



CAIET DE SARCINI
pentru achiziționarea de Servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță pe suport electronic

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și stabilește cerințele solicitate ofertanților pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerile tehnice și financiare.

Caietul de sarcini cuprinde specificații tehnice minime pentru achiziția de servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime în caietul de sarcini.

1. Informații generale:

Autoritatea contractantă: JUDEȚUL CLUJ - **Consiliul Județean Cluj**, cu sediul în municipiul Cluj - Napoca, Calea Dorobanților, nr. 106, Cod poștal: 400609, Telefon: 0372-640060; Fax: 0372-640074; E-mail: cjc@cjcluj.ro

În calitate de achizitor, Consiliul Județean Cluj își propune să achiziționeze servicii de tipărire și de livrare **vouchere de vacanță** pe suport electronic pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual din cadrul instituției.

2. Încadrarea juridică:

Achiziția publică se va desfășura în conformitate cu următoarele prevederi:

- O.U.G. nr. 107/2018 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și prorogarea unor termene;
- O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 215/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță;
- O.U.G. nr. 35/26.03.2020 privind modalitatea de emitere și prelungire a valabilității voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID-19.

3. Obiectul achiziției

- 3.1. Achiziționarea prin cumpărare directă a serviciilor de tipărire și de livrare vouchere de vacanță pe suport electronic prin intermediul cărora Consiliul Județean Cluj va acorda angajaților proprii vouchere de vacanță.
- 3.2. Cod CPV : 79823000-9

- 3.3. Numărul total de vouchere de vacanță care va fi comandat este de maxim **300 vouchere (carduri) individuale cu o valoare nominală de maxim 1450 lei/voucher (card) fără TVA**

4. Obligațiile unității emitente:

4.1. Să emită și să livreze, în condițiile legii și ale contractului care se va încheia, numărul de carduri cu valoarea totală a voucherelor de vacanță solicitate prin comenzi.

4.2.1 În factura de livrare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, în vederea decontării de către angajator, să fie înscrise cel puțin următoarele:

- a) valoarea totală corespunzătoare voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic;
- b) costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic;
- c) numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis contul unitatea emitentă.

4.2.2 Unitățile emitente facturează distinct către angajator costul suportului electronic pe care se alimentează voucherele de vacanță sau al înlocuirii acestuia.

4.2.3 Unitățile emitente înscriu într-o anexă la factura fiscală numărul unic de identificare a suportului electronic, în conformitate cu standardele de securitate aplicabile respectivului suport electronic pe care sunt alimentate voucherele de vacanță, corespunzător fiecărui beneficiar, potrivit comenzii de achiziție primite de la angajator, și valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

4.3. Suportul electronic emis de unitățile emitente trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod în acesta următoarele elemente obligatorii:

- a) emitentul și datele sale de identificare;
- b) angajatorul și datele sale de identificare;
- c) numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- d) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;
- e) numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- f) perioada de valabilitate a suportului electronic;
- g) elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;
- h) cuvintele «VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC», cu litere majuscule pe fața suportului electronic;
- i) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

4.4. Să transmită angajatorului lista completă a unităților afiliate, corespunzătoare rețelei utilizate, la care salariații pot folosi vouchere de vacanță pe suport electronic;

4.5. Unitatea emitentă are obligația să ia măsurile necesare pentru asigurarea circulației voucherelor de vacanță în condiții de siguranță.

4.6. Să păstreze în condiții de securitate datele primite de la angajator și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite.

5. Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

5.1. Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- este înființat și funcționează legal;
- are autorizările și certificatele necesare de la autoritățile competente pentru prestarea serviciilor oferite;

5.2. În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente de calificare :

- a) Certificat de înregistrare a societății, eliberat de Oficiul Comerțului – *copie conform cu originalul*;

b) Autorizația de funcționare pentru emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic valabilă la data depunerii ofertei, emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente de vouchere de vacanță din cadrul Ministerului Finanțelor Publice

6. Capacitatea tehnică și/sau profesională:

6.1. Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții în ceea ce privește capacitatea tehnică și/sau profesională:

- Să aibă o rețea de societăți afiliate (care vând produse ce pot fi plătite cu vouchere de vacanță pe suport electronic) în județele din zonele turistice reprezentative.
- Să aibă contracte încheiate cu persoane juridice (instituții publice și agenți economici) care acordă salarii proprii voucherelor de vacanță.

6.2. În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente, confirmate prin semnătură:

a) Lista completă a unităților afiliate valabile cu care a încheiat contracte în conformitate cu prevederile art.16 din HG nr.215/2009, structurate în două liste distincte, după cum urmează:

- a.1) Lista completă a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare clasificate, autorizate de Autoritatea Națională pentru Turism care acceptă ca modalitate de plată vouchere de vacanță pe suport electronic emise de ofertanți (unități de cazare – hoteluri, cabane, pensiuni, moteluri, etc) pe județe și în fiecare județ, pe localități, cu menționarea următoarelor date: nr. curent, denumirea unității afiliate (adresă completă, email, număr telefon), număr/data certificat de clasificare emis de Autoritatea Națională pentru Turism, clasificarea fiecărei unități de cazare (nr. de stele/flori/margarete), data valabilității certificatului de clasificare, precum și numărul și data contractului încheiat cu unitatea de cazare respectivă, semnată conform cu originalul și în format excel. La întocmirea listei cu structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare clasificate, ofertantul trebuie să precizeze în mod distinct numărul unic de contract, precum și numărul de stele/flori/margarete corespunzătoare, având în vedere faptul că aceste unități să nu se regăsească de două sau mai multe ori în lista prezentată.

- a.2) Lista cu agențiile de turism, cu menționarea următoarelor date: denumire unitate afiliată, număr licență de turism emisă de Autoritatea Națională pentru Turism, data valabilității licenței, numărul și data contractului încheiat cu agenția respectivă;

b) Declarație pe propria răspundere sub sancțiunea falsului în declarații privind numărul structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare clasificate, autorizate de Autoritatea Națională pentru Turism care acceptă ca modalitate de plată vouchere de vacanță pe suport electronic, cu care ofertantul are încheiat contract;

c) Lista completă a contractelor încheiate cu instituțiile publice și agenții economici care acordă salarii proprii voucherelor de vacanță.

d) Imagini cu mostre de vouchere de vacanță, care să conțină elementele obligatorii și respectiv să îndeplinească condițiile tehnice, de securitate și de calitate, minimale prevăzute de lege.

e) Descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice pe care le îndeplinesc voucherelor de vacanță, tipărite de ofertant, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

f) Dovada existenței unui cont de Trezorerie.

7. Criterii de atribuire și punctaje aferente:

Factori de evaluare – punctaj maxim 100 puncte, din care:

1. *Timpul de livrare a voucherelor comandate: 1-2 zile - 20 de puncte, 3 zile - 15 puncte, 4 zile - 10 de puncte, 5 zile - 5 puncte.*

- Timpul de livrare a voucherelor se va calcula de la data primirii ordinului de prestare a serviciului.

2. *Rețeaua de unități afiliate: 80 de puncte*

Evaluare rețea de unități afiliate:

- Numărul cel mai mare de unități afiliate – **80 de puncte**, următoarele se vor puncta descrescător, proportional cu numărul de unități afiliate.

La evaluarea ofertelor depuse, vor fi luate în calcul doar unitățile/structurile de cazare ofertate autorizate, trecute în lista de la punctul 6.2- a.1.

În cazul în care sunt doi ofertanți cu punctaj identic, criteriul de departajare va fi numărul cel mai mare de agenții de turism cu care ofertantul a încheiat contract, trecute în lista de la punctul 6.2-a.2.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica prin sondaj veridicitatea unităților indicate ca fiind afiliate sistemului voucherelor de vacanță pe suport electronic. În situația în care sunt identificate unități care nu au încheiat contract de acceptare/contract expirat a voucherelor de vacanță cu emitentul, dacă au fost indicate ca fiind unități afiliate, oferta va fi descalificată.

8. Modalități de achiziție:

- autoritatea contractantă nu se obligă să comande întreaga cantitate de 300 vouchere (carduri).
- achiziționarea voucherelor pe suport electronic se face în funcție de necesitate pe bază de comandă emisă de către Consiliul Județean Cluj.

**DIRECTOR GENERAL,
Cristina ȘCHIOP**

Șef Serviciu RU: Corina MOCAN
Intocmit: consilier Simona MAN