

CAIET DE SARCINI

privind

ACHIZIȚIA A 5 UPS-URI PENTRU SISTEMUL DE SONORIZARE ȘI A 12 UPS-URI PENTRU ECHIPAMENTELE DIN RACK-URILE DE DATE, AFLATE ÎN DOTAREA STADIONULUI CLUJ ARENA

1 Introducere

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea obiectului Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Autoritatea Contractantă dorește demararea unei achiziții publice în vederea încheierii unui Contract pentru achiziția a 5 UPS-uri pentru sistemul de sonorizare și a 12 UPS-uri pentru echipamentele din rack-urile de date, aflate în dotarea stadionului Cluj Arena.

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: UAT Județul Cluj

Adrese și referințe utile:

Direcția: Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena (D.A.E.S.C.A.)

Adresa: Str. Stadionului nr.2, Cluj-Napoca, jud. Cluj

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Stadionul Cluj Arena are în dotarea sa 5 Rack-uri de sonorizare și 12 Rack-uri, pentru fiabilitatea echipamentelor montate în aceste Rack-uri, UPS-urile joacă un rol foarte important, asigurându-se astfel un mediu propice desfășurării activităților sportive/evenimentelor/activităților curente pe toată durata unui an calendaristic.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Se constată astfel, datorită uzurii acumulate în timp și a faptului că durata de viață a acestor echipamente este depășită (aceasta fiind estimată la aproximativ 2 ani în condițiile de exploatare conform cerințelor producătorului) necesitatea înlocuirii UPS-urilor compatibile cu cele existente.

3 Descrierea produselor solicitate

Pentru furnizarea UPS-urilor, autoritatea contractantă consideră demararea achiziției acestora, ca fiind forma de realizare a investiției:

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

- 1 -

FURNIZARE ȘI MONTAJ A 5 UPS-URI PENTRU SISTEMUL DE SONORIZARE ȘI A 12 UPS-URI PENTRU ECHIPAMENTELE DIN RACK-URILE DE DATE, AFLATE ÎN DOTAREA STADIONULUI CLUJ ARENA

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Stadionul Cluj Arena are în dotarea sa în cadrul sistemului de sonorizare și de date echipamente care asigură desfășurarea activităților sportive/evenimentelor/activităților curente pe toată durata unui an calendaristic. În urma testării s-a constatat că UPS-urile sunt uzate și s-a depistat faptul că au valori electrice "0".

3.2 Produsele solicitate și cerințele minime obligatorii privind operațiunile necesar a fi realizate

Condiții tehnice minime:

UPS-URI PENTRU SISTEMUL DE SONORIZARE

Necesar: 5 bucăți.

UPS-URI PENTRU ECHIPAMENTELE DIN RACK-URILE DE DATE

Necesar: 12 bucăți.

Continuitatea alimentării cu energie este fundamentală în funcționarea corectă a dispozitivelor electronice. Ca urmare, UPS-urile sunt folosite în condiții ambientale dificile (temperatură, umiditate, fluctuații de tensiune etc).

Date tehnice UPS-uri sistem de sonorizare :

Topologie : On-line dublă conversie PFC (Power Factor Correction)

Capacitate nominală: 1000 VA / 800W

Tip conexiune: IEC-320-C14

Configurație: Rack 2U

Tensiune intrare: 192-276V

Tensiune nominală: 200/208/220/230/240V

Frecvența: 50/60 Hz autoselecție

Gama de frecvență: 40-70Hz

Frecvența de ieșire: 50/60 Hz autoselecție, convertor de frecvență ca standard

Interfața : Display LCD grafic multilingv

Zgomot sonor : < 41 dB

Temperatura de operare : 0°C până la 40°C continuu

Standarde de siguranță : IEC/EN 62040-1, UL 1778, CSA 22.2

Standarde EMC : IEC/EN 62040 -2, FCC Class B, CISPR22 Class B

Aprobări: CE /CB report (TUV) / cULus / EAC / RCM

Date tehnice UPS-uri sistem de date:

Topologie : On-line dubla conversie PFC (Power Factor Correction)

Capacitate nominală: 1100 VA / 660W

Tip conexiune: IEC-320-C14

Configurație : Rack 2U

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

- 2 -

Tensiune intrare : 192-276V
Tensiune nominală: 200/208/220/230/240V
Frecvența : 50/60 Hz autoselecție
Gama de frecvență: 40-70Hz
Frecvența de iesire: 50/60 Hz autoselecție, convertor de frecvență ca standard
Interfața: Display LCD grafic multilingv
Zgomot sonor : < 41 dB
Temperatura de operare: 0 până la 40°C continuu
Standarde de siguranță: IEC/EN 62040-1, UL 1778, CSA 22.2
Standarde EMC: IEC/EN 62040 -2, FCC Class B, CISPR22 Class B
Aprobări: CE /CB report (TUV) / cULus / EAC / RCM

3.2.1 Produse solicitate

Produsele solicitate se vor livra în totalitate, la standardele și specificațiile din oferta tehnică și se vor monta în maxim **60 zile calendaristice**.

Predarea se va face în baza unui proces verbal semnat de către un reprezentant D.A.E.S.C.A și un reprezentant al furnizorului.

Produsele se vor livra și monta gratuit la sediul institutiei beneficiare, după cum urmează:

- Directia de Administrare si Exploatare a Stadionului Cluj Arena, str. Aleea Stadionului nr. 2, Cluj Napoca, jud. Cluj.
- Daca ofertele depuse nu corespund cu cerintele din prezentul caiet de sarcini, oferta va fi declarata nula.

Produsele se vor livra insotite de manuale de utilizare, certificate de garantie și declarații de conformitate.

Eventualele defecte aparute în urma transportului și montajului se vor remedia la sediul beneficiarului, în cazul în care acestea sunt defecte minore.

Garantia oferita de catre furnizor pentru toate produsele din prezentul caiet de sarcini este de minim 12 luni de la semnarea procesului verbal de primire/predare, respectiv de la data livrării și montajului de către o unitate service acreditată, în condiții de exploatare conform instrucțiunilor de montaj și exploatare date de producător.

Plata transportului pentru produsele trimise (tur-retur) în vederea solutionarii garantiei revine în responsabilitatea furnizorului, expedierea se va face prin intermediul curierului rapid sau a furnizorului.

Achiziționarea/livrarea produselor și montajul produselor trebuie să se realizeze în termenul de maxim 60 zile calendaristice de la data semnării Contractului.

3.2.2 Rezultate așteptate

Furnizarea și montarea UPS-urilor prevăzute în caietul de sarcini și în conformitate cu propunerea tehnică, trebuie să aibă ca rezultat final funcționarea în condiții optime a dispozitivelor electronice.

Pentru realizarea obiectului Contractului operatorul economic trebuie să:

- a) Furnizeze UPS-uri care îndeplinesc condițiile din prezentul Caiet de sarcini.
- b) Furnizorul se obligă să prezinte declarații de conformitate pentru produsele folosite.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

3.2.3 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data *acceptării produselor* sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor.

Garanția oferită de către furnizor pentru toate produsele din prezentul caiet de sarcini este de minim 12 luni de la semnarea procesului verbal de primire/predare, respectiv de la data livrării și montajului de către o unitate service acreditată, în condiții de exploatare conform instrucțiunilor de montaj și exploatare date de producător.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

Operatorul economic are obligația de a garanta că produsele achiziționate sunt noi.

Termenul de garanție a produselor achiziționate va fi termenul oferit de către producător, iar perioada de garanție începe la data efectuării recepției.

Se vor lua măsuri de remediere sau înlocuire a produselor de către Contractant dacă se consideră că acestea nu sunt corespunzătoare cu cerințele sau specificațiile din caietul de sarcini.

3.2.4 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ai Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este Stadionul Cluj Arena.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.2.5 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.2.5.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Cerințe speciale privind instalarea:

- timpul maxim de instalare în cazul în care există constrângeri de timp: 10 zile calendaristice datorită evenimentelor sportive/concertelor;
- intervale de timp disponibile: luni-vineri orele 08.00-17.00.

Contractantul va asambla produsele la locul de instalare indicat de Autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

3.2.5.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a întreține produsul. Numărul persoanelor care vor instruite este stabilit de către Autoritatea contractantă.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității contractante: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; depistarea problemelor și diagnosticare de bază.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

Durata sesiunii de instruire se va propune de către Contractant în funcție de aspectele necesare a fi abordate pe durata sesiunii.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin: manuale de operare, fișe tehnice.

3.2.5.3 Suport tehnic

Pe toata durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului Autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- a) Soluții tehnice pentru întreținerea echipamentului;
- b) timpul de livrare;
- c) alte informații relevante.

3.3 Durata Contractului

Contractul intră în vigoare de la data semnării de către părți.

Contractul se realizează cu respectarea condițiilor prevăzute în Caietul de sarcini întocmit în conformitate cu ordinul ANAP nr. 1017/2019, privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

3.4 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

3.4.1 Atribuțiile și responsabilitățile Contractantului

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

1. Să furnizeze și să monteze produsele în conformitate cu prezentul Caiet de sarcini și cu Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară.
2. Operatorul economic are obligația de a asigura transportul produselor până la locația de livrare și montarea acestora în zonele unde vor fi amplasate.
3. La livrare, fiecare produs va fi însoțit de documentația tehnică, de instalare și configurare, precum și de exploatare/utilizare, după caz.
4. Operatorul economic va asigura respectarea normelor de securitate în muncă, având întreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de muncă la care este supus personalul furnizorului sau pe care furnizorul îl generează ca urmare a activității desfășurate în baza contractului.
5. În perioada de garanție, operatorul economic are obligația de a realiza toate serviciile de remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

contractuale, pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

-utilizării de materiale sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului;
sau

-unui viciu de concepție, acolo unde furnizorul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau

-neglijenței sau neîndeplinirii de către furnizor a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

6. Remedierea potențialelor defecțiuni datorate viciilor echipamentului se vor face de către operatorul economic utilizând aceleași materiale ca și în realizarea echipamentului și înlocuind materialele deteriorate în timpul montării produselor.

7. Durata de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de montare sau perioada medie de remediere a defectelor va fi de maxim 72 ore.

8. Furnizarea, montarea și întreținerea se vor realiza astfel încât să nu provoace daune de orice natură amplasamentului unde se efectuează lucrarea și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului ambiant. Întreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terți revine furnizorului.

9. Să prezinte către reprezentantul Autorității contractante, prin responsabilul cu coordonarea Contractului, pe parcursul perioadei de valabilitate a Contractului, documentele corespunzătoare obiectului Contractului, în termen de valabilitate, conform normativelor și legilor în vigoare aplicabile Contractului.

10. Garanția oferită de către furnizor pentru toate produsele din prezentul caiet de sarcini este de minim 12 luni de la semnarea procesului verbal de primire/predare, respectiv de la data livrării și montajului de către o unitate service acreditată, în condiții de exploatare conform instrucțiunilor de montaj și exploatare date de producător.

Oferta de preț trebuie să cuprindă prețul produselor și montajul acestora.

Sumele ofertate sunt ferme pe toată durata contractului.

Produsele vor fi livrate de către furnizor la valoarea din oferta financiară.

Operatorul economic va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului.

3.4.2 Cerințe privind resursele minime necesare pentru realizarea obiectului Contractului:

Personal de specialitate – Autoritatea contractantă solicită ca cerință minimă obligativitatea asigurării personalului de specialitate care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului:

- Tehnician pentru montarea UPS-urilor – minim o persoană.

4 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după montarea produselor și, după caz, atunci când toate defectele au fost remediate;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

Termen pentru furnizare și montaj: 60 zile calendaristice.

Recepția și verificările vor fi efectuate de către reprezentantul Autorității contractante împreună cu reprezentantul Contractantului. Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica în orice moment modul de realizare a obiectului Contractului pentru a stabili conformitatea cu prevederile din Propunerea Tehnică și Caietul de sarcini.

Pentru efectuarea recepției produselor achiziționate Contractantul are obligația de a comunica Autorității contractante data și ora la care are loc recepția produselor achiziționate, în vederea încheierii procesului verbal de recepție, cantitativ și calitativ, semnat de către reprezentantul Contractantului și reprezentantul Autorității contractante.

Autoritatea contractantă are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Autoritatea contractantă are dreptul de a nu accepta produsele care nu sunt în conformitate cu specificațiile cerute. Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va face la sediul stadionului Cluj Arena și constă în: verificarea produselor și compararea cu datele din certificatele de calitate și cu cerințele și specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Dacă produsele nu corespund din punct de vedere calitativ cerințelor din caietul de sarcini acestea vor fi refuzate, iar Contractantul are obligația de înlocui produsele refuzate. Durata maximă de înlocuire a produselor este de 3 zile.

La efectuarea recepției produselor achiziționate reprezentantul Contractantului are obligația de a prezenta următoarele documente: factură fiscală; avizul de expediție; procesul verbal de recepție și predare; certificatul de calitate și garanție a produsului; declarație de conformitate a produsului; marca CE sau agrement tehnic; fișe tehnice pentru fiecare produs achiziționat, tradus în limba română.

Recepția produselor achiziționate se va finaliza prin încheierea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, întocmit de către Contractant și semnat atât de către reprezentantul Contractantului cât și de către reprezentantul Autorității contractante.

5 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, montare. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;
- e) fișe tehnice pentru fiecare produs achiziționat, traduse în limba română.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul către Contractant pentru îndeplinirea Contractului în termenul de 30 zile calendaristice de la data de înregistrare

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

a facturii fiscale a Contractantului la Registratura generală a Consiliului Județean Cluj, pe baza procesului verbal de recepție, conform ofertei financiare.
Plata se va efectua prin Trezoreria Cluj Napoca.

6 Finalizarea Contractului

Autoritatea contractantă va considera activitățile Contractului finalizate atunci când toate cerințele cuprinse în Caietul de sarcini au fost respectate și îndeplinite.

Se va respecta termenul de realizare a obiectului Contractului.

Reprezentantul Autorității contractante are obligația de a verifica și constata stadiul îndeplinirii contractului prin respectarea prevederilor acestuia.

Contractul se consideră finalizat la data semnării Procesului verbal de recepție finală de către reprezentantul Contractantului și de către reprezentantul Autorității contractante.

Director D.A.E.S.C.A.
Rațiu Radu

Întocmit/Redactat:
Inspector de specialitate
Baciu Oleg

O Baciu.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.