

CAIET DE SARCINI
Privind contractarea
serviciilor de documentații topografice și cadastrale pentru imobilele aflate
în municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj

1. Denumirea contractului:.....	2
2. Beneficiar:	2
3. Informații generale:.....	2
4. Servicii ce urmează a fi furnizate:	2
5. Obligații și răspunderi:.....	3
6. Modul de predare:.....	3
7. Prezentarea ofertei financiare:	3
8. Graficul de prestare:.....	4
9. Modalitatea de plată:.....	4

1. Denumirea contractului:

Prestarea serviciilor topografice și cadastrale pentru zona cuprinsă în anexa la prezenta.

2. Beneficiar:

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Cluj, prin Consiliul Județean Cluj
sediu: Calea Dorobanților, nr. 106, CP. 400609, Cluj-Napoca
Tel. +40 372 64.00.00; Fax +40 372 64.00.70;
E-mail: infopublic@cjcluj.ro cjc@cjcluj.ro
Facebook: <https://www.facebook.com/cjcluj>

3. Informații generale:

Obiectivul este amplasat în municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj, zona Borhanci – Sopor și este delimitat conform planului de situație anexat.

Consiliul Județean Cluj a demarat procedura de organizare a unui concurs internațional de soluții în două etape, cu suportul Ordinului Arhitecților din România, în vederea realizării SPITALULUI PEDIATRIC MONOBLOC CLUJ.

Având în vedere direcțiile strategice de dezvoltare ale Județului Cluj, pentru demararea obiectivului SPITALUL PEDIATRIC MONOBLOC CLUJ este necesară achiziția studiilor de specialitate aferente amplasamentului.

4. Servicii ce urmează a fi furnizate:

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă întocmirea documentațiilor topografice și cadastrale, împreună cu ortofotoplan georeferențiat al zonei de studiu de cca. 17 ha pentru realizarea următoarelor:

- Suport topografic pentru faza Studiu de fezabilitate (S.F.) scara 1:500, conform anexei;
 - Suport topografic pentru documentațiile întocmite în vederea emiterii autorizației de construire (D.T.A.C.), cu marcarea tuturor elementelor specifice unei scări grafice de 1:500;
 - Suport topografic pentru documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului (P.U.Z.) scara 1:1000, conform anexei;
 - Ortofotoplan digital georeferențiat (Sistem de coordonate Stereo 70) pentru zona aerofotografiată, format GeoTiff la o rezoluție de 3-4 cm/pixeli, 10 cm/pixeli și în format comprimat ECW, conform anexei;
- Executantul trebuie să dețină toate avizele și autorizațiile necesare pentru zborul aeronavelor folosite, conform legislației în vigoare și nelimitându-se la:
- Certificat de identificare aeronavă;

- Permis de zbor național pentru aeronavele cu masă maximă de decolare cuprinsă între 15-150 kg;
- Autorizație de survol emisă de Ministerul Apărării Naționale în scopul de a efectua activități de filmare / fotografiere aeriană în condițiile H.G. 912/2010;

Distanță minimă între punctele topografice: 10 m;

5. Obligații și răspunderi:

Persoana autorizată are obligația de a întocmi documentațiile solicitate, în conformitate cu prevederile în vigoare, dintre care amintim:

- Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- ORDINUL Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700 din 9 iulie 2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDINUL Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107 din 29 martie 2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare.

6. Modul de predare:

Documentațiile se vor preda Consiliului Județean Cluj după recepționarea și avizarea acestora de către Oficiul de cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj-Napoca. Documentațiile vor fi predate în 3 exemplare originale și 3 exemplare în format electronic (format editabil .dxf), iar ortofotoplanul se va preda în format digital georeferențiat (sistem de coordonate Stereo 70) în format GeoTiff la o rezoluție de 3-4 cm/pixeli, 10 cm/pixeli și în format comprimat ECW.

7. Prezentarea ofertei financiare:

Oferta va fi prezentată în baza tuturor cerințelor caietului de sarcini, cu detalierea serviciilor ofertate, a suportului tehnic pentru documentația la faza de studiu de fezabilitate, a suportului topografic pentru documentațiile întocmite în vederea emiterii autorizației de construire, a suportului topografic pentru documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului și a documentației privind ortofotoplanul georeferențiat.

Oferta se va realiza defalcat pe faze:

- Faza 1: S.F.
- Faza 2: P.U.Z.
- Faza 3: D.T.A.C.

8. Graficul de prestare:

Prestarea serviciilor se va realiza într-un termen de maxim 30 de zile calendaristice. Demararea contractului începe odată cu încheierea contractului de achiziție publică și se încheie la predarea tuturor documentațiilor solicitate.

9. Modalitatea de plată:

Plata serviciilor se va face defalcat, pentru fiecare fază în parte, pe măsura realizării și recepționării documentațiilor de către Oficiul de cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj-Napoca și de către Consiliul Județean Cluj.

Arhitect șef,
Claudiu-Daniel SALANȚĂ

