



CAIET DE SARCINI

Servicii de supervizare a lucrărilor prin diriginți de șantier din cadrul proiectului „Creșterea eficienței energetice a clădirilor școală, atelier și sala de sport cu baza de recuperare din cadrul Liceului Tehnologic Special SAMUS”, cod SMIS 116163

1. Denumirea contractului:

Servicii de supervizare a lucrărilor prin diriginți de șantier din cadrul proiectului “Creșterea eficienței energetice a clădirilor școală, atelier și sala de sport cu baza de recuperare din cadrul Liceului Tehnologic Special SAMUS”, cod SMIS 116163

2. Autoritatea Contractantă:

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Cluj, prin Consiliul Județean Cluj

Sediu: Calea Dorobanților, nr. 106, CP. 400609, Cluj-Napoca

Tel. +4037264.00.00; Fax +4037264.00.70;

E-mail: infopublic@cjcluj.ro cjc@cjcluj.ro

Facebook: <https://www.facebook.com/cjcluj>

3. Definiții:

În contextul prezentelor specificații tehnice, termenii utilizați pentru activități sunt :

- **Autoritate Contractanta** - persoana juridica ce finanțeaza și realizeaza investiții sau intervenții la obiectivele existente in sensul legii, in cazul de față Unitatea Administrativ-Teritoriala Judetul Cluj
- **Prestator** - persoana juridica participante la procedura de achiziție publica organizata de Autoritatea Contractanta a carei oferta a fost desemnata caștigatoare și care va presta serviciile de supraveghere a execuției lucrărilor de investiție in conformitate cu prevederile contractului de servicii, ale caietului de sarcini și ale legislației in vigoare.
- **Supervizor** - operator economic desemnat de catre Beneficiar. Supervizorul are in echipa sa diriginți de șantier autorizati, potrivit prevederilor Legii și orice alte persoane pentru indeplinirea rolului sau.
- **Diriginte de santier** - persoana fizica de care dispune prestatorul si care indeplinește condițiile de studii și experienta profesionala, responsabila pentru verificarea calității materialelor și produselor puse in lucrare și pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații, fiind raspunzatoare atat față de angajator, cat și față de organele abilitate ale statului pentru execuția conforma cu proiectul și cu reglementarile tehnice in vigoare.
- **Antreprenor (Constructor)** - persoana juridica ce a incheiat contractul de execuție de lucrari, ca urmare a parcurgerii unei proceduri de atribuire.
- **Lucrari** - toate lucrările de construcții montaj realizate în cadrul Proiectului.

- **Proiect Tehnic** - Documentația tehnico-economică ce cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza căreia se execută lucrările de construcții autorizate.
- **Servicii** - toate activitățile desfășurate pentru supravegherea execuției lucrărilor din cadrul Proiectului în baza contractului de servicii încheiat între Autoritatea Contractantă și Prestator.
- **Proiectant** - persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.
- **Procedura** - mod specific de a efectua o activitate.
- **Verificare** - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.
- **Cerințe profesionale** - cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească Prestatorul prin diriginții de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte, în mod obligatoriu cerințele de studii, vechime și experiența profesională corespunzătoare pentru domeniile de autorizare, prevăzute în legislație.

4. Informații generale:

Consiliul Județean Cluj este beneficiarul proiectului *„Creșterea eficienței energetice a clădirilor școală, atelier și sală de sport cu bază de recuperare din cadrul Liceului Tehnologic Special SAMUS”*, cod SMIS 116163, depus spre finanțare prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020 - Axa prioritară 3 din POR 2014 - 2020 se referă la Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, iar Prioritatea de investiții 3.1 la Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, prin Operațiunea B Clădiri publice, cod SMIS 116163, implementat prin contractul de finanțare nr. 2938/18.09.2018.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă reducerea costurilor prin Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice. Obiectivul specific este Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari.

Investiția propusă urmărește reabilitarea termică a clădirilor școală, atelier și sală de sport cu bază de recuperare prin izolarea termică a fețelor exterioare ale elementelor componente ale anvelopei, în vederea reducerii consumurilor de energie din surse convenționale și diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră, astfel încât consumul anual specific de energie calculat pentru încălzire va scădea sub 150 kWh/mp arie utilă, în condiții de eficiență economică.

Implementarea proiectului *„Creșterea eficienței energetice a clădirilor școală, atelier și sală de sport cu bază de recuperare din cadrul Liceului Tehnologic Special SAMUS”* va conduce la îmbunătățirea parametrilor relevanți privind eficiența energetică (consumul anual de energie primară, atât din surse neregenerabile, cât și regenerabile, nivelul anual specific al gazelor cu efect de seră) aferenți clădirilor școală, atelier și sală de sport cu bază de recuperare din cadrul Liceului Tehnologic Special SAMUS și, implicit, la reducerea costurilor de mentenanță și întreținere a acestor clădiri.

5. Valoare estimată:

Valoarea estimată **pentru achiziția** serviciilor de supervizare a lucrărilor prin diriginți de șantier din cadrul proiectului *„Creșterea eficienței energetice a clădirilor școală, atelier și sala de sport cu baza de*

recuperare din cadrul Liceului Tehnologic Special SAMUS”, cod SMIS 116163, este de 113.519,94 lei fără TVA.

6. Elemente de temă:

Investiția propusă urmărește reabilitarea termică a clădirilor școală, atelier și sală de sport cu bază de recuperare prin izolarea termică a fețelor exterioare ale elementelor componente ale anvelopei, în vederea reducerii consumurilor de energie din surse convenționale și diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră, astfel încât consumul anual specific de energie calculat pentru încălzire va scădea sub 150 kWh/mp arie utilă, în condiții de eficiență economică.

Implementarea proiectului *”Creșterea eficienței energetice a clădirilor școală, atelier și sală de sport cu bază de recuperare din cadrul Liceului Tehnologic Special SAMUS”* va conduce la îmbunătățirea parametrilor relevanți privind eficiența energetică (consumul anual de energie primară, atât din surse neregenerabile, cât și regenerabile, nivelul anual specific al gazelor cu efect de seră) aferenți clădirilor școală, atelier și sală de sport cu bază de recuperare din cadrul Liceului Tehnologic Special SAMUS și, implicit, la reducerea costurilor de mentenanță și întreținere a acestor clădiri.

Terenul, în suprafață de 27.278 mp, este situat în intravilanul municipiului Cluj-Napoca, în zona de est, cartierul Marasti, fiind înscris în CF nr. 279780, pe care sunt edificate o serie de construcții formând Liceul Tehnologic Special Samus.

Situația existentă corp școală, atelier și sala de sport cu bază de recuperare:

CONSTRUCȚII

Corpurile studiate au regimul de înălțime:

- P+2E pentru corpurile C7 și C11
- P pentru corpul C6

Având un volum relativ compact, acestea sunt compuse conform extrasului de carte funciară:

- **CORP C6:** Bazin recuperare + sala de sport - Cad: C6- C1 Top: 4547/ 2/ 1/ 1-C6, S construita la sol: 910 mp. Construcție cu fundație din beton, pereți din caramida, acoperis tip terasa compuse din 1 coridor, 3 grupuri sanitare, 2 holuri, 2 Sali de gimnastica individuala, 2 vestiare, 6 incaperi si 1 sala de sport
- **CORP C7:** Scoala cu 16 Sali de clasa Cad: C6- C1 Top: 4547/ 2/ 1/ 1-C7 S construita la sol: 745mp. Construcție cu fundație din beton, pereți din caramida, acoperis cu tigla compusa din parter si 2 etaje.
Parter: 2 case scari, 2 grupuri sanitare, 2 coridoare, 1 hol, si 14 incaperi.
Etaj 1: 2 case scari, 4 grupuri sanitare, 2 coridoare, si 13 incaperi.
Etaj 2: 2 case scari, 4 grupuri sanitare, 2 coridoare, si 13 incaperi.
- **CORP C11:** Hala atelier productie: Cad: C6- C1 Top: 4547/ 2/ 1/ 1-C11 S construita la sol: 1182mp. Construcție cu fundație din beton, pereți din caramida, acoperis tip terasa, compusa din parter si 2 etaje.
Parter: 2 case scari, 1 casa ascensor, 3 holuri, 2 grupuri sanitare si 12 incaperi.

Etaj 1: 2 case scari, 1 coridor, 1 casa ascensor, 2 holuri, 3 grupuri sanitare si 10 incaperi.

Etaj 2: 2 case scari, 1 casa ascensor, 1 coridor, 3 grupuri sanitare si 10 incaperi.

INSTALAȚII (C6, C7, C11):

Instalatii electrice

Obiectivul este alimentat cu energie electrica de la rețeaua de energie electrica. Instalatia electrica nu se incadreaza in normele impuse de normativele:

- I7-11 Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor
- P118/2-2013 Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Instalatia electrica nu respecta normele privind securitatea la incendiu. Instalatia de iluminat veche nu se incadreaza in cerintele legii 10/95 republicata privind economia de incalzire. Nu este prevazut iluminat de siguranta conform Normativului I7-2011, cap. 7.23. Tablourile electrice nu sunt echipate corespunzator. Cablurile electrice nu au rezistenta la foc.

Instalații termice

Alimentarea cu agent termic al cladirii se face de la o centrala care deserveste tot compexul in care se gaseste aceasta, nu exista un control al temperaturii si al orelor in care este nevoie sa se realizeze incalzirea. Instalatia se gaseste intr-o stare degradata, radiatoarele sunt din fonta iar tevile din otel si prezinta rugina.

Instalații sanitare

Instalatia sanitara este intr-o stare degradata, tevile de canalizare sunt din fonta, tevile de apa sunt din otel si prezinta rugina iar obiectele sanitare sunt defecte. Alimentarea cu apa rece se face de la rețeaua de apa din incinta, iar alimentarea cu pa calda de la o centrala care deserveste tot compexul in care se gaseste obiectivul.

Situatia propusă conform raportului de expertiză tehnică/audit energetic, soluții propuse:

Situatie propusa constructii

- Peretii exteriori vor fi anvelopati cu material izolator, de tip vata minerla bazaltica cu grosimea de 15 cm. Materialul de izolatie se monteaza lipit pe suprafata si prins mecanic cu dibluri si florete de suprafata, peste care se va monta masa de spaclu, plasa de armare si tencuieli decorative, impregnate cu materiale hidrofobe (cauciuc, teflon, polimeri diversi etc.).
- Tamplariile metalice existente se vor inlocui in totalitate cu tamplarii cu rezistenta termica si mecanica superioara, din PVC, pluricamerale, cu 3 foi de sticla tratate protejat cu gaz inert similare cu cele din PVC existente. Va fi inlocuit si luminatorul prezent pe planseului corpului C6 – cu luminator avand aceasi caracteristici tehnice si tamplaria PVC existenta.

- Se vor executa lucrari de desfaceri zidarie, in corpul C11, pentru creerea spatiului necesar instalarea sistemelor de incalzire.
- Se vor majora latimile actuale ale rampelor de acces pentru persoanele cu dizabilitati locomotorii. Latirea este cauzata de placarea peretilor cu sistem termoizolant, fapt care duce la reducerea latimii libere, utile ale rampelor.
- Peretii interiori vor fi zugraviti in zonele de interventii la instalatii. In spatiile in care interventiilor sunt multiple se vor zugravi peretii in totalitate.
- Tamplariile interioare existente corp (C6 si C11) se vor inlocui in totalitate cu tamplarii din materiale de calitate superioara.
- Pentru protectia lucrarilor de termoizolare propuse, si pentru posibilitatea dispunerii de panouri fotovoltaice se inlocuieste invelitoarea integral si structura de lemn aferenta partial.
- Se vor inveli structura copertinelor metalice ce protejeaza intrarile cu tabla faltuita.
- Se vor realiza lucrari de verificare a pantei de scurgere pentru trotuarele de garda si re-rafacere a suprafetelor de contact cu cladirile, dopuri de bitum – unde este cazul.

Situație propusă instalații:

- Refacerea si eficientizarea instalatiei de incalzire, a instalatiei electrice si a instalatiei de apa calda menajera prin solutii regenerabile cum ar fi panouri solare, pompe de caldura, panouri fotovoltaice si echipamente auxiliare necesare.
- Schimbarea cazanelor, utilajelor si echipamentelor din CT cu altele performante si eficiente energetic
- Indepărtarea obiectelor care împiedică cedarea de căldură a radiatoarelor către încăpere
- Montarea robinetilor cu cap termostat pe racordul corpurilor de încălzire.
- Montarea lampilor economice in locul celor cu incandescentă.
- Inlocuirea sistemelor de iluminat existente cu sisteme si aparate de iluminat cu tehnologie eficienta energetic (tip LED sau CFL).
- Instalarea unor sisteme de control active precum cele de automatizare si control.
- Se va prevedea o centrală de detecție și semnalizare a incendiului de tip adresabil. Iluminat de siguranta.
- Montare recuperatoare de caldura pe gaze arse

7. Obiectul achiziției:

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de supervizare a lucrărilor prin diriginți de șantier din cadrul proiectului „Creșterea eficienței energetice a clădirilor școală, atelier și sala de sport cu baza de recuperare din cadrul Liceului Tehnologic Special SAMUS”, cod SMIS 116163, pe durata realizării lucrărilor si pe perioada de garantie a lucrarilor, pana la semnarea procesului verbal de receptie a lucrarilor, respectiv supravegherea execuției lucrărilor prin realizarea integrală a prevederilor contractului de lucrări, cu respectarea Proiectului tehnic, a condițiilor de timp, cost și calitate, prin:

- îndeplinirea rolului de supervizor a lucrarilor prin diriginți de santier
- consilierea de specialitate a Autoritatii Contractante în procesul de adoptare a deciziilor referitoare la gestionarea contractului de lucrari, precum și cu privire la orice revendicari / dispute contractuale, respectiv probleme ce pot aparea pe parcursul executiei lucrarilor în scopul prevenirii revendicarilor financiare și/sau a întârzierilor;
- asigurarea serviciilor de supraveghere a executiei tehnice de catre personal autorizat, corespunzator, pe specialitati;
- respectarea tuturor prevederilor legislatiei în vigoare.

Supervizorul va avea următoarele sarcini principale:

- verifica, accepta sau respinge Graficul general de realizare a investiției (grafic fizic și valoric), inclusiv existenta fizica a resurselor necesare indeplinirii programului transmis
- verifica ritmul executiei Lucrarilor
- verifica respectarea calitatii Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere in opera a acestora
- respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrarile care se dovedesc a nu fi in conformitate cu prevederile Contractului
- participa la efectuarea testelor și la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante
- masoara cantitatile de lucrari real executate și le evalueaza in conformitate cu prevederile Contractului
- își da consimțământul asupra Documentelor Antreprenorului sau le respinge motivate
- se asigura de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de șantier
- emite Certificate de Plata in conformitate cu prevederile Contractului de execuție lucrări
- analizeaza, verifică, admite sau respinge Revendicarile Antreprenorului și ale Beneficiarului
- asista Beneficiarul in cadrul procedurii de Receptie la Terminarea Lucrarilor și de Receptie Finala
- îndeplinește alte sarcini stabilite de prevederile legale în vigoare.
-

Monitorizarea și supravegherea lucrarilor de constructii se va face conform reglementarilor legale din domeniu:

- Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995, privind calitatea in construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 272/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității in construcții, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea numărul 98/2016 privind achizițiile publice.

- Hotararea de guvern nr.395/2016, Norme metodologice de aplicare a legii nr.98/2016
- Ordinul 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de șantier, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 343/2017, pentru modificarea Hotararii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii și instalatii aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997, privind aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de Verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor și a constructiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 777/2003, pentru aprobarea reglementarii tehnice „Indrumator pentru atestarea tehnico-profesionala a specialiștilor cu activitate in constructii" cu modificările și completările ulterioare;
- Buletinul constructiilor 4/1996 - prescriptii tehnice pentru verificarea calitatii lucrarilor inclusiv controlul pe faze determinante
- Legea nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006, modificata cu Hotărârea de Guvern nr. 955/2010, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 319/2006;
- Hotararea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice,cu modificarile si completarile ulterioare;

Legislatia mentionata mai sus nu este limitativa, prestatorul de servicii avand obligatia respectarii tuturor prevederilor legale cu privire la desfașurarea activitatii de supervizare în calitate reprezentant al Autorității Contractante in relatiile cu terții pe durata realizării lucrării.

Supervizorul va avea reponsabilitatea asigurarii unei colaborări eficiente între toți factorii decizionali implicați în execuția contractului: Autoritate Contractantă, Constuctor, Proiectant, Inspectoratul de Stat în Construcții, etc, desfășurându-și activitatea ca reprezentant al Autorității Contractante.

Pe toata perioada derularii Contractului de servicii prestatorul se va asigura de respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicata, cu completarile și modificarile ulterioare, oferind Autorității Contractante și echipei de implementare a proiectului sprijin și asistență tehnică din punct de vedere administrativ, tehnic și financiar. Prestatorul serviciilor de supervizare va avea nevoie de avizul prealabil al Autoritatii Contractante pentru aprobarea oricarei optimizări/ adaptări a Contractului de lucrări.

Prestatorul va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare și ori de câte ori este nevoie în timpul executiei lucrarilor cu Autoritatea Contractanta, Constructor, reprezentanții Proiectantului și al furnizorului de servicii de Asistență tehnică din partea Proiectantului, a prezentării situației fizice și financiare la zi a derulării contractului și a eventualelor probleme identificate, precum și a consemnării tuturor discuțiilor purtate în minuta întâlnirii/ședinței.

8. Obligații și răspunderi:

8.1. Principii generale de comportare etica și profesională

Prestatorul are obligatia de a respecta urmatoarele principii generale:

- **Independenta** - Dirigintele de șantier acționează pentru Autoritatea Contractantă și în interesul Autorității Contractante atât față de Constructor, cât și față de Furnizori și Proiectanti. Aceasta independenta definește compatibilitatea persoanelor fizice și juridice cu prevederile legii concurenței, legea nr.21/1996 și a legii privind combaterea concurenței neeloiale nr.11/1991. Prestatorul nu va accepta nici un fel de favor care sa-l deturneze de la luarea unei hotarari corecte;
- **Profesionalism** - trebuie sa aiba pregatirea profesionala confirmata prin studii de specialitate și prin practica aferenta care sa dea încredere în destășurarea activitatii;
- **Fidelitate** - fata de cerintele investitiei din punct de vedere al calitatii, costului și duratei de executie. Fidelitatea se exprima prin angajamentul prestatorului de a actiona în numele și interesul Autoritatii Contractante, pentru asigurarea implementarii corespunzatoare a investitiei;
- **Respectarea legalitatii** - a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare.

8.2. Responsabilitățile prestatorului:

Scopul serviciilor de supervizare a lucrarilor prin dirigenție de santier pe care prestatorul trebuie sa le asigure pentru obiectivul de investitii este de a oferi Autorității Contractante garantia ca, Antreprenorul caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementarile tehnice si caietele de sarcini.

Prestatorul, prin dirigenții de șantier, răspunde fata de Autoritatea Contractanta pentru asigurarea verificării realizării corecte a executiei lucrarilor.

Prestatorul își exercită atribuțiile în perioadele de:

8.2.1. perioada de pregatire a investitiei

8.2.2. perioada de executie (efectiva a lucrarii)

8.2.3. receptia la terminarea lucrarilor

8.2.4. perioada de garantie a lucrarii de 60 de luni, reprezentand intervalul de timp cuprins intre data semnarii procesului verbal la terminarea lucrarilor si data semnarii procesului verbal de receptie finala a lucrarii

8.2.5. receptia finala a lucrarilor.

8.2.1. Perioada de pregatire a investitiei

Supervizorul va folosi această perioadă pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Antreprenorului. Sarcinile principale care vor fi realizate de către Supervisor sunt după cum urmează:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. Preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină. Dirigintele de șantier va convoca pentru această fază reprezentanți ai Autorității Contractante, ai Constructorului și ai deținătorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament. La predarea - primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare;
11. Participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
13. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
14. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

Supervizorul are obligația de a verifica:

- planul de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu precum și monitorizarea implementării acestor măsuri;
- propunerile Antreprenorului privind planul de management al traficului;
- organizarea de șantier, accesul la și din șantier să fie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător;

- programul de lucru al șantierului inclusiv existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor;

8.2.2 Perioada de execuție (efectivă a lucrării)

Sarcinile și îndatoririle dirigintelui de șantier desemnat de către Supervisor, pe parcursul executării lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă, următoarele :

1. Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. Interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. Interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. Interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. Transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. Informează operativ Autoritatea Contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor ;
13. Urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. Verifică, în calitate de reprezentant al Autorității Contractante, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/autoritatea contractantă pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

16. Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/autoritatea contractantă pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
17. Preia documentele de la Constructor și Proiectant și completează Cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și preda terenul deținătorului acestuia;
19. Monitorizează evoluția lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Constructorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri;
20. Verifică, acceptă sau respinge Graficul general de realizare a investiției (grafic fizic și valoric), inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii activităților, cu acordul scris al Beneficiarului;
21. Verifică ritmul execuției Lucrărilor ;
22. Înregistrează zilnic evenimentele de pe șantier și instrucțiunile date Constructorului în jurnalul de șantier. Înregistrările trebuie să fie făcute în baza activităților Constructorului, incluzând echipamentul, forța de muncă pe șantier, utilajele precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar afecta progresul - vremea, defectarea echipamentului, etc.; Jurnalurile de șantier se transmit săptămânal beneficiarului în format electronic;
23. Prestatorul va aduce la cunoștința Autorității Contractante obligația de a vira către Inspectoratul de Stat în Construcții cotele impuse de Legea nr. 177/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.
24. Prestatorul este pe deplin responsabil economic, financiar (de corectitudinea situațiilor de plată în vederea confirmării pentru plata a acestora, în raport cu oferta antreprenorului lucrării) și tehnic pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
25. Măsoară cantitățile de lucrări real executate și le evaluează în conformitate cu prevederile Contractului,
26. Emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului
27. Analizează, verifică, admite sau respinge Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului

8.2.3 Recepția la terminarea lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Supervizorului la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

1. Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. Urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. Predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției structurată pe capitole conform legii;

8.2.4 Perioada de garanție a lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Supervizorului în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisie la recepție la terminarea lucrărilor.

1. Urmărește rezolvarea problemelor constatate de Comisia de recepție, inclusiv rezolvarea remedierilor conform art. 17 din Hotărârea nr. 343 din 18 mai 2017;
2. Urmărește comportarea lucrărilor executate și aflate în perioada de garanție
3. Supervizorul va transmite Antreprenorului, trimestrial o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție a lucrărilor executate și pe care, conform contractului de lucrări și a legislației în vigoare, Antreprenorul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa și să stabilească măsurile care se impun pentru remediere cât și termenul până la care trebuie efectuate;
4. Supervizorul va prezenta Autorității Contractante, un raport trimestrial cu problemele apărute în perioada de garanție, notificările făcute Antreprenorului, măsurile luate și termenele la care au fost remediate defecțiunile; pe baza acestor rapoarte se va restitui garanția de bună execuție la recepția finală;

8.2.5 Recepția finală a lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Supervizorului la recepția finală a lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

1. Asigura secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul verbal de recepție finală a lucrărilor;
2. Predă investitorului actele de recepție și alte documente relevante din perioada postexecuție;
3. Asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală,

8.3. Responsabilitățile Prestatorului în ceea ce privește administrarea contractului de lucrări constau în următoarele:

8.3.1. Realizarea Sistemului de Comunicare și Raportare

Supervizorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate partile implicate. Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigintele de șantier va notifica acest lucru în scris Antreprenorului și tuturor factorilor implicați.

Acest lucru presupune intalniri ale Diriginților de șantier cu una, mai multe sau toate partile mentionate mai jos:

- Autoritate Contractantă: **Unitatea Administrativ Teritoriala Județul Cluj**
- Constructor:
- Proiectant: **S.C. ROMPROIECT ELECTRO S.R.L.**

Supervizorul va avea responsabilitatea organizarii intalnirilor de lucru lunare, precum si ori de cate ori este nevoie in timpul executiei lucrarilor, cu Autoritate Contractantă si Antreprenor, pentru care se vor consemna in minuta sedintei toate discutiile purtate .

Pe durata execuției lucrărilor de construcție, Supervizorul va întocmi și va transmite către autoritatea contractantă (beneficiar) următoarele rapoarte/documente:

8.3.1.1. Raport inițial

Va fi prezentat într-o luna de la data începerii contractului de servicii și va cuprinde o analiza generala asupra implementarii contractului și a documentatiei tehnice, care va include:

- datele initiale existente
- problemele care pot aparea și posibilele solutii
- modalitati de implementare a contractului
- stadiul mobilizarii Constructorului
- un program detaliat de realizare a sarcinilor contractului
- un program de lucru al personalului
- necorelarile/omisiunile regasite la nivelul documentatiei tehnico- economice.

8.3.1.2. Raport lunar de activitate, care va fi transmis Autorității Contractante în primele 5 zile ale lunii următoare, și va consta din prezentarea detaliată a lucrărilor executate în perioada de raportare, cu referire la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluarii, daca este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calitatii si modul in care Constructorul isi controleaza propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontarilor.

Autoritatea Contractanta va aproba raportul in termen de maxim 10 zile de la primirea acestuia, daca nu exista observatii la raport. In cazul in care exista observatii la raport termenul se va prelungi cu perioada in care au fast facute clarificarile.

Raportul lunar se va intocmi conform modelului înaintat de Beneficiar la semnarea contractului si va contine și fotografiile relevante in format electronic pe CD.

8.3.1.3. Raportul Final la terminarea lucrărilor

Raportul Final va fi prezentat Autorității Contractante cu 5 zile înainte de recepția la terminarea lucrărilor și însoțit de Referatul Proiectantului pentru recepția la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre supervizor pe parcursul desfasurarii contractului de servicii;
- detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarii.

- Cartea Constructiei, potrivit prevederilor Hotararii de Guvern nr. 343/2017, pentru modificarea Hotararii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;

8.3.1.4. Raportul interimar pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor

Raportul va fi prezentat Autoritatii Contractante ori de cate ori este nevoie, dar cel putin la un interval de maxim 3 luni, începând de la data receptiei la terminarea lucrarilor.

Rapoartele vor contine informatii referitoare la comportarea lucrarilor in perioada de garantie, la eventualele lucrari de remediere necesare si la modul de executie a acestora, precum si la comportarea lucrarilor aflate in monitorizare speciala, precizate in Procesul Verbal la Terminarea Lucrărilor (daca este cazul).

8.3.1.5. Raportul Final dupa expirarea perioadei de garantie

Acces raport va fi intocmit la organizarea receptiei finale si emiterea Procesului Verbal de Receptie Finala, care va cuprinde informatii privind modul de comportare a lucrarilor pe parcursul perioadei de garantie, defectele aparute si modul in care acestea au fost remediate; se vor face precizari cu privire la completarea Cartii tehnice a constructiei (conform Hotararii de Guvern nr. 343/2017, pentru modificarea Hotararii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare) si predarea acestora catre Autoritatea Contractanta.

8.3.1.6. Alte Rapoarte

Vor fi emise în legatura cu orice aspect referitor la implementarea contractului de lucrări sau la cererea expresă a Autorității Contractante, în termenul solicitat de aceasta. În cazul în care Supervizorul constată neconformitatea lucrărilor executate, acesta are obligația de a întocmi „Rapoarte de neconformitate” în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

Toate rapoartele vor fi transmise catre Autoritatea Contractanta spre aprobare. Toate rapoartele si documentele relevante ale proiectului, care vor fi elaborate pe parcursul contractului de servicii vor deveni proprietatea Autoritatii Contractante. Supervizorul va inainta rapoartele si documentele atat pe suport de hartie, cat si in format editabil (Microsoft Word, Excel sau echivalent).

8.3.2 Completarea jurnalului de șantier

Supervizorul prin dirigintele de șantier are obligatia de a viza Jurnalul de Santier al lucrarii, si de a inregistra zilnic toate informatiile relevante care ar putea, la un moment dat, sa se dovedeasca foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamatiilor ce ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor. În Jurnalul de Santier Dirigintele de santier va înregistra cu acuratete urmatoarele date si informatii:

- lucrarile executate si locatia exacta;
- echipamentele, materialele si forta de munca utilizate;

- condițiile meteorologice;
- evenimente aparute;
- defectiuni aparute la echipamente si utilaje;
- orice alti factori generali sau particulari care ar putea afecta desfasurarea executiei lucrarilor.

8.3.3 Emiterea dispozițiilor de șantier.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului Tehnic (parte scrisă, desenată, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități) va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însușită de către Specialiștii verifcatori de Proiecte/Expert tehnic, dacă este cazul. Soluția tehnică re-proiectată va fi avizată de către dirigințele de șantier și aprobată de către autoritatea contractantă.

Toate Dispozițiile de Șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate, îndosariate și vor fi însoțite de justificări. Prestatorul are obligația de a urmări punerea în practică de către executant a Dispozițiilor de Șantier emise de Proiectant.

8.3.4. Monitorizarea, verificarea si amendarea programului de lucrari

Supervizorul prin dirigințele de șantier verifică, acceptă sau respinge Graficul general de realizare a investiției (grafic fizic și valoric), inclusiv evidențierea resurselor umane și materiale alocate activităților, prezentate în raport cu tipurile de lucrări, cu acordul scris al Beneficiarului. Graficul va avea un format concis, aratând durata în zile alocată fiecărei parti, sector sau articol important din lucrare.

Graficul lucrării va fi refacut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrarilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrari. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respecta, din motive imputabile Antreprenorului, graficul propus, Dirigințele de santier are obligația de a notifica Antreprenorul luarea de masuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigințele de santier va informa Autoritatea Contractantă asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de către Antreprenor și aprobate de către Dirigințele de santier.

8.3.5. Controlul financiar al contractului

Supervizorul, prin dirigințele de șantier, va avea responsabilitatea avizării situațiilor de lucrari pentru lucrarile executate de Constructor, în concordanță cu oferta anexată la contractul de execuție și proiectul tehnic (inclusiv caiet de sarcini și liste de cantități).

Supervizorul, prin Dirigințele de șantier, va verifica și revizui, după caz, situațiile de lucrari înainte de către Constructor, întocmește adresa de acceptare în termen de maxim 10 zile de la depunerea Situației de lucrari. Toate situațiile de lucrari vor conține, în afara platilor curente, situația clară, fizic și valoric, precedentă și cumulată. Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsuratori și înscrise în Foile de atasament raportate la cele contractate. Situațiile de lucrari se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrarilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexa la contract.

Prin emiterea unui Certificat de Plata, Supervizorul certifica, pe propria răspundere, faptul că sumele solicitate la plata sunt în conformitate cu prevederile Contractului și corespund cu lucrari, servicii și articole reale și conforme cu prevederile Contractului.

Supervizorul nu va certifica la plata sume pentru care Antreprenorul nu a furnizat integral si in forma finala documentele justificative necesare, stabilite in mod rezonabil de catre Supervisor.

Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut în reglementarile tehnice, in Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Masuratorile vor fi efectuate de catre Dirigintele de şantier impreuna cu reprezentantul Constructorului. Daca metoda de masurare nu este clara, Autoritatea Contractantă va indica Constructorului, prin intermediul Dirigintei de şantier, metoda de masurare. Masuratorile se fac de regula lunar. Pentru lucrarile ce devin ascunse masuratorile se fac la finalizarea acestora (in termen de maxim 2 zile lucratoare de la notificarea Antreprenorului), odata cu intocmirea procesului verbal de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse.

Supervizorul prin dirigintele de şantier va dispune dezvelirea acelor lucrari care au fost acoperite fara a fi verificate si ori de cate ori sunt necesare verificari cantitative si calitative ale lucrarilor ce devin ascunse si va dispune refacerea lor daca este cazul.

In cazul in care se va constata ca lucrarile sunt corespunzatoare, costurile implicate vor fi suportate de catre diriginte, iar in caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Costructorului.

In situatiile de lucrari, se vor evidentia valorile lucrarilor real executate la data de decontare, valorile variatiilor in situatia in care sunt lucrari suplimentare sau renuntari, retenirile si restituirea lor (Garantia de buna executie, daca este cazul), penalitatile, toate acestea fiind evidentiata pentru perioada curenta, pentru perioada anterioara si cumulat. Dupa aprobarea situatiilor de catre Autoritatea Contractantă, Constructorul va putea inainta Factura de plata pentru sumele convenite. Situatiile de lucrari vor fi insotite si de urmatoarele documente:

1. "Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrari", va cuprinde balanta decontarii categoriilor de lucrari pentru perioada certificata la plata, pentru perioada anterioara si cumulat

2. "Liste de cantitati - Balanta cantitatilor decontate" reprezinta detalierea articol cu articol a decontarii cantitatilor de lucrari pentru perioada certificata la plata, pentru perioada anterioara si cumulat. Document centralizat fizic si valori tiparit si excel

3. "Centralizatorul Notelor de Comanda Suplimentara/ Renuntare", va cuprinde balanta centralizata a decontarilor pentru cantitatile de lucrari rezultate din variatii. Pentru fiecare Nota de Comanda Suplimentara/ Renuntare, se intocmeste o lista de cantitati separata careia ii va fi intocmita o "Balanta a cantitatilor decontate".

4. Documente de calitate a materialelor puse în operă.

În vederea verificarii si certificarii la plata în timp cât mai scurt a situatiilor de plata înaintate de catre Antreprenor, Dirigintele de şantier va tine inregistrarile zilnice ale masuratorilor. Vor fi inregistrate locul si cantitatile de lucrari executate de catre Constructor in conformitate cu specificatiile contractului.

Situatia de lucrari intocmita de catre Constructor si inaintata Autorităţii Contractante, va avea ca suport Foi de atasament, masuratori postexecutie, desene, facturi si alte documente doveditoare ale executarii cantitatilor de lucrari si a platilor la care Constructorul este indreptatit.

Daca Supervisorul prin dirigintele de şantier nu este de acord cu Situatiile de plata sau documentatia nu este completa sau edificatoare, Constructorul trebuie sa completeze

documentatia cu acele piese pe care Dirigintele de santier le solicita pentru clarificarea problemelor aparute.

Supervizorul va pregati, in urma verificarii si revizuirii Situatiei de lucrari inaintate de catre Constructor, adresa de acceptare a situatiilor.

Supervizorul prin dirigintele de santier va notifica situatiile nou aparute Autorității Contractante si Proiectantului si, in colaborare cu Constructorul, va propune reglarea prin Note de Comanda Suplimentara/ Renuntare numai in cazul in care acestea sunt solid motivate prin Dispozitii de Santier emise de Proiectant si acceptate de Autoritatea Contractantă.

Dupa aprobare, toate Notele de Comanda Suplimentara/ Renuntare vor fi semnate si inregistrate de fiecare parte (Proiectant, Supervisor prin dirigintele de santier, Constructor, Autoritate Contractantă).

Decontarea lucrărilor suplimentare pentru articole noi se va face pe baza situațiilor de plată, numai după reglementarea contractului în privința achizițiilor publice.

8.3.6. Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții

Serviciile asigurate de Prestator vor respecta legislația română în vigoare. Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Autoritatea Contractantă și Prestator va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele etape tipice ale unui proiect:

- perioada de pregătire a investiției
- perioada de execuție (efectivă a lucrării)
- receptia la terminarea lucrărilor
- perioada de garanție a lucrării de 60 de luni, reprezentând intervalul de timp cuprins între data semnării procesului verbal la terminarea lucrărilor și data semnării procesului verbal de receptie finală a lucrării
- receptia finală a lucrărilor.

Prestatorul de servicii va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise în caietul de sarcini. În cazul în care pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a proiectului, prestatorul de servicii va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în ofertă, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane și materiale, fără a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, Prestatorul de servicii își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei vor fi descrise în propunerea tehnică.

Pe întreaga perioadă a contractului, Prestatorul de servicii va fi răspunzător pentru efectuarea tuturor aranjamentelor necesare în vederea desfășurării unei activități normale și care să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

În timpul execuției lucrărilor și în perioada de garanție, prestatorul de servicii trebuie să asigure echipamentul necesar pentru buna funcționare a serviciilor.

Supervizorul se va asigura ca sunt realizate fotografiile electronice / video care să acopere, cel puțin:

1. Anterior începerii execuției lucrărilor:
 - șantierul general;

- starea proprietăților învecinate care pot fi afectate de lucrări;
- vederi ale drumurilor și rutelor de acces care vor fi folosite de către Constructor;
- starea oricăror utilități supraterrane.

2. În timpul și după execuția lucrărilor:

- progresul general;
- probleme de calitate;
- lucrări finalizate.

Supervizorul va arhiva fotografiile după data de înregistrare și locație. Responsabilul de lucrare va verifica periodic pastrarea acestor înregistrări, pentru a se asigura că nivelul de detaliu este menținut corespunzător.

Prestatorul de servicii va asigura prezența zilnică pe șantier dirigintelui de șantier pe toată durata de derulare a contractului, fapt care va fi consemnat în jurnalul de șantier.

Prestatorul de servicii este obligat să suporte toate cheltuielile cu personalul (asigurări, indemnizații, transport, cazare, etc.) precum și toate cheltuielile cu organizarea și funcționarea biroului său în șantier. Nu se decontează alte cheltuieli suplimentare (transport, cazare, etc.).

Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, Supervizorul și reprezentanții acestuia sunt la dispoziția Autorității Contractante pe tot parcursul execuției lucrărilor.

8.4. Atribuții specifice contractului de finanțare

- Furnizarea oricărui document sau informație solicitată de către Autoritatea Contractantă, în termenul indicat, în vederea întocmirii răspunsului clarificărilor venite din partea AM/OI POR;
- Participarea la vizita în teren a experților A.M. POR și O.I. ADR Nord - Vest;
- Participarea la elaborarea răspunsului la eventualele Solicitări de Informații Suplimentare pentru documentele ce vizează lucrările solicitate la plată (inclusiv modificări, completări sau refacerea acestora) sau facturile emise de prestatorul serviciilor de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier în baza contractului de servicii încheiat cu Autoritatea Contractantă;
- Este direct răspunzător în fața Autorității Contractante pentru sumele din facturile de lucrări solicitate și neacceptate la plată de către experții verificali din partea finanțatorului, ca fiind aferente cantităților de lucrări neconstatate la vizita pe teren.
- Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, supervizorul este la dispoziția Autorității Contractante pe tot parcursul execuției lucrărilor.

8.5. Atribuții și responsabilități ale autorității contractante:

- Emiterea ordinului de începere a serviciilor;
- Aprobarea rapoartelor întocmite de către prestator;
- Plata facturilor emise de prestator, aferente contractului;
- Participarea la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală;

În cadrul proiectului " *Creșterea eficienței energetice a clădirilor școală, atelier și sală de sport cu bază de recuperare din cadrul Liceului Tehnologic Special SAMUS* " Autoritatea Contractantă a desemnat o echipa de implementare și în acest sens Supervizorul are obligația de a colabora

cu aceasta prin intermediul Managerului de Proiect, în interesul realizării investiției, cu respectarea obiectivelor TERMEN, CALITATE, PREȚ.

Autoritatea contractantă are obligația de a pune la dispoziția prestatorului documentația tehnică necesară realizării obiectivului de investiție care urmează să fie verificat și orice informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

9. Recepția serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier:

Recepția serviciilor de supervizare a lucrărilor prin dirigenți de șantier din cadrul proiectului *“Creșterea eficienței energetice a clădirilor școală, atelier și sala de sport cu baza de recuperare din cadrul Liceului Tehnologic Special SAMUS”* se va face pe baza rapoartelor întocmite de către Prestator. După predarea rapoartelor (inclusiv a completărilor și modificărilor solicitate), acestea vor fi supuse recepției în termen de 5 zile, încheindu-se un proces verbal de recepție.

10. Riscuri:

Riscurile cele mai probabile în implementarea contractului pot consta în principal, dar nu se limitează la acestea:

- Deficiențe din partea Supervisorului prin dirigențele de șantier în verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor;

Măsuri de gestionare: Clauze contractuale clare și precise cu privire la obligațiile pe care le are prestatorul în executarea contractului.

- Întârziere din partea supervisorului prin dirigențele de șantier în verificarea și certificarea la plată a situațiilor de plată (lucrări) înaintate de către Antreprenor;

Măsuri de gestionare: Clauze contractuale clare și precise cu privire la obligațiile pe care le are prestatorul în executarea contractului.

- Insolvența/faliment al prestatorului

Măsuri de gestionare: Clauze contractuale clare și precise cu privire la obligațiile pe care le are prestatorul în executarea contractului.

- Întârziere din partea autorității contractante în plata facturilor aferente contractului;

Măsuri de gestionare: Cuprinderea în bugetul autorității contractante (pe durata de implementare a proiectului) a sumelor necesare pentru derularea contractului de asistență tehnică.

11. Modalitatea de plată:

Achizitorul nu acordă avans Prestatorului.

Plata serviciilor se va face defalcat și etapizat astfel:

- 50 % din valoarea contractului de prestări servicii se va achita în tranșe lunare, în baza rapoartelor lunare elaborate
- 30 % din valoarea contractului de prestări servicii se va achita pe parcursul derulării contractului de execuție, proporțional cu stadiul fizic realizat, respectiv situații de lucrări confirmate.

Vat x 30% x C% = valoare de plată

unde:

Vat = valoare totală asistență tehnică

C% = procent lucrări de execuție acceptat la plată de către Autoritatea Contractantă

- 15 % la 30 de zile de la aprobarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și predarea documentației „AS Build”;
- 5 % la 30 de zile de la aprobarea procesului-verbal de recepție finală

12. Graficul de prestare:

Serviciile de supervizare a lucrărilor prin diriginți de șantier din cadrul proiectului „Creșterea eficienței energetice a clădirilor școală, atelier și sala de sport cu baza de recuperare din cadrul Liceului Tehnologic Special SAMUS” încep odată cu primirea ordinului de începere de către prestator, și se încheie la semnarea procesului - verbal de recepție finală a lucrărilor de construcții.

13. Prezentarea propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va fi redactată conform cerințelor din caietul de sarcini.

În vederea întocmirii ofertei, ofertantul va trebui să cuprindă în propunerea tehnică, în vederea demonstrării unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea rezultatelor, un număr minim de personal de specialitate și personal auxiliar pentru a duce la îndeplinire obligațiilor asumate prin contract.

Propunerea tehnică va cuprinde o descriere și o planificare a activităților / subactivităților, pe fiecare componentă, succesiunea și durata acestora, pe componente, pentru executia contractului, cu axarea pe detalierea activităților relevante pentru asigurarea unui standard superior în realizarea proiectului și abordarea intervenției, în corelare cu planificarea personalului propus.

Propunerea tehnică va prezenta o identificare a atribuțiilor și responsabilităților personalului propus, pe fiecare activitate componentă (prin axarea pe modul de supraveghere a activităților), însoțită de o planificare care cuprinde distribuția numărului de zile pentru fiecare membru al echipei propus, luând în calcul nivelul de experiență în realizarea activităților.

Așa cum am precizat mai sus, ofertantul va demonstra corelarea planificării activităților cu planificarea personalului. Dată fiind necesitatea asigurării prezenței pe șantier a specialiștilor desemnați de către ofertant pentru prestarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier pe întreg parcursul execuției lucrărilor, ofertantul va prezenta în propunerea tehnică, disponibilizarea personalului desemnat pentru participarea la activități pe șantier în vederea asigurării respectării proiectului tehnic în execuție și urmărirea finalizării soluțiilor tehnice necesare într-un termen scurt care să nu întârzie realizarea investiției.

Ofertantul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

1. Descrierea metodologiei de lucru a ofertantului va avea în vedere modul de elaborare a documentațiilor în toate fazele contractuale, corelat cu graficul de prestare și ordinea cronologică a desfășurării activităților, cu personalul și tehnica de care dispune. Ofertantul va include în propunerea tehnică, dacă este cazul, justificări, calcule și alte documente de natură tehnică astfel încât îndeplinirea oricărei cerințe din caietul de sarcini să fie demonstrată în mod clar și să poată fi verificată cu ușurință. De asemenea, ofertantul va putea include și alte informații pe care le consideră relevante în vederea stabilirii conformității propunerii tehnice cu specificațiile tehnice minimale din documentația de atribuire. Nu se acceptă descrierea specificațiilor de propunere tehnică a ofertantului cu sintagma de genul "conform cu caietul de sarcini)".

2. Nominalizarea activităților și sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului;

3. Se va prezenta Lista activităților și sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului.

4. Se va propune colectivul minim necesar pentru realizarea contractului de supervizare - dirigenție de santier format din:

1. 1 supervizor lider de echipa, cu studii superioare și experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract care a avut ca obiect servicii de supervizare lucrări de construcții civile.

2. 1 sau mai mulți diriginți de șantier cu specializările 2.2 Construcții civile, industriale, agricole și miniere de suprafață - categoria de importanță C, 8.1, 8.2 și 8.3 Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D) - Instalații - electrice, sanitare, gaze, termice atestat / atestați, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract în cadrul căruia a prestat servicii de supervizare/dirigenție.

5. Se va prezenta Lista persoanelor responsabile propuse pentru îndeplinirea contractului, împreună cu documentele care atestă calificarea personalului de specialitate propus (diplome, autorizații, atestate) și declarații de disponibilitate. Este permisă prezentarea de către personalul nerezident a certificatelor /autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență și recunoscute de către Statul Român. În cazul asocierii / subcontractării, se va expune modul de implicare / alocare a resurselor tuturor partenerilor / subcontractanților. Pentru personalul propus se vor prezenta documente justificative, după cum urmează: centralizator proiecte comparabile la care a participat în aceeași calitate ca și cea propusă pentru îndeplinirea prezentului contract, documente justificative care să ateste prestarea serviciilor (recomandare/proces verbal de recepție/contracte).

6. Ofertanții pot utiliza subcontractanți, urmând să-i nominalizeze în Propunerea tehnică și să detalieze partea/părțile ce va fi/vor fi realizate de subcontractanți. În acest caz, Propunerea tehnică trebuie însoțită de declarație emisă de ofertant cu privire la partea sau părțile din Contract pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze (inclusiv nominalizarea subcontractanților). În cazul depunerii unei oferte comune, Propunerea tehnică trebuie să evidențieze partea pe care fiecare din membrii asocierii o va îndeplini/executa cu descrierea modului de împărțire a sarcinilor între membrii acesteia precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale, financiare și umane utilizate.

În cazul înlocuirii, pe parcursul prestării serviciilor, a unor persoane din echipa propusă inițial de supervisor, acestea vor fi supuse aprobării Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă poate obliga Antreprenorul să înlăture (sau să dispună să fie înlăturată) orice persoană angajată dacă este cazul, care:

- persistă în purtare necorespunzătoare sau în lipsa de responsabilitate;
- îndeplinește îndatoririle sale cu incompetența sau neglijența;
- nu respectă oricare din prevederile Contractului.

Ulterior - dacă este cazul – supervisorul va dispune numirea unui înlocuitor, cu studiile și experiența profesională similare persoanei înlocuite.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată pe proprie răspundere de către ofertant sau de persoana împuternicită legal de către acesta. Fiecare ofertant este obligat să numeroteze fiecare pagină a ofertei. Oferta trebuie să conțină propunerea tehnică pentru serviciile care fac obiectul caietului de sarcini pentru care se ofertează, în caz contrar aceasta va fi considerată neconformă. Ofertantul va indica în mod distinct, motivat, care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

14. Prezentarea propunerii financiare:

Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire / caiet de sarcini. Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA, conform Formularului de ofertă și va avea o valabilitate de 30 de zile de la data depunerii.

Autoritatea Contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei. Clauzele obligatorii sunt imperative. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventuale propuneri cu privire la clauzele specifice ale contractului, se vor formula în scris sub formă de clarificări, înainte de depunerea ofertei sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub formă de propuneri de amendamente, pe care Autoritatea Contractantă își va rezerva dreptul de a le accepta sau nu.

Procurarea tuturor datelor și informațiilor necesare elaborării documentațiilor intră în sarcina Prestatorului, toate costurile legate de obținerea acestora fiind incluse în ofertă.

Se recomandă operatorilor economici interesați vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuială și risc, date necesare pentru elaborarea ofertei.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se face pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.

15. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic autoritatea contractantă utilizează criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț în conformitate cu obligațiile instituite de prevederile art. 187 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

1. Prețul ofertei = 70% - 70 de puncte

Punctajul pentru factorul de evaluare prețul ofertei (Pn1) se acordă astfel:

- pentru oferta cu prețul cel mai scăzut se va acorda punctajul maxim alocat, respectiv 70 puncte;
- pentru alt preț (n) decât prețul cel mai scăzut, punctajul (Pn1) se va calcula după următorul algoritm:

$Pn1 = \text{preț minim ofertat} / \text{preț (n)} \times 70$ (la rezultatul punctajului se vor lua în considerare doar primele 2 zecimale).

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale oferite pentru executarea lucrărilor solicitate prin caietul de sarcini, fără TVA.

2. Experiența profesională a personalului de specialitate implicat = 30 de puncte - 30%

Personalul de specialitate punctat suplimentar este:

- 1 supervisor lider de echipa, cu studii superioare și experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract care a avut ca obiect servicii de supervizare lucrări de construcții civile.

Punctajul pentru factorul de evaluare *Experiența profesională a personalului de specialitate implicat (Pn2)* se acordă astfel:

- Pentru experiența constând în implicarea într-un contract de supervizare lucrări de construcții civile - se acorda 0 puncte
- Pentru experiența constând în implicarea în 2 contracte de supervizare lucrări de construcții civile - se acorda 10 puncte
- Pentru experiența constând în implicarea în 3 contracte de supervizare lucrări de construcții civile - se acorda 20 puncte
- Pentru experiența constând în implicarea în 4 sau mai multe contracte de supervizare lucrări de construcții civile - se acorda 30 puncte

Prin contracte care a avut ca obiect servicii de supervizare lucrări de construcții civile se înțeleg contractele în care personalul de specialitate nominalizat a îndeplinit aceeași funcție cu cea solicitată (1 coordonator de proiect / lider de echipa / manager proiect / lider adjunct de echipa / manager adjunct de proiect / șef de echipa / șef adjunct de echipa).

Pentru supervisorul lider de echipa propus se vor prezenta documente justificative care să ateste experiența profesională: recomandare/proces verbal de recepție/contracte sau orice alte documente relevante din care reiese clar dovada experienței specifice solicitate.

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total.

Punctaj total = Pn1 + Pn2

Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai bun punctaj total va fi declarat câștigător.

Va fi declarata câștigătoare oferta care va întruni cel mai mare punctaj rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare menționați mai sus, dintre ofertele declarate admisibile. Punctajul maxim pe care îl poate cumula o ofertă este de 100 de puncte.

În cazul în care există 2 sau mai mulți ofertanți care au acumulat punctaje identice și care ar ocupa locul 1 într-un clasament al ofertelor admisibile, va fi câștigător, ofertantul cu prețul cel mai scăzut.

MANAGER PROIECT:

Judith TOTHFALUSI

EXPERT IMPLEMENTARE:

Mihaela TRIPON

EXPERT IMPLEMENTARE :

Daniela FURCOVICI