de atletism de care dispune sau concerte și evenimentele culturale sau religioase.

##### **2.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă**

Respectarea legii 333 / 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și respectarea cerințelor din analiza de risc.

##### **2.3. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea.**

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena este în subordinea Consiliului Județean Cluj și are ca scop principal administrarea și exploatarea stadionului Cluj Arena.

### 3. Descrierea produselor solicitate

**Obiectul procedurii** – servicii de monitorizare și intervenție rapidă a unei firme de pază pentru stadionul Cluj Arena

**Scopul procedurii** – respectarea legii 333 / 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și respectarea cerințelor din analiza de risc.

#### 3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

În prezent Consiliul Județean Cluj prin Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena își execută serviciile de pază cu pază proprie. Cluj Arena are 3 posturi de pază și conform legii 333/2003 și a analizei de risc este obligatoriu realizarea unor servicii de monitorizare și intervenție rapidă a unei firme de pază pentru stadionul Cluj.

#### 3.2. Obiectivul general la care contribuie achiziționarea produselor

În realizarea ofertei și prezentarea formularului de ofertă, ofertanții vor ține cont de obligativitatea respectării următoarelor condiții:

##### Ofertanții trebuie să dețină următoarele licențe:

- Licența M.A.I. pentru servicii de securitate cu pază umană
- Licența M.A.I. pentru activități de proiectare, instalare și întreținere a sistemelor de alarmă împotriva efracției

##### Condiții tehnice:

**Servicii de monitorizare și intervenție rapidă a unei firme de pază pentru stadionul Cluj Arena la postul nr. 1 și la postul nr.2:**

- Conectare la dispecerat propriu cu asigurarea comunicatorului GPRS/ I.P și a cartelei GSM în sistem SIM PRINCIPAL, SIM BACK- UP, comunicatorul va fi predat în custodia abonatului pe bază de proces – verbal;
- Deplasarea rapidă prin echipaje de intervenție la obiectivul monitorizat în maxim 10 minute
- Intervenția prin agenți de intervenție echipați, pregătiți și instruiți conform normelor prevăzute de HG 301/2012

- Asigurarea transmiterii evenimentelor și preluării datelor prin cartele GSM în sistem SIM PRINCIPAL ȘI SIM BACK-UP, în stare de alertă permanentă, prin dispeceri instruiți și specializați profesional
- Intervențiile cuprinse în tarif sunt în număr de 2 / lună, , la care se adaugă 2 intervenții la alarme de testare – verificare provocate de beneficiar sau de autoritățile publice abilitate ( Poliție )
- Transmiterea prin email de rapoarte periodice gratuite, privind starea sistemului
- Asigurarea gratuită a serviciilor de verificare / informare telefonică a exploatării
- Alocarea sau ștergerea codurilor de acces gratuit /3 / semestru
- Asigurarea unui service gratuit semestrial, cu plata de către beneficiar a componentelor înlocuite
- Staționarea echipajului la obiectiv pe perioade scurte până la 30 de minute, după verificarea obiectivului și revenirea la starea normală de funcționare
- Transmitere evenimente în timp real pe e-mail
- Atenționare prin SMS automat în cazul în care obiectivul a rămas dezarmat în afara programului

### 3.3. Garantie

Pe toata perioada contractuala.

### 3.4 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Nu este cazul

### 3.5. Instalare, punere în funcțiune, testare

Punerea in functiune si monitorizarea centrelor de alarma si a celor doua butoane de panica se va face la tribuna 1, respectiv tribuna 2 a stadionului Cluj Arena. Dupa punerea in functiune se va face testarea.

### 3.6. Instruirea personalului pentru utilizare

Se va instrui tot personalul de paza pentru utilizarea lor.

### 3.7. Atributiile si responsabilitățile Părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

1. Operatorul economic are obligația de a livra produsele și de a presta serviciile prevăzute în caietul de sarcini și propunerea sa tehnică cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, pentru furnizarea de produse conform specificațiilor tehnice din prezentul Caiet de sarcini.
2. Să furnizeze produsele în conformitate cu prezentul Caiet de sarcini.
3. Să furnizeze produsele în conformitate cu Propunerea Tehnică și cu Propunerea Financiară.
4. Operatorul economic este deplin responsabil și este răspunzător de legalitatea tuturor operațiunilor și metodelor utilizate în furnizarea lor pe toată durata derulării Contractului.
5. Operatorul economic are obligația de a asigura transportul produselor până la locația de livrare acestora a acestora
6. La livrare, fiecare produs va fi însoțit de documentația tehnică și de exploatare/utilizare, după caz.
7. Operatorul economic va asigura respectarea normelor de securitate în muncă, având întreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de muncă la care este supus personalul furnizorului sau pe care furnizorul îl generează ca urmare a activității desfășurate în baza contractului.
8. În perioada de garanție, operatorul economic are obligația de a realiza toate serviciile de remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale, pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:
  - utilizării de materiale sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
  - unui viciu de concepție, acolo unde furnizorul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
  - neglijenței sau neîndeplinirii de către furnizor a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

### **3.7. Atribuțiile și responsabilitățile Autorității/entității contractante**

Autoritatea/entitatea contractantă este responsabilă pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

1. Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru îndeplinirea condițiilor Contractului.
2. Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.
3. Numirea responsabilului de contract care va monitoriza permanent derularea Contractului.
4. Efectuarea controalelor privind modul de realizare al obiectului Contractului de către Contractant.
5. Să recepționeze produsele finale furnizate de către Contractant.
6. Să verifice corespondența specificațiilor produselor furnizate de Contractant cu specificațiile produselor din prezentul Caiet de sarcini.
8. Autoritatea/entitatea contractantă va comunica în scris Contractantului, în termen de maxim 48 de ore, orice nereguli constatate referitoare la modul de derulare a Contractului sau la deficiențele privind prestarea serviciilor.
9. Să efectueze plata în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către furnizor.
10. Plata se va efectua prin Trezoreria Cluj Napoca.

### 5. Recepția produselor

Recepția serviciilor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția produselor se va realiza într-o singură etapă.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- acceptat;
- acceptat cu observații minore;
- acceptat cu rezerve;
- refuzat.

Recepția și verificările vor fi efectuate de către reprezentantul Autorității/entității contractante împreună cu reprezentantul Contractantului. Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a verifica în orice moment modul de realizare a obiectului Contractului pentru a stabili conformitatea cu prevederile din Propunerea Tehnică și Caietul de sarcini.

### 6. Modalități și condiții de plată

- plata pentru serviciile de monitorizare și intervenție rapidă a unei firme de pază pentru stadionul Cluj Arena se va efectua lunar
- plata se va efectua la 30 de zile după emiterea facturilor prin trezoreria Cluj Napoca

### 8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**Criteriul de atribuire: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT**

Director D.A.E.S.C.A.  
RADU RAȚIU

Întocmit / Redactat:  
Inspector de specialitate,  
Sebastian Andraș

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE ȘI EXPLOATARE A STADIONULUI CLUJ ARENA  
Cluj-Napoca, Aleea Stadionului nr. 2, jud Cluj, Tel. 0364-403184, Fax. 0364-412363, e-mail:  
[office@clujarena.ro](mailto:office@clujarena.ro)

