



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN



Nr.

## Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena

### CAIET DE SARCINI

pentru achiziția publică de achiziționare de uniforme paza și dotări specifice pazei pentru paza proprie a Direcție de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena din cadrul Consiliului Județean Cluj

#### 1. INTRODUCERE

Prezentul Caiet de Sarcini face parte din documentația de atribuire pentru achiziția publică de achiziționare de uniforme paza și dotări specifice pazei pentru paza proprie și conține cerințele pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică de către fiecare ofertant.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini nu vor exonera ofertantul câștigător de raspunderea de a asigura calitatea furnizării energiei electrice conform prevederilor legale.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, prevalează prevederile Caietului de Sarcini.

#### **2. Contextul realizării achiziției.**

##### **2.1. Informații despre Autoritatea contractantă**

În conformitate cu prevederile art.87, alin.1, din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale modificată și republicată, Consiliul Județean este „autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean”. Atribuțiile Consiliului Județean sunt prevăzute la art. 91 din Legea 215/2001.

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena din cadrul Consiliului Județean Cluj se ocupă în principal de administrarea și funcționarea stadionului Cluj Arena asigurând desfășurarea de evenimente.

Construcția noului stadion a început în anul 2009 și a fost finalizată la sfârșitul anului 2011, fiind amplasat pe locul fostului stadion Ion Moina. Compus din două tribune și două peluze, stadionul are o capacitate de 30.200 locuri, majoritatea acoperite. Fiind construită la cele mai înalte standarde, arena este cotate ca fiind un stadion din categoria UEFA Elite. Proprietarul stadionului este Consiliul Județean Cluj. Cea mai importantă întrebuintare a arenei sunt partidele de fotbal, dar stadionul poate susține și competiții olimpice datorită pistei de atletism de care dispune sau concerte și evenimentele culturale sau religioase.

**DIRECȚIA DE ADMINISTRARE ȘI EXPLOATARE A STADIONULUI CLUJ ARENA**

Cluj-Napoca, Aleea Stadionului nr. 2, jud Cluj, Tel. 0364-403184, Fax. 0364-412363, e-mail:

[office@clujarena.ro](mailto:office@clujarena.ro)



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN



Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena are în prezent pază proprie. Achiziționarea uniformelor de pază precum și a dotărilor specifice pazei este absolut necesară pentru respectarea normelor legale și a legii nr.333 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

## 2.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Protecția personalului care lucrează în domeniul pazei precum și respectarea legii 333 / 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

## 2.3. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

– NU ESTE CAZUL

## 2.4. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea.

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena este în subordinea Consiliului Județean Cluj și are ca scop principal administrarea și exploatarea stadionului Cluj Arena.

## 2.5 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

- NU ESTE CAZUL

## 3. Descrierea produselor solicitate

**Obiectul procedurii** îl constituie încheierea unui contract pentru furnizarea a 11 uniforme pentru paza precum și a dotărilor specifice pazei.

**Scopul procedurii** – îl constituie furnizarea a 11 uniforme de paza precum și a dotărilor specifice pazei.

### 3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

În prezent Consiliul Județean Cluj prin Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena își desfășoară activitatea de paza pentru stadionul Cluj Arena în regim propriu. Pentru respectarea legii 333 / 2003 este nevoie de achiziționarea a uniformelor de pază precum și a dotărilor specifice pazei.

### 3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

În realizarea ofertei și prezentarea formularului de ofertă, ofertanții vor ține cont de obligativitatea respectării următoarelor condiții:

**DIRECȚIA DE ADMINISTRARE ȘI EXPLOATARE A STADIONULUI CLUJ ARENA**  
Cluj-Napoca, Aleea Stadionului nr. 2, jud Cluj, Tel. 0364-403184, Fax. 0364-412363, e-mail:  
[office@clujarena.ro](mailto:office@clujarena.ro)



**Condiții tehnice de furnizare a uniformelor de paza precum și a dotărilor specifice pazei:**

**1. Pantaloni stofa clasici pentru bărbați și femei**



**compoziție:** țesătură elastică din care minim 60 % lână.

Perioada de utilizare recomandată: TOAMNĂ – IARNĂ – PRIMĂVARA

Pantaloul se confecționează din stofă de culoare neagră și este prevăzut cu doua buzunare pe lateral și unul în spate. În față pantalonul are deschizătura (șliț) care se încheie cu fermuar.

\*Producătorul se va asigura ca toate materialele introduse în procesul de fabricație au caracteristicile tehnice compatibile cu menținerea stabilităților dimensionale la spalat și călcat, respectiv: +/- 2 %.

\*Imaginile sunt cu titlu exemplificativ

**2. Cămașă clasică cu mânecă lungă:**



**Compoziție:** 100% bumbac

Cămașile se confecționează din 100% bumbac și sunt de culoare bleu.

Masă material minim 160 g/mp

Fiecare cămașă este prevăzută cu buzunar în față și cu emblema imprimată cu tuș rezistent la spălări repetate. Sub fiecare embla este imprimat textul "PAZĂ" cu tuș rezistent la spălări repetate.

\*Producătorul se va asigura ca toate materialele introduse în procesul de fabricație au caracteristicile tehnice compatibile cu menținerea stabilităților dimensionale la spalat și călcat, respectiv: +/- 2 %.

\*Imaginile sunt cu titlu exemplificativ



### 3. Pulover cu mânecă lungă în V:



**Compoziție:** 100 % țesătură fibroasă tip lână

Puloverele se confecționează din țesătură fibrosă tip lână și sunt de culoare bluemarin.

Fiecare pulover este prevăzut cu emblema imprimată cu tuș rezistent la spălări repetate. Sub fiecare embla este imprimat textul "PAZĂ" cu tuș rezistent la spălări repetate.

Producătorul se va asigura ca toate materialele introduse în procesul de fabricație au caracteristicile tehnice compatibile cu menținerea stabilităților dimensionale la spalăt și călcat, respectiv: +/- 2 %.

\*Imaginile sunt cu titlu exemplificativ

### 4. Tricou Pollo cu 3 nasturi



**Compoziție:** 100 % bumbac

Tricourile se confecționează din bumbac 100% și sunt de culoare bleu.

Fiecare tricou are deschidere la gât prevăzută cu 3 nasturi și este prevăzut cu emblemă imprimată cu tuș rezistent la spălări repetate. Sub fiecare emblemă este imprimat textul "PAZĂ" cu tuș rezistent la spălări repetate.

Producătorul se va asigura ca toate materialele introduse în procesul de fabricație au caracteristicile tehnice compatibile cu menținerea stabilităților dimensionale la spalăt și călcat, respectiv: +/- 2 %.

\*Imaginile sunt cu titlu exemplificativ



## 5. Jacheta impermeabilă cu glugă toamnă – primăvară

**Compoziți:** aproximativ 65 % bumbac(minim 200 g /mp), aproximativ 35 % poliester



Jacheta este de culoare neagră cu două buzunare pe lateral ușor matlasată și se încheie cu fermoar în interior și butoni în exterior.

Jacheta trebuie sa aibă urmatoarele minim caracteristici:

- Rezistentă la umiditate, respirabilă, călduroasă, rezistentă la vânt, glugă detașabilă, guler înalt;

Fiecare jachetă este prevăzută cu emblema imprimată cu tuș rezistent la spălări repetate. Sub fiecare emblemă este imprimat textul "PAZĂ" cu tuș rezistent la spălări repetate.

Producătorul se va asigura ca toate materialele introduse în procesul de fabricație au caracteristicile tehnice compatibile cu menținerea stabilităților dimensionale la spalare și călcat, respectiv: +/- 2 %.

\*Imaginile sunt cu titlu exemplificativ

## 6. Geacă iarnă cu lungime extinsă

**Compoziți:** aproximativ 65 % bumbac(minim 200 g /mp), aproximativ 35 % poliester



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN



Geaca este de culoare neagră cu două buzunare frontale cu fermoar și două buzunare cu clapă matlasată și se încheie cu fermoar în interior și butoni în exterior.

Geaca trebuie să aibă următoarele minim caracteristici:

Rezistentă la umiditate, respirabilă, călduroasă, rezistentă la vânt, glugă nedetașabilă, guler înalt, manșetă interioră din tesătură cu adaos de elastan.

Fiecare geacă este prevăzută cu emblema imprimată cu tuș rezistent la spălări repetate. Sub fiecare emblemă este imprimat textul "PAZĂ" cu tuș rezistent la spălări repetate.

Producătorul se va asigura ca toate materialele introduse în procesul de fabricație au caracteristicile tehnice compatibile cu menținerea stabilităților dimensionale la spalat și călcat, respectiv: +/- 2 %.

\*Imaginile sunt cu titlu exemplificativ

## 7. Pantofi clasici piele

**Compoziție:** 100 % piele, talpă din cauciuc

Pantofii sunt de culoare neagră și sunt prevăzuți cu șiret textil. Talpa pantofilor este lipită cu adeziv și este cusută de jur-impjur.

Talpa este confecționată din cauciuc matrițat și anti derapant și oferă protecție la umezeală.



\*Imaginile sunt cu titlu exemplificativ

## 8. Bocanci piele de iarna

**Compoziție:** 100 % piele, talpă din cauciuc

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE ȘI EXPLOATARE A STADIONULUI CLUJ ARENA  
Cluj-Napoca, Aleea Stadionului nr. 2, jud Cluj, Tel. 0364-403184, Fax. 0364-412363, e-mail:  
[office@clujarena.ro](mailto:office@clujarena.ro)



Bocancii sunt de culoare neagra și sunt prevăzuți cu șiret textil. Talpa bocancilor este lipită cu adeziv și este cusută de jur-imprejur. Talpa este confecționată din cauciuc matrișat și anti derapant și ofer protecție la umezeală.

Bocancii au bombeu din otel si sunt confectionati din material textil respirabil la interior si piele de calitate superioara la exterior

Bocancii trebuie sa aiba proprietati antistatice si sa fie ultra rezistenti,

\*Imaginile sunt cu titlu exemplificativ

#### 9. Baston tonfă din cuciuc



**Compoziție:** polipropilena

Bastonul tonfă este de culoare neagră si va avea lungimea minimă de 55 cm și diamentru minim de 3 cm, iar greutatea lui este de minim 450 g.

\*Imaginile sunt cu titlu exemplificativ

#### 10. Spray auto-apărare iritant lacrimogen



**Compoziție:** Conține minim 80 gr CS (ORTHO-CHLOROBENZALMALONONITRILE) puternic iritanta pentru ochi, piele și căile respiratorii.

\*Imaginile sunt cu titlu exemplificativ



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN



### 11. Lanternă LED profesională reîncărcabilă



\*Imaginile sunt cu titlu exemplificativ

Lanternă este cu sistem de alimentare standard

Putere: minim 28W

Rază de iluminare: minim 500 m

Lanternă va avea acumulator Li-Ion (4V- 1500 – 6000 mAh) intern reîncărcabil

Material: plastic ABS

Culoare: negru

Greutate: între 1 kg – 2 kg cu acumulator inclus

Diametru frontal: între 16 – 20 cm

LED Tip CREE

Autonomie: minim 5h

Mufa de încărcare este protejată de umezeală și praf

### 12. Sigla și textul



Sigla care va fi imprimată va avea o lungime de 80mm și lățimea de 50 mm.

Sub fiecare emblema este imprimat textul "PAZĂ" cu tuș rezistent la spălări repetate.

La geaca, jacheta și pulover culoarea siglei este alb, iar la cămașă și tricou va fi negru.

#### 3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

- Respectare reglementărilor legale, legea 333 / 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

#### 3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

- NU ESTE CAZUL

**DIRECȚIA DE ADMINISTRARE ȘI EXPLOATARE A STADIONULUI CLUJ ARENA**

Cluj-Napoca, Aleea Stadionului nr. 2, jud Cluj, Tel. 0364-403184, Fax. 0364-412363, e-mail:

[office@clujarena.ro](mailto:office@clujarena.ro)





3.4.1. Produse solicitate

3.4.1.1. Uniforme paza si dotari specifice pazei

Nr. Crt.	Unitate de masura Buc.	Marimi:	Denumire produs:
1.	22	58 (2 buc, barbati) 56 (2 buc, barbati) 58 (4 buc, barbati) 58 (2 buc, barbati) 54 (2 buc, barbati) 58 (2 buc, barbati) 54 (2 buc, barbati) 58 (2 buc, barbati) 54 (2 buc, barbati) 42 (2 buc, femei) 56 (2 buc, femei)	Pantaloni stofa clasici barbati (18 buc.) și femei (4 buc.) – toamna – iarna- primavara
2.	22	XL (2 buc, barbati) XXL (2 buc, barbati) XL (4 buc, barbati) XXL (2 buc, barbati) L (2 buc, barbati) XL (2 buc, barbati) L (2 buc, barbati) XL (2 buc, barbati) L (2 buc, barbati)	Camasa clasica cu maneca lunga barbati (18 buc) si femei (4 buc.)



		S (2 buc, femei) XXL(2 buc, femei)	
3.	22	XL (2 buc, barbati) XXL (2 buc, barbati) XL (4 buc, barbati) XXL (2 buc, barbati) L (2 buc, barbati) XL (2 buc, barbati) L (2 buc, barbati) XL (2 buc, barbati) L (2 buc, barbati) S (2 buc, femei) XXL(2 buc, femei)	Pulover in V barbati (18 buc) si femei (4 buc.)
4.	22	XL (2 buc, barbati) XXL (2 buc, barbati) XL (4 buc, barbati) XXL (2 buc, barbati) L (2 buc, barbati) XL (2 buc, barbati) L (2 buc, barbati) XL (2 buc, barbati) L (2 buc, barbati) S (2 buc, femei)	Tricou Pollo 3 nasturi barbati (18 buc) si femei (4 buc.)



		XXL(2 buc, femei)	
5.	11	XL (2 buc, barbati) XXL (2 buc, barbati) XL (4 buc, barbati) XXL (2 buc, barbati) L (2 buc, barbati) XL (2 buc, barbati) L (2 buc, barbati) XL (2 buc, barbati) L (2 buc, barbati) S (2 buc, femei) XXL(2 buc, femei)	Jacheta impermeabilă cu glugă toamna - primavara barbati (9 buc) si femei (2 buc.)
6.	11	XL (2 buc, barbati) XXL (2 buc, barbati) XL (4 buc, barbati) XXL (2 buc, barbati) L (2 buc, barbati) XL (2 buc, barbati) L (2 buc, barbati) XL (2 buc, barbati) L (2 buc, barbati) S (2 buc, femei) XXL(2 buc, femei)	Geaca iarna cu lungime extinsa, barbati (9 buc) si femei (2 buc.)



7.	11	43	Pantofi clasici piele barbati (9 buc) si femei (2 buc.)
		43	
		41	
		44	
		43	
		42	
		42	
		42	
		40	
		36 (femei)	
37 (femei)			
8.	11	43	Bocanci piele de iarna barbati (9 buc) si femei (2 buc.)
		43	
		41	
		44	
		43	
		42	
		42	
		42	
		40	
		36 (femei)	



		37 (femei)	
9.	2	-	Baston Tonfa
10.	2	-	Spray autoaparare iritant – lacrimogen
11	1	-	Lanterna led profesioanala reincarcabila, cu acumulator

#### 3.4.2. Disponibilitate

- Nu este cazul

#### 3.5. Extensibilitate/Modernizare

- Nu este cazul

#### 3.5.1. Garantie

30 de zile de la achizitionarea produselor vestimentare

Lanterna – 12 luni

#### 3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Transportul produselor până la autoritatea contractantă (Aleea Stadionului nr.2, Cluj Napoca, jud. Cluj) se face pe cheltuiala furnizorului.

#### 3.5.3. Operatiuni cu titlu accesoriu

- NU ESTE CAZUL

##### 3.5.3.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

- NU ESTE CAZUL

##### 3.5.3.2. Instruirea personalului pentru utilizare

- NU ESTE CAZUL

##### 3.5.3.3. Mentenanța preventiva in perioada de garanție

NU ESTE CAZUL

##### 3.5.3.4. Mentenanța corectiva in perioada post-garanție

- NU ESTE CAZUL

##### 3.5.3.5. Suport tehnic

NU ESTE CAZUL

##### 3.5.3.6. Piese de schimb si materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectiva dupa expirarea garantiei

**DIRECȚIA DE ADMINISTRARE ȘI EXPLOATARE A STADIONULUI CLUJ ARENA**

Cluj-Napoca, Aleea Stadionului nr. 2, jud Cluj, Tel. 0364-403184, Fax. 0364-412363, e-mail:

[office@clujarena.ro](mailto:office@clujarena.ro)



- NU ESTE CAZUL

#### 3.5.4. Mediul in care este operat produsul

- NU ESTE CAZUL

#### 3.5.5. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

- NU ESTE CAZUL

#### 3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

1. Operatorul economic are obligația de a livra produsele prevăzute în caietul de sarcini și propunerea sa tehnică cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, pentru:

a) Furnizare de produse conform specificațiilor tehnice din prezentul Caiet de sarcini. Se vor utiliza numai materiale strict specifice articolelor vestimentare (uniforme pază) precum și a dotărilor specifice pazei (baston tomfa, spray iritant acrimogen, lanterna led reîncărcabilă). Furnizorul se obligă să prezinte declarații de conformitate pentru produsele folosite.

2. Să furnizeze produsele în conformitate cu prezentul Caiet de sarcini.

3. Să furnizeze produsele în conformitate cu Propunerea Tehnică și cu Propunerea Financiară.

4. Operatorul economic este deplin responsabil pentru furnizarea uniformelor de pază precum și a dotărilor specifice pazei și este răspunzător de legalitatea tuturor operațiunilor și metodelor utilizate în furnizarea lor pe toată durata derulării Contractului.

5. Operatorul economic are obligația de a asigura transportul produselor până la locația de livrare acestora.

6. La livrare, fiecare produs va fi însoțit de documentația tehnică și de exploatare/utilizare, după caz.

7. Operatorul economic va asigura respectarea normelor de securitate în muncă, având întreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de muncă la care este supus personalul furnizorului sau pe care furnizorul îl generează ca urmare a activității desfășurate în baza contractului.

8. În perioada de garanție, operatorul economic are obligația de a realiza toate serviciile de remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale, pe cheltuielă proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

-utilizării de materiale sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

-unui viciu de concepție, acolo unde furnizorul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau

-neglijenței sau neîndeplinirii de către furnizor a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

#### 3.7.2 Atribuțiile și responsabilitățile Autorității/entității contractante



### 3.7.2 Atribuțiile și responsabilitățile Autorității/entității contractante

Autoritatea/entitatea contractantă este responsabilă pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

1. Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru îndeplinirea condițiilor Contractului.
  2. Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.
  3. Numirea responsabilului de contract care va monitoriza permanent derularea Contractului.
  4. Efectuarea controalelor privind modul de realizare al obiectului Contractului de către Contractant.
  5. Să recepționeze produsele finale furnizate de către Contractant.
  6. Să verifice corespondența specificațiilor produselor furnizate de Contractant cu specificațiile produselor din prezentul Caiet de sarcini.
  8. Autoritatea/entitatea contractantă va comunica în scris Contractantului, în termen de maxim 48 de ore, orice nereguli constatate referitoare la modul de derulare a Contractului sau la deficiențele privind prestarea serviciilor.
  9. Să efectueze plata în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către furnizor.
  10. Plata se va efectua prin Trezoreria Cluj Napoca.
- 4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul.**

NU ESTE CAZUL.

### 5. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția produselor se va realiza într-o singură etapă.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

Termenul de remediere a posibilelor defecte indentificate este de 48h.

Termen pentru furnizare: 45 zile calendaristice.

Recepția și verificările vor fi efectuate de către reprezentantul Autorității/entității contractante împreună cu reprezentantul Contractantului. Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a verifica în orice moment modul de realizare a obiectului Contractului pentru a stabili conformitatea cu prevederile din Propunerea Tehnică și Caietul de sarcini.

Pentru efectuarea recepției produselor achiziționate Contractantul are obligația de a comunica Autorității/entității contractante data și ora la care are loc recepția produselor achiziționate, în vederea încheierii procesului verbal de recepție, cantitativ și calitativ, semnat de către reprezentantul Contractantului și reprezentantul Autorității/entității contractante.

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica



conformitatea lor cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu accepta produsele care nu sunt în conformitate cu specificațiile cerute. Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va face la sediul stadionului Cluj Arena și constă în: verificarea produselor și compararea cu datele din certificatele de calitate și cu cerințele și specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Dacă produsele nu corespund din punct de vedere calitativ cerințelor din caietul de sarcini acestea vor fi refuzate, iar Contractantul are obligația de înlocui produsele refuzate. Durata maximă de înlocuire a produselor este de 3 zile.

La efectuarea recepției produselor achiziționate reprezentantul Contractantului are obligația de a prezenta următoarele documente: factură fiscală; avizul de expediție; procesul verbal de recepție și predare; certificatul de calitate și garanție a produsului; pentru fiecare produs achiziționat, tradus în limba română.

Recepția produselor achiziționate se va finaliza prin încheierea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, întocmit de către Contractant și semnat atât de către reprezentantul Contractantului cât și de către reprezentantul Autorității/entității contractante.

#### 6. Modalități si condiții de plata

- prin trezoreria Cluj Napoca

#### 8. Managementul/Gestionarea Contractului si activități de raportare în cadrul Contractului

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

#### Criteriul de atribuire: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

Director D.A.E.S.C.A.  
RADU RAȚIU

Întocmit / Redactat:  
Inspector de specialitate,  
Sebastian Andraș

**DIRECȚIA DE ADMINISTRARE ȘI EXPLOATARE A STADIONULUI CLUJ ARENA**  
Cluj-Napoca, Aleea Stadionului nr. 2, jud Cluj, Tel. 0364-403184, Fax. 0364-412363, e-mail:  
[office@clujarena.ro](mailto:office@clujarena.ro)