



## CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea Serviciilor de supervizare a lucrărilor aferente contractului de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări pentru obiectivul: “ Extinderea și modernizarea Ambulatorului Clinic de Psihiatrie Pediatrică din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii”, cod SMIS 123738

### 1. Denumirea contractului:

---

Servicii de supervizare pentru proiectare și execuție privind obiectivul “ Extinderea și modernizarea Ambulatorului Clinic de Psihiatrie Pediatrică din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii”, cod SMIS 123738

### 2. Autoritatea Contractantă:

---

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Cluj, prin Consiliul Județean Cluj  
Sediul: Calea Dorobanților, nr. 106, CP. 400609, Cluj-Napoca  
Tel. +4037264.00.00; Fax +4037264.00.70;

### 3. Definiții:

---

În contextul prezentelor specificații tehnice, termenii utilizați pentru activități sunt :

- **Autoritate Contractantă** - persoană juridică ce finanțează și realizează investiții sau intervenții la obiectivele existente în sensul legii, în cazul de față - Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Cluj
- **Prestator** - persoană juridică participantă la procedura de achiziție publică organizată de Autoritatea Contractantă a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare și care va presta serviciile de supraveghere a execuției lucrărilor de investiție în conformitate cu prevederile contractului de servicii, ale caietului de sarcini și ale legislației în vigoare
- **Supervizor** - operator economic sau echipă din cadrul Beneficiarului, desemnat de către Beneficiar. Supervizorul are atribuțiile tehnice, financiare și contractuale stabilite în Contractul de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări încheiat de Achizitor pentru realizarea obiectivului de investiții. Supervizorul are în echipa sa diriginți de șantier autorizați, potrivit prevederilor Legii și orice alte persoane pentru îndeplinirea rolului său;
- **Diriginte de șantier** – persoană fizică de care dispune prestatorul și care îndeplinește condițiile de studii și experiență profesională, responsabilă pentru verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și pentru verificarea

execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații, fiind răspunzătoare atât față de angajator, cât și față de organele abilitate ale statului pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare;

- **Antreprenor** - persoană juridică ce a încheiat contractul de proiectare și execuție lucrări, ca urmare a parcurgerii unei proceduri de atribuire;
- **Lucrări** - toate lucrările de construcții montaj realizate în cadrul Proiectului;
- **Proiect Tehnic** - Documentația tehnico-economică ce cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza căruia se execută lucrările de construcții autorizate;
- **Servicii** - toate activitățile desfășurate de către **Supervizor** pentru aprobarea /respingerea motivată a documentațiilor tehnice, respectiv supravegherea execuției lucrărilor din cadrul Proiectului în baza contractului de servicii încheiat între Autoritatea Contractanta și Prestator;
- **Proiectant** - persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții;
- **Procedură** - mod specific de a efectua o activitate;
- **Verificare** - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute;
- **Cerințe profesionale** - cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească Prestatorul prin personalul autorizat pentru aprobarea/respingerea motivată a documentațiilor tehnice și diriginții de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte, în mod obligatoriu cerințele de studii, vechime și experiența profesională corespunzătoare pentru domeniile de autorizare, prevăzute în legislație.

#### 4. Informații generale:

---

Consiliul Județean Cluj este beneficiarul proiectului “ **Extinderea și modernizarea Ambulatorului Clinic de Psihiatrie Pediatrică din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii**”, depus spre finanțare prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020 - Axa prioritară 8 – Dezvoltarea Infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de Investiții 8.1- Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel national, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziune social prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, cod SMIS 123738, implementat prin contractul de finanțare nr. 4627/02.09.2019.

**Obiectivul general** al proiectului îl reprezintă creșterea calitatii actului medical și asigurarea unui diagnostic și tratament de înaltă calitate tuturor copiilor ce ajung în cadrul Ambulatoriului Clinic Psihiatrie Pediatrică. Prin obiectivul stabilit, proiectul se încadrează în Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel national, regional și local, reducând inegalitățile în

ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități.

**Obiectivul Specific 8.1** – Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate. Interesul pentru domeniul sănătății mintale a crescut în Europa dar și în România în contextul economic actual. Pe fondul migrației externe masive (cu impact negativ necuantificat asupra sănătății mintale a copiilor rămași acasă dar și al condițiilor socio-economice existente, promovarea sănătății mintale și prevenirea tulburărilor mintale constituie o prioritate medicală continuă. Dezvoltarea permanentă a serviciilor adresate persoanelor cu tulburări psihice sunt necesare în vederea satisfacerii nevoilor de această natură, prin extinderea serviciilor în scopul acordării unor servicii corespunzătoare unui număr cât mai mare de pacienți. Extinderea modernizarea și dotarea cu echipamente medicale performante este un pas important în asigurarea serviciilor medicale de calitate.

**Obiectivul specific al proiectului** - îl reprezintă reabilitarea, modernizarea dar și dotarea Ambulatoriului Clinic Psihiatrie Pediatrică, în vederea satisfacerii nevoilor copiilor cu probleme de sănătate mintală cu atenție specială acordată copiilor cu risc major, celor aparținând grupurilor minoritare, copiilor lipsiți de îngrijirea părinților, celor care trăiesc în sărăcie sau în conflict cu legea.

## **5. Valoare estimată:**

---

Valoarea estimată pentru achiziția serviciilor de supervizare pentru proiectare și execuție privind obiectivul - "Extinderea și modernizarea Ambulatoriului Clinic de Psihiatrie Pediatrică din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii", cod SMIS 123738 este de **81.403 lei fără TVA**.

## **6. Elemente de temă:**

---

Implementarea proiectului "Extinderea și modernizarea Ambulatoriului Clinic de Psihiatrie Pediatrică din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii", cod SMIS 123738 va conduce la îmbunătățirea condițiilor sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități.

### **6.1. Situația existentă**

Clinica de Psihiatrie Pediatrică cu Compartiment de Toxicomanii este secție clinică în cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca și a fost înființată prin Ordin al Ministrului Sănătății, în 1 martie 2004. Serviciile medicale oferite copiilor, adolescenților

si familiilor acestora sunt: evaluare clinica, examen psihiatric, examen psihologic, examen logopedic, stabilire diagnostic clinic, investigatii paraclinice (laborator, EEG, EKG), ancheta sociala, ancheta scolara, elaborarea de recomandari si coordonarea planurilor de interventie multimodala (medicatie, consiliere psihiatrica, psihoterapie, logopedie, kinetoterapie, interventie in scoala sau mediul social, recuperare psihica).

In momentul actual serviciile medicale si cele asociate sunt oferite prin urmatoarea organizare:

- ../ serviciu de garda pentru urgentele psihiatrice,
- ../ spitalizare continua - 25 paturi,
- ../ spitalizare in sectie inchisa - 10 paturi pentru Toxicomanii (urgente, dezintoxicare, dispensarizare, ambulatoriu)
- ../ spitalizare de zi,
- ../ serviciul de ambulator,
- ../ servicii de asistenta sociala,
- ../ expertize medico-legale pentru minorii infractori cu varste cuprinse intre 14-16 ani,
- ../ evaluare in vederea prezentarii la Comisia de Evaluare Complexa -incadrare in grad de handicap,
- ../ evaluare pentru Comisia de Orientare Scolara,
- ../ serviciul de consultatii interclinice,
- ../ invatamant universitar si postuniversitar,
- ../ cercetare psihiatria copilului si adolescentului si psihologie developmentala.

Amplasamentul – imobilul (cladire și teren) al Ambulatorului Clinic de Psihiatrie Pediatrică din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii, este situat pe teritoriul administrativ al Municipiului Cluj-Napoca, in zona pericentrala a acestuia, Subzona **S\_1s** (Subzona de institutii si servicii publice si de interes public constituite in cladiri dedicate situate in afara zonei centrale) U.T .R. **Lc\_A** (Ansambluri de locuinte collective realizate inainte de anul 1990) conform P.U.G. Clinica de Psihiatrie Pediatrica, Cluj-Napoca, este in proprietatea Judetului Cluj in administrarea Spitalului Clinic de Urgenta pentru Copii Cluj. Parcela, avand suprafata de 2203 mp, are o forma poligonala in plan, fiind marginita pe 2 laturi de proprietati private: in partea nordica si in cea estica; latura sudica este delimitata de drumul de acces iar cea vestica de terenul aflat in proprietatea Bisericii Baptiste Manastur.

Din punct de vedere constructiv, suprastructura este una de tip mixt, stalpi, grinzi/centuri, diafragme si plansee din semipanouri de beton armat prefabricat cu zidarie autoportanta de inchidere la exterior și fundatii continue cu evazari in dreptul stalpilor. Sistemul structural in cadre din beton armat pe ambele directii este alcatuit din stalpi din beton armat de dimensiuni 30 x 40 cm avand doua deschideri de 5,40m ,respectiv 4,80 m si 11 trame, noua trame de 3,00m ,iar doua de 2,40 m. Inaltimea de nivel este de 3,00 m. Planseele sunt realizate din semipanouri beton armat prefabricat.

Acoperisul este de tip terasa necirculabila cu invelitoare bituminoasa.

Fundatiile cladirii sunt realizate ca fundatii continui din beton simplu cu latimea de 0,60 m , cu evazari sub stalpi de tipul cuzinet si bloc de fundare avand dimensiuni de 1,00 m x1 ,00 m. Talpile fundatiilor sunt la aceeasi cota de -1,40 m de la nivelul trotuarului , in zona fara canal tehnic si la cota - 0,90 m de la cota pardoselii canalului tehnic , in zona canalului . Peretii de inchidere sunt realizati din zidarie de caramida. Peretii interiori neportanti sunt realizati de asemenea din zidarie de caramida in grosime de 12,5 cm, 7,5 respectiv 25 cm. Pardoselile sunt realizate in majoritatea incaperilor din mozaic sau gresie, iar in unele birouri din parchet. Aceste tipuri de pardoseala nu corespund cerintelor legislative pentru aceste spatii in momentul de fata.

Tamplaria existenta este din PVC cu sticla tip termopan, aceasta a fost introdusa in ultimii ani cu ocazia renovarilor.

Regimul de inaltime existent este P+E, cu o suprafata construita de aproximativ 368 mp si o suprafata desfasurata de aproximativ 736 mp; imobilul are o dezvoltare

planimetrica rectangulara, cu dimensiunile in plan 11,55 x 32,40 m orientat cu latura scurta catre drumul de acces. Inaltimea constructiei la atic este de 7,10m.

Pe nivele situatia arata astfel:

**Parter:** hol principal, secretariat, vestiare, arhiva, holuri de asteptare, cabinete consultatii, ambulator, cabinet asistent sef, saloane toxicomani, terapie acuta si salon izolare, sala de kinetoterapie, sala de curs si sala de demonstratii, oficiu si zona de vizita.

**Etaj:** saloane bolnavi, sali tratament, cabinete: ergoterapie, logoped, psiholog, sef sectie, birouri conferentiar si medici rezidenti, sala de lectura, oficiu si magazie

Accesul in cladire se face de pe latura lunga (vestica).

Cladirea este racordata la retelele de apa, canalizare, electrica si este prevazuta cu incalzire centrala comuna cu spitalul.

Cladirea este racordata la retelele de apa, canalizare, electrica si este prevazuta cu incalzire centrala comuna cu spitalul. Apele pluviale sunt evacuate prin conducte interioare si racordate la sistemul de canalizare. Alimentarea cu energie electrica se face in prezent din reseaua de joasa tensiune din zona prin intermediul unei firide de bransament amplasata pe fatada principala la parter intr-un spatiu special amenajat intre ax 7-8) unde se gaseste si contorul pentru masurarea energiei electrice consumate. Din firida de bransament se alimenteaza tabloul electric de la parter si tabloul electric de la etaj. Avand in vedere modificarile necesare de compartimentare ale spatiilor existente, instalatiile electrice se impun a se reprojeta in totalitate .

## 6.2. Situația propusă

Imobilul (cladire si teren aferent), este situat pe teritoriul administrativ al Municipiului Cluj-Napoca, in zona pericentrala a acestuia, Subzona **S\_Is** (Subzona de institutii si servicii publice si de interes public constituite in cladiri dedicate situate in afara zonei centrale) U.T .R. **Lc\_A** (Ansambluri de locuinte colective realizate inainte de anul 1990) conform P.U.G. Clinica de Psihiatrie Pediatrica, Cluj-Napoca, este in proprietatea Judetului Cluj in administrarea Spitalului Clinic de Urgenta pentru Copii Cluj, Parcela, avand suprafata de **2203 mp**, are o forma poligonala in plan, fiind marginita pe 2 laturi de proprietati private: in partea nordica si in cea estica; latura sudica este delimitata de drumul de acces iar cea vestica de terenul aflat in proprietatea Bisericii Baptiste Manastur.

Clinica de Psihiatrie Pediatrica, Cluj-Napoca, este in proprietatea Statului Roman, sub administrarea Consiliului Judetean Cluj, cu drept de folosinta in favoarea Spitalului Clinic de copii, Cluj-Napoca in baza legii 488/2004. Dovada detinerii corpului de proprietate se face cu C. F. Nr. 255111, Nr. cad / topo : 11553/2/2, 11554/2/2, 11555/2, 11556/2/2/2 prin intabulare, drept de PROPRIETATE, cumparare, dobandit prin Hotarare Judecatoreasca, cota actuala 1/1. Din punct de vedere al regimului economic, corpul de proprietate are folosinta de "curti - constructii".

Categoria de importantă: B – deosebită.

Clăditre nu este monument istoric sau de arhitectură.

## Descrierea investiției :

Este propusa realizarea supraetajarii, extinderii, reamenajarii si modernizarii Clinicii de Psihiatrie Pediatrica cu compartiment de Toxicomani. Se doreste crearea de noi spatii pentru decongestionarea functiunilor existente la parter si etajul 1 si pentru asigurarea functionarii in bune conditii, respectiv o mai buna distribuire a destinatiei

incaperilor pentru asigurarea functionarii fluxurilor specifice unui spital. In intreaga tara exista doar 3 clinici cu acest profil, astfel adresabilitatea foarte mare a acestei sectii depaseste cu mult posibilitatile de cazare si deservire optima a pacientilor spitalizati.

Lucrarile impuse de regandirea spatiului impun desfiintari de ziduri neportante si realizarea unor compartimentari noi, usoare, de gips carton si pereti tehnici (perete neportant, cu schelet metalic dublu, cu placare in doua straturi cu placa de gipscarton si spatiu pentru instalatii), cat si extinderea atat pe verticala cat si pe orizontala a cladirii.

Functional se doreste organizarea spitalului pentru o capacitate totala de 30 de paturi distribuite pe 3 compartimente separate astfel:

Compartimentul de Spitalizare 'de o zi' situat la parter cu o capacitate de 12 paturi in 3 saloane cu un grup sanitar comun separat pe sexe, post asistenta si zona de recreatie . Aici au loc investigatii, interventii si tratamente, pentru care este necesara tinerea sub observatie a pacientului pe durata unei zile.

Compartimentul cu spitalizare permanenta situat la etajul 1 cu o capacitate de 30 de paturi, impartit in nuclee de ingrijire in functie de varsta : 0-3 ani, prescolari si scolari.

Nucleul de ingrijire 0-3 ani cuprinde 3 locuri distribuite in 2 saloane pentru mama si copilul, unul cu 2 locuri si o rezerva cu un loc, cu baie comuna si cu o zona de biberonerie amplasata in zona de anexe.

**Nucleul de ingrijire prescolari** cuprinde **8 paturi** distribuite in doua saloane cu 3 paturi si un salon cu 2 paturi, cu baie comuna si post de supraveghere.

**Nucleul de ingrijire scolari (adolescenti)** are o capacitate de **20 paturi** : 1 salon cu 4 paturi, 5 saloane cu 3 paturi si 2 saloane cu 2 paturi. Grupul sanitar va fi comun pentru 2 saloane de 3 locuri, iar celelalte saloane var avea grup sanitar propriu. In cadrul compartimentului va fi amplasat un post de lucru si supraveghere al asistentei, cu depozitul de medicamente, zone de activitati de zi, zona primire vizitatori precum si sala de mese pentru pacienti. La acest nivel var fi amplasate incaperi destinate activitatilor medicale : cabinet medic, camera tratamente-pansamente, cabinet pediatru, dar si sala de ergoterapie destinata activitatilor creationaleducative.

**Compartimentul de toxicomani** situat la etajul 2 cu o capacitate de **10 paturi** in 3 saloane, doua de baieti, a cate doua si patru paturi, si unul de patru paturi pentru fete, cu bai proprii dar accesibile din zona holului. Zona de deservire a pacientilor cuprinde sala de mese si o zona activitati de zi, precum si spatiile medicale aferente : un cabinet medical si un post de lucru asistenta. In imediata apropiere se afla zona de **Terapie Acuta**: asistare-monitorizare supradoze-sevraj, cu un salon cu doua paturi, post de lucru pentru asistenta si o camera de izolare special construita pentru pacientii agitati. Fiecarui compartiment ii corespund **spatii anexe** : oficiu alimentar cu montcharge, zona pentru deseuri, boxa de curatenie, ploscar pe compartimentul de spitalizare permanenta si compartimentul de toxicomani, spatiu colectare rufe murdare si depozit de lenjerie curata. Incaperile destinate personalului spitalului, cabinetele si salile de terapie var fi dimensionate si amplasate astfel incat sa poata raspunde cat mai usor si cu promptitudine nevoilor pacientilor.

Amenajarea spatiului **ambulator** se face la parter, fiind usor accesibil din holul intrarii principale. Aici sunt acordate servicii medicale bolnavilor care nu necesita internarea si este asigurata asistenta premergatoare intrarii sau cea posterioara internarii.

Tot la nivelul parterului, in imediata apropiere a zonei de receptie si a secretariatului (cu fisier) se amplaseaza **serviciul de primire-internare** unde sunt efectuate formele de intemare, examinare medicala si trierea epidemiologica a bolnavilor, prelucrarea sanitara a acestora in functie de starea lor fizica si echiparea in imbracaminte de spital.

**Accese: Accesul principal** in cladire se va face de pe latura lunga, in zona axelor 13-14, accesul fiind controlat.

**Accesul serviciului de urgenta** se amplaseaza in vecinatatea accesului principal, in zona liftului pentru targa, permitand legaturi rapide cu compartimentele de la nivelurile

superioare. In proximitatea acestuia este asigurat accesul acoperit pentru autosalvare si depozitul pentru targi, brancarde si carucioare.

Accesul personalului medical se face printr-o intrare separata, pe fatada sudica. Adiacent acestuia se amplaseaza vestiarele separate pe sexe, dotat cu grup sanitar, dus si dulapuri.

Accesul personalului paramedical se amplaseaza pe latura vestica, in vecinatatea nodului de circulatie verticala pentru personal. In relatie cu acesta se amplaseaza vestiarul personalului tehnic si de intretinere, prevazut cu grup sanitar si dusuri.

Independent de celelalte accese se va prevedea accesul spre zona de invatamant, pentru studenti si cursanti, datorita numarului mare al acestora. Pentru a evita supraaglomerarea holului principal si a permite legaturi usor accesibile cu zona de invatamant amplasata la ultimul nivel, acesta va fi amplasat in legatura directa cu nodul de circulatie verticala.

Se vor executa urmatoarele lucrari :

**Subsol** : va insuma o suprafata de aproximativ 593 mp si se va dezvolta adiacent actualei cladiri. Astfel, nodul de circulatie verticala se pozitioneaza in prima travee a actualei constructii (ax 4-5), iar fata de perimetrul acesteia noua structura va fi retrasa cu 2,75 respectiv 2.90m. Accesul auto in subsol se face pe rampa de acces descoperita, cu latimea de 5,00m si panta de 16%, pozitionata in proximitatea limitei estice a parcelei. Inaltimea de nivel a subsolului va fi de 2,70m. Acesta va adaposti 10 locuri de parcare pentru personalul medical si circulatiile auto aferente, curtea de aprovizionare, spatiile tehnice si anexe. Se va realiza un spatiu pentru primire rufe curate si eliberare rufe murdare, cu circuite separate pentru evitarea infectiilor intraspitalicesti, in relatie cu curtea de aprovizionare. Colectarea si trierea rufelor murdare se va face in cadrul fiecarui nivel iar transportul lor catre camera de eliberare rufe murdare se va face prin ghene. In depozit de rufe curate, amplasat la subsol, se face si sortarea, respectiv ambalarea rufelor pentru compartimentele de destinatie. Acestea sunt transportate cu ajutorul liftului de personal pe fiecare nivel. In cadrul circuitului 'mudar' se va realiza si evacuarea deseurilor. Acestea sunt colectate si triate in cadrul fiecarui nivel si transportate prin cele trei ghene catre containerele din subsol. Blocul de portiere si servirea ce deserveste compartimentul de spitalizare permanenta si pe eel de toxicomani va fi reorganizat si amplasat la subsol. Aprovizionarea se face pe fluxul 'curat', alimentele vor sosi gata preparate de la furnizor, in oficiu se face portionarea si distributia mancarii catre salile de mese ale saloanelor. Un montcharge va asigura transportul alimentelor pe flux separat catre oficiile de pe fiecare nivel. Spatiile anexe cuprind : arhiva cat mai usor accesila, in imediata apropiere a nodului de circulatie verticala, depozitul de materiale sanitare si depozitul de materiale curatenie. Spatiile tehnice cuprind : centrala termica, generatorul electric de urgenta, camera tablourilor electrice, camera server.

**Parter** : se vor desfiinta peretii de compartimentare precum si peretii de inchidere si se va executa noi compartimentari interioare cu pereti usori pentru crearea de spatii necesare functionarii adecvate a spitalului. Nodul de circulatie verticala din zona axelor 4-5 se va reconfigura iar la cel din zona axelor 14-15 se va renunta. Un nou nod va fi propus in afara structurii actuale, adiacent axului 15. Pentru circulatia verticala, cuplate cu scarile, vor fi amplasate : 1 lift pentru personal, 1 lift pentru pacienti si vizitatori si 1 lift pentru targa. Cladirea se va extinde, avand 3 travei noi pe latura lunga (intre axele 1-4) si 2 travei noi pe latura scurta (intre axele C-E), avand suprafata de aproximativ 981 mp.

Se va crea o zona de **receptie si secretariat** in holul de acces, in relatie directa cu serviciul de primire- internare a bolnavilor. Grupurile sanitare aferente vor fi organizate pe sexe si vor include si un grup sanitar exclusiv pentru persoanele aflate in dificultate. Sala de asteptare va fi prevazuta cu un loc de joaca pentru copii, amplasat intr-un 'buzunar' al holului principal. **Serviciul de primire-internare** va cuprinde zona de examinari medicale, unitatea de igienizare sanitara cu filtre de prelucrare sanitara (dezbracare, baie, imbracare), gestiune haine, depozitare lenjerie si externare (camera tranzit). In zona

holului principal va fi amplasat și depozitul de țargi, brancarde și carucioare aferent **serviciului de urgență**. Spațiile nou amenajate, în suprafața de aproximativ 613mp vor adăposti sectorul **ambulator** cu un cabinet de consultații, cabinet tratamente și pansamente. În zona sectorului ambulator, cât mai ușor accesibil se amplasează cabinetul de consultații al medicului de gardă, laboratorul EEG, EKG și sala de raport.

Compartimentul de **spitalizare de o zi** se amplasează în legătură cu sectorul ambulator și cu circulațiile principale. Spațiile **anexe destinate personalului medical** amplasate la acest nivel cuprind: vestiar medici, vestiar personal paramedical, grup sanitar personal, oficiu și sala de mese pentru personal. La acestea se adaugă spațiile pentru activitățile gospodărești: spațiu de colectare rușe murdare și depozit de lenjerie curată, boxa curățenie și spațiul pentru colectarea deșeurilor.

**Etaj 1:** se vor desființa zidurile existente de compartimentare precum și pereții de închidere și se vor executa noi compartimentări interioare cu pereți ușori. Se prevăd noi goluri în placă pentru amplasarea lifturilor și reconfigurarea scării din zona axelor 4-5.

Clădirea se va extinde, având 3 travei noi pe latura lungă (între axele 1-4) și 2 travei noi pe latura scurtă (între axele C-E), având suprafața desfășurată pe acest nivel de aproximativ 978 mp și înălțimea liberă de 2,70m. În zona delimitată de axele 6-10, respectiv C-D se va realiza un luminator pentru luminaria naturală a holului central. Planimetria etajului 1 este dominată de compartimentul cu **spitalizare permanentă** împărțit în nuclee de îngrijire în funcție de vârstă, cu capacitatea de 30 de paturi după cum a fost detaliat mai sus. Compartimentul pentru **scolari** este asemănător ca organizare cu unitățile de îngrijire pentru bolnavi adulți. Saloanele sunt identic conformate, dimensionate și mobilate, având aria utilă minimă 7mp/pat. Compartimentul de copii **prescolari** necesită un post de lucru asistentă amplasat în cadrul lui. Pereții saloanelor orientați spre postul asistentei vor fi parțial vitrați. Compartimentul va fi prevăzut cu grup sanitar comun. Deși conform normativelor aria utilă minimă este de 6mp/pat, prin tema cadru s-a impus amplasarea paturilor cu dimensiuni specifice adulților; prin urmare dimensionarea saloanelor s-a făcut pentru o aria utilă minimă 7mp/pat. Sistemul de cazare pentru grupa de copii de **1-3 ani** este organizat pentru mamă și copil în același salon: o rezervă individuală și un salon pentru două mame și copii lor.

Accesul în aceste saloane se va face printr-un spațiu tampon, un sas, din care se va face și accesul la grupul sanitar comun pentru cele două saloane. Postul de lucru și supraveghere al asistentei va fi amplasat în imediată vecinătate a acestora, pereții saloanelor fiind vitrați pentru controlul vizual. Asistentă va avea control vizual și asupra holului și a zonei de activități de zi și primire vizitatori printr-o zonă vitrată. În cadrul postului de lucru al asistentei se va amplasa depozitul de medicamente.

Compartimentul de spitalizare permanentă va cuprinde și alte spații pentru deservirea pacienților: zone de activități de zi și zona primire vizitatori amplasate în 'buzunare' ale circulației principale precum și sala de mese pentru pacienți amplasată adiacent oficiului. Pe lângă aceste spații se prevăd spații pentru **asistentă medicală**: cabinet medic, camera tratamentepansamente, cabinet pediatru, dar și sala de ergoterapie destinată activităților creațional-educative, prevăzută cu un mic spațiu de depozitare.

Spațiile **anexe** amplasate la acest nivel cuprind: grup sanitar personal pe sexe, oficiu și biberonerie necesară unității de îngrijire pentru 1-3 ani. La acestea se adaugă spațiile pentru activitățile gospodărești: ploșcar, spațiu de colectare rușe murdare și depozit de lenjerie curată, boxa curățenie și spațiul pentru colectarea deșeurilor. Accesul pe nivel se va face prin ușă cu acces controlat.

**Etaj 2:** va avea o suprafață desfășurată de aproximativ 942mp și o înălțime de nivel de 3,00m. La acest nivel va fi amplasată și o **curte interioară** (terasă deck lemn) destinată pacienților atât din compartimentul de toxicomanie cât și cei de la spitalizare permanentă. Curtea separă două zone: compartimentul de toxicomani, cu acces controlat și zona activităților medicale. Între cele două este amplasat serviciul de terapie acută. Cele două zone sunt legate printr-un coridor cu acces restricționat.



**Compartimentul de toxicomani**, descris mai sus, cuprinde saloanele impartite pe sexe (insumand 10 paturi) cu grupurile sanitare aferente, sala de mese si o zona de activitati de zi, precum si spatiile medicale aferente : un cabinet medical si un post de lucru asistenta, cu suprafete vitrate prin care se face supravegherea. Primirea vizitatorilor se face in zona special amenajata din holul principal (zona activitatilor medicale), in proximitatea nodului de circulatie verticala. Spatiile pentru activitatile gospodaresti cuprind: ploscar, spatiu de colectare rufe murdare si depozit de lenjerie curata, boxa curatenie si spatiul pentru colectarea deseurilor, precum si oficiu.

Zona **activitatilor medicale** cuprinde : 5 cabinete medicale, cabinet asistenta sociala, cabinet medic de garda cu grup sanitar propriu, cabinet logoped, 2 cabinete psiholog, sala terapie in grup si biroul asistentului sef. Zona de **Terapie Acuta**, necesara pentru cazurile ce necesita supraveghere continua - supradoze, sevraj, este in legatura directa atat cu compartimentul de toxicomani cat si cu zona activitatilor medicale. Accesul in aceasta zona este restrictionat. Izolatorul va fi capitonat.

**Etaj 3:** este un nivel partial, are o suprafata desfasurata de aproximativa de 570mp cu inaltimea libera de 3,40m si adaposteste spatiile dedicate **invatamantului** : amfiteatru cu anexele sale - birou profesor si depozitare audio-video, garderoba studenti, 2 laboratoare pentru studenti, precum si o sala lucrari practice cu studentii, 2 birouri rezidenti si o mica biblioteca media. Tot la acest nivel, in cel de-al doilea corp este amplasata sala de scolarizare a copiilor internati, dimensionata pentru 10 locuri, si sala de Kinetoterapie cu un mic vestiar. Spatiile anexe cuprind: grup sanitar organizat pe sexe si un grup sanitar pentru persoanele cu handicap. Detalierea solutiilor tehnice in ceea ce priveste interventiile la nivelul structurii de rezistenta si al instalatiilor:

Din punct de vedere structural, se propun doua corpuri independente (corpuri care se construiesc in jurul constructiei existente, separate cu rosturi seismice). Corpul dintre axele 1-6', in forma de .L" in plan se prevede cu structura din cadre de beton armat, iar corpul alipit de latura lunga a constructiei (adiacent axelor A si C) se prevede cu pereti ~i stalpi din beton armat si plansee dala precomprimate prin post-tensionare pentru limitarea sagetilor concomitent cu reducerea inaltimilor de nivel. Acest corp se extinde peste corpul existent, fara sa sprijine pe elementele existente. Ultimul nivel se va realiza cu structura din cadre metalice și acoperiș de table cutata. intre cele doua corpuri, in zona axelor A/5-10 se prevede o pasarela inchisa, realizata cu o structura zabrelita, din profile metalice. Pentru realizarea subsolului apropiat de limita de proprietate, se vor realiza sprijiniri ale excavatiei din piloti armati cu diametru de 45 de cm si grinda de coronament la partea superioara a pilotilor. La nivelul parterului se vor realiza grinzi de fundare cu rezemare pe cuzineta si blocuri de beton, iar placa pe sol va fi legata de aceste grinzi de fundare si pentru a limita deformatiile placii se vor realiza perne de balast compactate. Interventiile structurale la corpul existent sunt menite sa rezolve circulatia pe verticala prin demolarea partiala a traveilor marginale si realizarea caselor de scara si de lift din beton armat monolit. Pe zonele respective planseele realizate din beton prefabricat se vor sprijini temporar, sau in functie de configuratia elementelor chiar permanent prin intermediul unor profile metalice, iar ulterior se monolitizeaza cu structura caselor de scara.

## **7. Obiectul achiziției:**

---

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de supervizare a lucrărilor aferente contractului de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări pentru obiectivul: " Extinderea și modernizarea Ambulatorului Clinic de Psihiatrie Pediatrică din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii", cod SMIS 123738, pe durata realizării serviciilor de proiectare și a lucrărilor pe toată perioada de garanție a lucrărilor, până la

semnarea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor, respectiv supravegherea serviciilor de proiectare și execuției a lucrărilor prin realizarea integrală a prevederilor contractului de proiectare și execuție lucrări, cu respectarea Proiectului tehnic, a condițiilor de timp, cost și calitate, prin:

- îndeplinirea rolului de supervisor a serviciilor de proiectare prin personal de specialitate;
- îndeplinirea rolului de supervisor a lucrărilor prin diriginți de șantier;
- consilierea de specialitate a Autorității Contractante în procesul de adoptare a deciziilor referitoare la gestionarea contractului de lucrări, precum și cu privire la orice revendicări / dispute contractuale, respectiv probleme ce pot apărea pe parcursul execuției lucrărilor, în scopul prevenirii revendicărilor financiare și/sau a întârzierilor;
- asigurarea calității corespunzătoare a lucrărilor de construcții - montaj, optimizând cheltuielile cu investiția;
- asigurarea serviciilor de supraveghere a execuției tehnice de către personal autorizat, corespunzător, pe specialități;
- respectarea tuturor prevederilor legislației în vigoare.

Supervisorul va avea următoarele sarcini principale:

- a. verifică, acceptă sau respinge etapele ( fazele de proiectare ) de proiectare;
- b. verifică, acceptă sau respinge Graficul general de realizare a investiției (grafic fizic și valoric), inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;
- c. verifică ritmul execuției Lucrărilor;
- d. verifică respectarea calității echipamentelor și materialelor și metodele de punere în operă a acestora;
- e. respinge echipamentele, materialele sau lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului;
- f. participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante
- g. măsoară cantitățile de lucrări real executate și le evaluează în conformitate cu prevederile Contractului;
- h. își dă consimțământul asupra documentelor antreprenorului sau le respinge motivat;
- i. se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de șantier;
- j. emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului de execuție lucrări;
- k. analizează, verifică, admite sau respinge Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului;
- l. asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală;
- m. îndeplinește atribuțiile tehnice, financiare și contractuale stabilite prin Clauza 5 Supervisorul și Reprezentantul Supervisorului din Contractul de execuție a lucrărilor încheiat de Achizitor în vederea realizării obiectivului de investiții, precum și alte sarcini stabilite de prevederile legale în vigoare;

- n. Prestatorul se obligă să angajeze specialiști atestați și / sau autorizați în toate domeniile de asistență pentru care a încheiat Contractul de Prestări Servicii cu Beneficiarul;
- o. Prestatorul se obligă să sesizeze Beneficiarul asupra tuturor neconformităților și neconcordanțelor constatate în fazele de Proiectare și Execuție;
- p. Prestatorul se obligă să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate, certificat;
- q. Prestatorul se obligă să participe la recepția proiectelor conform temeiului de proiectare și a cerințelor de calitate;
- r. Prestatorul se obligă să participe prin specialiști atestați la fazele principale de execuție;
- s. Prestatorul se obligă să întocmească rapoarte lunare către investitor în perioada de execuție;
- t. Prestatorul se obligă să întocmească rapoarte anuale și ori de câte ori este nevoie către investitor în perioada de garanție;
- u. Prestatorul se obligă la respectarea termenelor contractuale de execuție în solidar cu Antreprenorul;
- v. Prestatorul devine factor implicat în sensul alin. (1) din Legea 10 din 1995 consolidată, pentru etapele prevăzute în contractul de asistență iar responsabilitățile aferente etapelor respective îi revin conform legii, în solidar cu Antreprenorul;
- w. Prestatorul răspunde în solidar cu Diriginții de Șantier, conform atribuțiilor ce le revin acestora, pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale la lucrările de construcții pentru care sunt angajați prin contract.

Monitorizarea serviciilor de proiectare și supravegherea lucrărilor de construcții se va face conform reglementărilor legale din domeniu:

- Hotărârea Guvernului României nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 272/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea numărul 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016, Norme metodologice de aplicare a legii nr. 98/2016;
- Ordinul 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de Verificare și

- expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice „Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții” cu modificările și completările ulterioare;
  - Buletinul construcțiilor 4/1996 - prescripții tehnice pentru verificarea calității lucrărilor inclusiv controlul pe faze determinante;
  - Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006 modificată cu Hotărârea de Guvern nr. 955/2010, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 319/2006;
  - Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
  - Hotărârea de Guvern nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice

Legislația menționată mai sus nu este limitativă, prestatorul de servicii având obligația respectării tuturor prevederilor legale cu privire la desfășurarea activității de supervizare a serviciilor de proiectare și execuția lucrărilor prin dirigenți de șantier în calitate reprezentant al Autorității Contractante în relațiile cu terții pe durata realizării obiectivului de investiții.

Supervizorul va avea reponsabilitatea asigurării unei colaborări eficiente între toți factorii decizionali implicați în execuția contractului: Autoritate Contractantă, Constructor, Proiectant, Inspectoratul de Stat în Construcții, etc, desfășurându-și activitatea ca reprezentant al Autorității Contractante.

Pe toată perioada derulării Contractului de servicii prestatorul se va asigura de respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu completările și modificările ulterioare, oferind Autorității Contractante și echipei de implementare a proiectului sprijin și asistență tehnică din punct de vedere administrativ, tehnic și financiar.

Prestatorul serviciilor de supervizare va avea nevoie de avizul prealabil al Autorității Contractante pentru aprobarea oricărei optimizări/ adaptări a Contractului de lucrări.

Prestatorul va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor cu Autoritatea Contractantă, Constructor, reprezentanții Proiectantului și al furnizorului de servicii de Asistență tehnică din partea Proiectantului, a prezentării situației fizice și financiare la zi a derulării contractului și a eventualelor probleme identificate, precum și a consemnării tuturor discuțiilor purtate în minuta întâlnirii/ședinței.

## **8. Obligații și răspunderi:**

---

### **8.1. Principii generale de comportare etica și profesională**

Prestatorul are obligația de a respecta următoarele principii generale:

- **Independența** - Supervisorul acționează pentru Autoritatea Contractantă și în interesul Autorității Contractante atât față de Antreprenor, cât și față de Furnizori. Această independență definește compatibilitatea persoanelor fizice și juridice cu prevederile legii concurenței, legea nr. 21/1996 și a legii privind combaterea concurenței neloiale nr. 11/1991. Prestatorul nu va accepta nici un fel de favor care să-l deterneze de la luarea unei hotărâri corecte;
- **Profesionalism** - trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practica aferentă care să dea încredere în desfășurarea activității;
- **Fidelitate** - față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție. Fidelitatea se exprimă prin angajamentul prestatorului de a acționa în numele și interesul Autorității Contractante, pentru asigurarea implementării corespunzătoare a investiției;
- **Respectarea legalității** - a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare.

## 8.2. Responsabilitățile prestatorului

Scopul serviciilor de supervizare a serviciilor de proiectare și a lucrărilor prin dirigenție de șantier pe care prestatorul trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții este de a oferi Autorității Contractante garanția că Antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Supervisorul, prin dirigenții de șantier, răspunde față de Autoritatea Contractantă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor.

Prestatorul își exercită atribuțiile în perioadele de:

- 8.2.1. perioada de proiectare;
- 8.2.2. perioada de pregătire a investiției
- 8.2.3. perioada de execuție (efectivă a lucrării)
- 8.2.4. recepția la terminarea lucrărilor
- 8.2.5. perioada de garanție a lucrării de 120 de luni, reprezentând intervalul de timp cuprins între data semnării procesului verbal la terminarea lucrărilor și data semnării procesului verbal de recepție finală a lucrării
- 8.2.6. recepția finală a lucrărilor.

### 8.2.1 Perioada de proiectare.

Supervisorul va folosi această perioadă pentru examinarea, aprobarea, respingerea motivată a fazelor de proiectare elaborate de antreprenor.

### 8.2.2 Perioada de pregătire a investiției

Supervisorul va folosi această perioadă pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Antreprenorului. Sarcinile principale care vor fi realizate de către Supervisor sunt după cum urmează:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. Preia amplasamentul și reperatele de nivelment și le preda executantului, libere de orice sarcină. Dirigintele de șantier va convoca pentru această fază reprezentanți ai Autorității Contractante, ai Constructorului și ai deținătorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament. La predarea - primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare;
11. Participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
13. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
14. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

Supervizorul are obligația de a verifica:

- planul de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu precum și monitorizarea implementării acestor măsuri;
- propunerile Antreprenorului privind planul de management al traficului;
- organizarea de șantier, accesul la și din șantier să fie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător;
- programul de lucru al șantierului inclusiv existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor;

### **8.2.3 Perioada de execuție (efectivă a lucrării)**

Sarcinile și îndatoririle dirigintelui de șantier desemnat de către Supervisor, pe parcursul executării lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă, următoarele:

1. Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. Aprobă materialele transmise de Anteprenor;

4. Interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
5. Interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
6. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
7. Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
8. Interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
9. Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
10. Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
11. Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
12. Transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
13. Informează operativ Autoritatea Contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
14. Urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
15. Verifică, în calitate de reprezentant al Autorității Contractante, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
16. Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/autoritatea contractantă pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
17. Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/autoritatea contractantă pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
18. Preia documentele de la Constructor și Proiectant și completează Cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
19. Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și preda terenul deținătorului acestuia;
20. Monitorizează evoluția lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Constructorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri;
21. Verifică, acceptă sau respinge, în termen de 10 zile de la transmiterea de către constructor, Graficul general de realizare a investiției (grafic fizic și valoric), inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii activităților, cu acordul scris al Beneficiarului;
22. Verifică ritmul execuției Lucrărilor;
23. Înregistrează zilnic evenimentele de pe șantier și instrucțiunile date Constructorului în jurnalul de șantier. Înregistrările trebuie să fie făcute în baza activităților Constructorului, incluzând echipamentul, forța de muncă pe șantier, utilajele precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar afecta progresul - vremea,

defectarea echipamentului, etc.; Jurnalul de șantier se transmite săptămânal beneficiarului în format electronic;

24. Prestatorul va aduce la cunoștința Autorității Contractante obligația de a vira către Inspectoratul de Stat în Construcții cotele impuse de Legea nr. 177/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;

25. Prestatorul este pe deplin responsabil economic, financiar (de corectitudinea situațiilor de plată în vederea confirmării pentru plata a acestora, în raport cu oferta antreprenorului lucrării) și tehnic pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

26. Măsoară cantitățile de lucrări real executate și le evaluează în conformitate cu prevederile Contractului;

27. Emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului;

28. Analizează, verifică, admite sau respinge Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului.

#### **8.2.4 Recepția la terminarea lucrărilor**

Sarcinile și îndatoririle Supervizorului la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

1. Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. Urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. Predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției structurată pe capitole conform legii;

#### **8.2.5 Perioada de garanție a lucrărilor**

Sarcinile și îndatoririle Supervizorului în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisie la recepție la terminarea lucrărilor.

1. Urmărește rezolvarea problemelor constatate de Comisia de recepție, inclusiv rezolvarea remediilor conform art. 17 din Hotărârea nr. 343 din 18 mai 2017;
2. Urmărește comportarea lucrărilor executate și aflate în perioada de garanție;
3. Supervizorul va transmite Antreprenorului, trimestrial o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție a lucrărilor executate și pe care, conform contractului de lucrări și a legislației în vigoare, Antreprenorul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa și să stabilească măsurile care se impun pentru remediere cât și termenul până la care trebuie efectuate;
4. Supervizorul va prezenta Autorității Contractante, un raport anual sau ori de câte ori este nevoie cu problemele apărute în perioada de garanție, notificările făcute Antreprenorului, măsurile luate și termenele la care au fost remediate defecțiunile; pe baza acestor rapoarte se va restitui garanția de bună execuție la recepția finală;



## 8.2.6 Recepția finală a lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Supervizorului la recepția finală a lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

1. Asigura secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul verbal de recepție finală a lucrărilor;
2. Predă investitorului actele de recepție și alte documente relevante din perioada postexecuție;
3. Asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală;

**8.3. Responsabilitatile Prestatorului în ceea ce privește administrarea contractului de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări constau în următoarele:**

### 8.3.1. Realizarea Sistemului de Comunicare și Raportare

Supervizorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigințele de șantier va notifica acest lucru în scris Antreprenorului și tuturor factorilor implicați.

Acest lucru presupune întâlniri ale Diriginților de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiar: **Unitatea Administrativ Teritorială Județul Cluj**
- Anreprenor: **Asociera S.C. ACI CLUJ S.A. ( lider de asociere ) – S.C. CONCRETE & DESIGN & SOLUȚIONS S.R.L. – SOIL TESTING S.R.L.**

Supervizorul va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu beneficiarul și Antreprenorul. Supervizorul va avea responsabilitatea întocmirii minutei întâlnirilor de lucru, minută în care vor fi consemnate toate discuțiile purtate în cadrul acesteia .

Pe durata execuției lucrărilor de construcție, Supervizorul va întocmi și va transmite către autoritatea contractantă (beneficiar) următoarele rapoarte/documente:

#### 8.3.1.1. Raport inițial

Va fi prezentat într-o lună de la data începerii contractului de servicii și va cuprinde o analiza generală asupra implementării contractului și a documentației tehnice, care va include:

- datele inițiale existente;
- problemele care pot apărea și posibilele soluții;
- modalități de implementare a contractului;
- stadiul mobilizării Antreprenorului;
- un program detaliat de realizare a sarcinilor contractului;
- un program de lucru al personalului;
- necorelările/omisiunile regăsite la nivelul documentației tehnico- economice;

**8.3.1.2. Raport lunar** de activitate, care va fi transmis în primele 10 zile ale lunii următoare, și va consta din prezentarea detaliată a lucrărilor executate în perioada de raportare, cu

referire la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării, dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Antreprenorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Autoritatea Contractantă va aproba raportul în termen de maxim 10 zile de la primirea acestuia, dacă nu există observații la raport. În cazul în care există observații la raport termenul se va prelungi cu perioada în care au fost făcute clarificările.

Raportul lunar se va întocmi conform modelului înaintat de Beneficiar la semnarea contractului și va conține și fotografiile relevante în format electronic pe CD.

### **8.3.1.3. Raportul Final la terminarea lucrărilor**

Raportul Final va fi prezentat Autorității Contractante cu 5 zile înainte de recepția la terminarea lucrărilor și însoțit de Referatul Proiectantului pentru recepția la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către supervisor pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării;
- Cartea Construcției, potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 343/2017, pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

### **8.3.1.4. Raportul interimar pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor**

Raportul va fi prezentat Beneficiarului ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin la un interval de 1 an, începând de la data recepției la terminarea lucrărilor.

Rapoartele vor conține informații referitoare la comportarea lucrărilor în perioada de garanție, la eventualele lucrări de remediere necesare și la modul de execuție a acestora, precum și la comportarea lucrărilor aflate în monitorizare specială, precizate în Procesul Verbal la Terminarea Lucrărilor (dacă este cazul).

### **8.3.1.5. Raportul Final după expirarea perioadei de garanție**

Acces raport va fi întocmit la organizarea recepției finale și emiterea Procesului Verbal de Recepție Finală, care va cuprinde informații privind modul de comportare a lucrărilor pe parcursul perioadei de garanție, defectele apărute și modul în care acestea au fost remediate; se vor face precizări cu privire la completarea Cărții tehnice a construcției (conform Hotărârii de Guvern nr. 343/2017, pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare) și predarea acestora către Autoritatea Contractantă.

### **8.3.1.6. Alte Rapoarte**

Vor fi emise în legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractului de lucrări sau la cererea expresă a Autorității Contractante, în termenul solicitat de aceasta. În cazul în care Supervisorul constată neconformitatea lucrărilor executate, acesta are obligația de a întocmi „Rapoarte de neconformitate” în care va preciza la ce se referă

neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate. Toate rapoartele vor fi transmise către Autoritatea Contractanta spre aprobare. Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, care vor fi elaborate pe parcursul contractului de servicii vor deveni proprietatea Autorității Contractante. Supervizorul va înainta rapoartele și documentele atât pe suport de hârtie, cât și în format editabil (Microsoft Word, Excel sau echivalent).

### **8.3.2 Completarea jurnalului de șantier**

Supervizorul prin dirigintele de șantier are obligația de a viza Jurnalul de Șantier al lucrării, și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor. În Jurnalul de Șantier Dirigintele de șantier va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

### **8.3.3 Emiterea dispozițiilor de șantier**

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului Tehnic (parte scrisă, desenată, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități) va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însoțită de către Specialiștii verificali de Proiecte/Expert tehnic, dacă este cazul. Pentru soluția tehnică reproiectată se va solicita punct de vedere autorității contractante și va fi avizată de către supervisor/dirigintele de șantier și aprobată de către autoritatea contractantă.

Toate Dispozițiile de Șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate, îndosariate și vor fi însoțite de justificări. Prestatorul are obligația de a urmări punerea în practică de către executant a Dispozițiilor de Șantier emise de Proiectant.

### **8.3.4. Monitorizarea, verificarea și amendarea programului de lucrări**

Supervizorul prin dirigintele de șantier verifică, acceptă sau respinge, în termen de 15 zile de la transmiterea de către constructor, Graficul general de realizare a investiției (grafic fizic și valoric), inclusiv evidențierea resurselor umane și materiale alocate activităților, prezentate în raport cu tipurile de lucrări, cu acordul scris al Beneficiarului. Graficul va avea un format concis, arătând durata în zile alocată fiecărei parti, sector sau articol important din lucrare.

Graficul lucrării va fi refacut lunar astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respecta, din motive imputabile Antreprenorului, graficul propus, Dirigintele de șantier are obligația de a notifica Antreprenorul luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de șantier va informa Autoritatea Contractantă

asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Antreprenor și aprobate de către Dirigintele de șantier.

### 8.3.5. Controlul financiar al contractului

Supervizorul, prin dirigintele de șantier, va avea responsabilitatea avizării situațiilor de lucrări pentru lucrările executate de Constructor, în concordanță cu oferta anexată la contractul de execuție și proiectul tehnic (inclusiv caiet de sarcini și liste de cantități).

Supervizorul, prin Dirigintele de șantier, va verifica și revizui, după caz, situațiile de lucrări înaintate de către Constructor, întocmește adresa de acceptare în termen de maxim 30 zile de la depunerea Situației de lucrări.

Toate situațiile de lucrări vor conține, în afara platilor curente, situația clară, fizică și valorică, precedentă și cumulată. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atasament raportate la cele contractate. Situațiile de lucrări se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexa la contract.

Prin emiterea unui Certificat de Plata, Supervizorul certifica, pe propria răspundere, faptul că sumele solicitate la plata sunt în conformitate cu prevederile Contractului și corespund cu lucrări, servicii și articole reale și conforme cu prevederile Contractului.

Supervizorul nu va certifica la plata sume pentru care Antreprenorul nu a furnizat integral și în formă finală documentele justificative necesare, stabilite în mod rezonabil de către Supervizor.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul Constructorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Autoritatea Contractantă va indica Constructorului, prin intermediul Dirigintelui de șantier, metoda de măsurare. Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la notificarea Antreprenorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Supervizorul prin dirigintele de șantier va dispune de zvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În cazul în care se va constata că lucrările sunt corespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de către diriginte, iar în caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Constructorului.

În situațiile de lucrări, se vor evidenția valorile lucrărilor real executate la data de decontare, valorile variațiilor în situația în care sunt lucrări suplimentare sau renunțări, reținerile și restituirea lor (Garanția de bună execuție, dacă este cazul), penalitățile, toate acestea fiind evidențiate pentru perioada curentă, pentru perioada anterioară și cumulată. După aprobarea situațiilor de către Autoritatea Contractantă, Constructorul va putea înainta Factura de plată pentru sumele convenite. Situațiile de lucrări vor fi însoțite și de următoarele documente:

1. "Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări" va cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulată

2. "Liste de cantități - Balanța cantităților decontate" reprezintă detalierea articol cu articol a decontării cantităților de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulată. Document centralizat fizic și valori tipărit și excel
3. "Centralizatorul Notelor de Comandă Suplimentară/ Renunțare" va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Pentru fiecare Notă de Comandă Suplimentară/ Renunțare, se întocmește o listă de cantități separată căreia îi va fi întocmită o "Balanță a cantităților decontate".
4. Documente de calitate a materialelor puse în operă.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către Antreprenor, Supervizorul/Dirigintele de șantier va ține înregistrările zilnice ale măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către Constructor în conformitate cu specificațiile contractului.

Situația de lucrări întocmită de către Constructor și înaintată Autorității Contractante, va avea ca suport Foi de atașament, măsurători postexecuție, desene, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Constructorul este îndreptatit.

Dacă Supervizorul prin dirigintele de șantier nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

Supervizorul va pregăti, în urma verificării și revizuirii Situației de lucrări înaintate de către Constructor, adresa de acceptare a situațiilor.

Supervizorul prin dirigintele de șantier va notifica situațiile nou aparute Autorității Contractante și Proiectantului și, în colaborare cu Constructorul, va propune reglarea prin Note de Comandă Suplimentară/ Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de Șantier emise de Proiectant și acceptate de Autoritatea Contractantă.

După aprobare, toate Notele de Comandă Suplimentară/ Renunțare vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Supervizor prin dirigintele de șantier, Constructor, Autoritate Contractantă).

Decontarea lucrărilor suplimentare pentru articole noi se va face pe baza situațiilor de plată, numai după reglementarea contractului în privința achizițiilor publice.

### **8.3.6. Monitorizarea serviciilor de proiectare și supervizarea lucrărilor de construcții**

Serviciile asigurate de Prestator vor respecta legislația română în vigoare. Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Autoritatea Contractantă și Prestator va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele etape tipice ale unui proiect:

- perioada de proiectare
- perioada de pregătire a investiției
- perioada de execuție (efectivă a lucrării)
- recepția la terminarea lucrărilor
- perioada de garanție a lucrării de 60 de luni, reprezentând intervalul de timp cuprins între data semnării procesului verbal la terminarea lucrărilor și data semnării procesului verbal de recepție finală a lucrării
- recepția finală a lucrărilor.

Prestatorul de servicii va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise în caietul de sarcini. În cazul în care pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a proiectului, prestatorul de servicii va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în ofertă, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane și materiale, fără a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, Prestatorul de servicii își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei vor fi descrise în propunerea tehnică.

Pe întreaga perioadă a contractului, Prestatorul de servicii va fi răspunzător pentru efectuarea tuturor aranjamentelor necesare în vederea desfășurării unei activități normale și care să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

În timpul execuției lucrărilor și în perioada de garanție, prestatorul de servicii trebuie să asigure echipamentul necesar pentru buna funcționare a serviciilor.

Supervizorul se va asigura ca sunt realizate fotografiile electronice / video care să acopere, cel puțin:

**1. Anterior începerii execuției lucrărilor:**

- șantierul general;
- starea proprietăților învecinate care pot fi afectate de lucrări;
- vederi ale drumurilor și rutelor de acces care vor fi folosite de către Constructor;
- starea oricăror utilități supratereane.

**2. În timpul și după execuția lucrărilor:**

- progresul general;
- probleme de calitate;
- lucrări finalizate.

Supervizorul va arhiva fotografiile după data de înregistrare și locație. Responsabilul de lucrare va verifica periodic pastrarea acestor înregistrări, pentru a se asigura ca nivelul de detaliu este menținut corespunzător.

Prestatorul de servicii va asigura **prezența zilnică pe șantier, pe toată perioada zilei în care se desfășoară activitate pe șantier, a diriginților de șantier pe toată durata de derulare a contractului**, fapt care va fi consemnat în jurnalul de șantier.

Prestatorul de servicii este obligat să suporte toate cheltuielile cu personalul (asigurări, indemnizații, transport, cazare, etc.) precum și toate cheltuielile cu organizarea și funcționarea biroului său în șantier. Nu se decontează alte cheltuieli suplimentare (transport, cazare, etc.).

Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, Supervizorul și reprezentanții acestuia sunt la dispoziția Autorității Contractante pe tot parcursul execuției lucrărilor.

#### **8.4. Atribuții specifice contractului de finanțare**

- Furnizarea oricărui document sau informație solicitată de către Autoritatea Contractantă, în termenul indicat, în vederea întocmirii răspunsului clarificărilor venite din partea AM/OI POR;
- Participarea la vizita în teren a experților A.M. POR și O.I. ADR Nord - Vest;

- Participarea la elaborarea răspunsului la eventualele Solicitări de Informații Suplimentare pentru documentele ce vizează lucrările solicitate la plată (inclusiv modificări, completări sau refacerea acestora) sau facturile emise de prestatorul serviciilor de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier în baza contractului de servicii încheiat cu Autoritatea Contractantă;
- Este direct răspunzător în fața Autorității Contractante pentru sumele din facturile de lucrări solicitate și neacceptate la plată de către experții verficatori din partea finanțatorului, ca fiind aferente cantităților de lucrări neconstatate la vizita pe teren.
- Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, supervisorul este la dispoziția Autorității Contractante pe tot parcursul execuției lucrărilor.

#### **8.5. Atribuții și responsabilități ale autorității contractante:**

- Emiterea ordinului de începere a serviciilor;
- Aprobarea rapoartelor întocmite de către prestator;
- Plata facturilor emise de prestator, aferente contractului;
- Participarea la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală;

În cadrul proiectului *"Extinderea și modernizarea Ambulatorului Clinic de Psihiatrie Pediatrică din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii"* Autoritatea Contractantă a desemnat o echipa de implementare și în acest sens Supervisorul are obligația de a colabora cu aceasta prin intermediul Managerului de Proiect, în interesul realizării investiției, cu respectarea obiectivelor TERMEN, CALITATE, PREȚ.

Autoritatea contractantă are obligația de a pune la dispoziția prestatorului documentația tehnică necesară realizării obiectivului de investiție și orice informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

În acest sens pentru o mai bună înțelegere a lucrărilor ce urmează a fi supervizate precum și a cadrului contractual în care acestea se vor executa se anexează prezentului Caiet de sarcini documentația de atribuire care a stat la baza încheierii contractului de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări.

### **9. Recepția serviciilor de supervizare:**

---

Recepția serviciilor de supervizare din cadrul proiectului *" Extinderea și modernizarea Ambulatorului Clinic de Psihiatrie Pediatrică din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii "* se va face pe baza rapoartelor întocmite de către Prestator. După predarea rapoartelor (inclusiv a completărilor și modificărilor solicitate), acestea vor fi supuse recepției în termen de 10 zile, încheindu-se un proces verbal de recepție.

### **10. Riscuri:**

---

Riscurile cele mai probabile în implementarea contractului pot consta în principal, dar nu se limitează la acestea:

- Deficiențe din partea Supervizorului prin personalul de specialitate în verificarea realizării corecte a serviciilor de proiectare și execuția lucrărilor;  
Măsuri de gestionare: Clauze contractuale clare și precise cu privire la obligațiile pe care le are prestatorul în executarea contractului
- Întârziere din partea supervizorului prin dirigințele de șantier în verificarea și certificarea la plată a situațiilor de plată (lucrări) înaintate de către Antreprenor;  
Măsuri de gestionare: Clauze contractuale clare și precise cu privire la obligațiile pe care le are prestatorul în executarea contractului
- Insolvența/faliment al prestatorului  
Măsuri de gestionare: Clauze contractuale clare și precise cu privire la obligațiile pe care le are prestatorul în executarea contractului
- Întârziere din partea autorității contractante în plata facturilor aferente contractului;  
Măsuri de gestionare: Cuprinderea în bugetul autorității contractante (pe durata de implementare a proiectului) a sumelor necesare pentru derularea contractului de asistență tehnică.

## **11. Modalitatea de plată:**

---

Achizitorul nu acordă avans Prestatorului.

Plata serviciilor se va face defalcat și etapizat astfel:

- **20 %** din valoarea contractului de prestări servicii se va achita în tranșe lunare, în baza rapoartelor lunare elaborate de prestator și aprobate de beneficiar;
- **5 %** din valoarea contractului de prestări servicii se va achita după aprobarea serviciilor/fazelor de proiectare ( PT, DE, DTAC, DTOE și documentații pentru obținere avize/acorduri) și obținerea Autorizației de Construire;
- **60 %** din valoarea contractului de prestări servicii se va achita pe parcursul derulării lucrărilor , proporțional cu stadiul fizic realizat, respectiv situații de lucrări confirmate.

$$\text{Vat} \times 60\% \times C\% = \text{valoare de plată}$$

unde:

Vat = valoare totală asistență tehnică

C% = procent lucrări de execuție acceptat la plată de către Autoritatea Contractantă

- **10 %** la 30 de zile de la aprobarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și predarea documentației „AS Build”;
- **5 %** la 30 de zile de la aprobarea procesului-verbal de recepție finală

## **12. Graficul de prestare:**

---

Serviciile de supervizare a lucrărilor prin diriginți de șantier din cadrul proiectului ” *Extinderea și modernizarea Ambulatorului Clinic de Psihiatrie Pediatrică din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii*”, încep odată cu primirea ordinului de începere de către prestator, și se încheie la semnarea procesului - verbal de recepție finală a lucrărilor de construcții.



### 13. Prezentarea propunerii tehnice:

---

Propunerea tehnică va fi redactată conform cerințelor din caietul de sarcini. În vederea întocmirii ofertei, ofertantul va trebui să cuprindă în propunerea tehnică, în vederea demonstrării unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea rezultatelor, un număr minim de personal de specialitate și personal auxiliar pentru a duce la îndeplinire obligațiilor asumate prin contract.

Propunerea tehnică va cuprinde o descriere și o planificare a activităților / subactivităților, pe fiecare componentă, succesiunea și durata acestora, pe componente, pentru execuția contractului, cu axarea pe detalierea activităților relevante pentru asigurarea unui standard superior în realizarea proiectului și abordarea intervenției, în corelare cu planificarea personalului propus.

Propunerea tehnică va prezenta o identificare a atribuțiilor și responsabilităților personalului propus, pe fiecare activitate componentă (prin axarea pe modul de supraveghere a activităților), însoțită de o planificare care cuprinde distribuția numărului de zile pentru fiecare membru al echipei propus, luând în calcul nivelul de experiență în realizarea activităților.

Așa cum am precizat mai sus, ofertantul va demonstra corelarea planificării activităților cu planificarea personalului. Dată fiind necesitatea asigurării prezenței pe șantier a specialiștilor desemnați de către ofertant pentru prestarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier pe întreg parcursul execuției lucrărilor, ofertantul va prezenta în propunerea tehnică, disponibilizarea personalului desemnat pentru participarea la activități pe șantier în vederea asigurării respectării proiectului tehnic în execuției și urmărirea finalizării soluțiilor tehnice necesare într-un termen scurt care să nu întârzie realizarea investiției.

Ofertantul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

1. Descrierea **metodologiei de lucru** a ofertantului va avea în vedere modul de elaborare a documentațiilor în toate fazele contractuale, corelat cu graficul de prestare și ordinea cronologică a desfășurării activităților, cu personalul și tehnica de care dispune. Ofertantul va include în propunerea tehnică, dacă este cazul, justificări, calcule și alte documente de natură tehnică astfel încât îndeplinirea oricărei cerințe din caietul de sarcini să fie demonstrată în mod clar și să poată fi verificată cu ușurință. De asemenea, ofertantul va putea include și alte informații pe care le consideră relevante în vederea stabilirii conformității propunerii tehnice cu specificațiile tehnice minimale din documentația de atribuire. Nu se acceptă descrierea specificațiilor de propunere tehnică a ofertantului cu sintagma de genul "conform cu caietul de sarcini".

2. **Nominalizarea activităților și sarcinilor concrete** care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului.

3. Se va prezenta **Lista activităților și sarcinilor concrete** care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului.

4. Se va propune **colectivul minim necesar pentru realizarea contractului** de asistență tehnică-dirigenție de șantier format din:

- **1 supervizor lider de echipă**, cu studii superioare în construcții și experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract care a avut ca obiect servicii de dirigenție de șantier de construcții civile
- **diriginți de șantier** atestați pentru următoarele specializări :
  - 2.2 Construcții civile, industriale, agricole și miniere de suprafață - categoria de importanță C;
  - 8.1 Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D) - Instalații electrice;
  - 8.2 Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D) - Instalații sanitare, termoventilații;
  - 8.3 Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D) - Instalații gaze naturale;
  - 5.2 Lucrări hidrotehnice - categoria de importanță C;
  - 3.2 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes local.

Experiența diriginților va fi demonstrată prin prezentarea de documente din care să rezulte ca au prestatat servicii de dirigenție de șantier, cel puțin în cadrul unui contract pentru fiecare dintre specializările menționate mai sus. Prin documente doveditoare se înțelege: contract în cadrul căruia a prestat servicii de supervizare/dirigenție sau orice alte documente doveditoare .

- **1 inginer topometrist** autorizat ANCPI sau OCPI pentru care se va prezenta certificatul de autorizare emis de către ANCPI sau de către OCPI, categoria A sau B.

5. Se va prezenta **Lista persoanelor responsabile propuse pentru îndeplinirea contractului**, împreună cu documentele care atestă calificarea personalului de specialitate propus (diplome, autorizații, atestate) și declarații de disponibilitate. Este permisă prezentarea de către personalul nerezident a certificărilor /autorizărilor corespunzătoare emise în țara de rezidență și recunoscute de către Statul Român. În cazul asocierii / subcontractării, se va expune modul de implicare / alocare a resurselor tuturor partenerilor / subcontractanților,

**6. Ofertanții pot utiliza subcontractanți**, urmând a-i nominaliza în Propunerea tehnică și detalia partea/părțile ce va fi/vor fi realizate de subcontractanți. În acest caz, Propunerea tehnică trebuie însoțită de declarație emisă de ofertant cu privire la partea sau părțile din Contract pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze (inclusiv nominalizarea subcontractanților). În cazul depunerii unei oferte comune, Propunerea tehnică trebuie să evidențieze partea pe care fiecare din membrii asocierii o va îndeplini/executa cu descrierea modului de împărțire a sarcinilor între membrii acesteia precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale, financiare și umane utilizate.

În cazul înlocuirii, pe parcursul prestării serviciilor, a unor persoane din echipa propusă inițial de supervisor, acestea vor fi supuse aprobării Autorității Contractante în conformitate cu art 162 din H.G. nr. 395/2016.

ART. 162

*(1) Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Lege, decât în următoarele situații:*

*a) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire;*

*b) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.*

*(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), contractantul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.*

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată pe proprie răspundere de către ofertant sau de persoana împuternicită legal de către acesta. Fiecare ofertant are obligația să opiseze și să numeroteze fiecare pagină a ofertei. Oferta trebuie să conțină propunerea tehnică pentru serviciile care fac obiectul caietului de sarcini pentru care se ofertează, în caz contrar aceasta va fi considerată neconformă. Ofertantul va indica în mod distinct, motivat, care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

#### **14. Prezentarea propunerii financiare:**

---

Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire / caiet de sarcini. Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA, conform Formularului de ofertă și va avea o valabilitate de 90 de zile de la data depunerii.

Autoritatea Contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei.

#### **15. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate:**

---

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic autoritatea contractantă utilizează criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate - preț în conformitate cu obligațiile instituite de prevederile art. 187 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

## 1. Prețul ofertei = 70 de puncte - 70%

Punctajul pentru factorul de evaluare prețul ofertei (Pn1) se acordă astfel:

- pentru oferta cu prețul cel mai scăzut se va acorda punctajul maxim alocat, respectiv 70 puncte;
- pentru alt preț (n) decât prețul cel mai scăzut, punctajul (Pn1) se va calcula după următorul algoritm:

$Pn1 = \text{preț minim ofertat} / \text{preț (n)} \times 70$  (la rezultatul punctajului se vor lua în considerare doar primele 2 zecimale).

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile fără TVA declarate în Formularul de ofertă.

## 2. Experiența profesională a personalului de specialitate implicat = 30 de puncte - 30%

Personalul de specialitate punctat suplimentar este:

- **1 supervizor lider de echipă**, cu studii superioare în construcții și experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract care a avut ca obiect servicii de dirigenție de șantier de construcții civile

Punctajul pentru factorul de evaluare *Experiența profesională a personalului de specialitate implicat (Pn2)* se acordă astfel:

- Pentru experiența constând în implicarea în calitate de lider de echipă în 2 contracte de supervizare lucrări de construcții civile - se acordă 20 puncte
- Pentru experiența constând în implicarea în calitate de lider de echipă în 3 contracte de supervizare lucrări de construcții civile - se acordă 30 puncte

### Notă:

- 1) Este obligatorie prezentarea unei experiențe minime similare privind participarea în cadrul unui (1) contract/proiect (această experiență minimă nu se punctează);
- 2) Ofertele care nu vor nominaliza o astfel de persoană pentru această poziție, sau care nu pot demonstra experiența minimă privind participarea în cadrul a minim unui (1) contract/proiect similar vor fi declarate ca neconforme ;
- 3) Pentru participarea expertului propus în poziția similară descrisă mai sus în cadrul a mai mult de 3 proiecte/contracte similare nu se acordă punctaj suplimentar.

Experiența profesională privind numărul de contracte de dirigenție de șantier de construcții civile se poate dovedi prin contracte în care personalul de specialitate nominalizat a îndeplinit aceeași funcție cu cea solicitată (coordonator de proiect / lider de echipă / manager proiect / lider adjunct de echipă / manager adjunct de proiect / șef de echipă / șef adjunct de echipă).

Pentru liderul de echipă propus se vor prezenta documente justificative care să ateste experiența profesională:

- recomandare pentru persoana propusă,
- contract și decizie de numire,
- orice alte documente relevante din care reiese clar dovada experienței specifice solicitate pentru persoana desemnată pentru funcția de supervizor lider de echipă.

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total.

$$\text{Punctaj total} = P_{n1} + P_{n2}$$

Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai bun punctaj total va fi declarat câștigător.

Va fi declarată câștigătoare oferta care va întruni cel mai mare punctaj rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare menționați mai sus, dintre ofertele declarate admisibile. Punctajul maxim pe care îl poate cumula o ofertă este de 100 de puncte.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare componenta tehnică, respectiv se va clasa pe primul loc oferta care are punctajul - componenta tehnică cel mai mare. În situația în care egalitatea se menține, se va clasa pe primul loc oferta care are prețul cel mai scăzut.

MANAGER PROIECT:

**Niculina RAD**

RESPONSABIL TEHNIC:

**Gabriela ROTARU**

RESPONSABIL TEHNIC:

**Teofil CIORTEA**

RESPONSABIL ACHIZITII:

**Ramona JUCAN**