

Caiet de sarcini
pentru achiziția de servicii de verificare, încărcare stingătoare
la Consiliul Județean Cluj

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice minime pentru achiziția de servicii de curățare coșuri fum.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii de servicii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Consiliul Județean Cluj prin Judetul Cluj îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

În conformitate cu prevederile **art. 170, alin.1, din OUG 57/2019 „Codul Administrativ,,** a, Consiliul Județean este „autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean”. Atribuțiile Consiliului Județean sunt prevăzute la **art. 173 din din OUG 57/2019 „Codul Administrativ,,**

Atribuțiile consiliului județean **Art. 173 alin.1 din OUG 57/2019 „Codul Administrativ,,**

(1) Consiliul Județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;
- c) atribuții privind gestionarea patrimoniului județului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională;
- f) alte atribuții prevăzute de lege.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea

Necesitatea operațiunilor și a lucrărilor de verificare, reparare și încărcare a stingătoarelor de incendiu reprezintă asigurarea condițiilor tehnice și de calitate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor: instalațiile, echipamentele și mijloacele tehnice de prevenire și stingere a incendiilor fac parte din măsurile de apărare împotriva incendiilor, active, cu rol important în asigurarea cerinței de securitate la incendiu a construcțiilor și instalațiilor tehnologice, precum și pentru securitatea utilizatorilor.

Organizarea intervenției de stingere a incendiilor, la locul de muncă, implică asigurarea sistemelor, echipamentelor, a stingătoarelor și altor dotări de stins incendii, a mijloacelor de salvare și protecție ale personalului.

În conformitate cu Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor art. 19 administratorul sau conducătorul instituției, după caz, are următoarele obligații.

- lit. L să asigure utilizarea, verificarea, întreținerea și repararea mijloacelor de apărare împotriva incendiilor cu personal atestat, conform instrucțiunilor furnizate de proiectant.

În Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor art. 13.5 se specifica faptul că:

- mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor, cu care se echipează și se dotează construcțiile, instalațiile tehnologice și amenajările, se întrețin permanent în stare de funcționare, cu asigurarea fiabilității și eficienței necesare, conform reglementărilor tehnice specifice.

3. Descrierea serviciului prestat

Prestatorii de servicii care au ca obiect de activitate efectuarea lucrărilor de întreținere, verificare și încărcare stingătoare de incendiu vor asigura serviciile conform prescripțiilor tehnice cuprinse în legislația în vigoare;

Prestatorul va asigura verificarea și încărcarea stingătoarelor la incendiu de la Consiliului Județean Cluj, astfel:

Lotul 1: Consiliul Județean Cluj Str. Dorobanților nr.105; CMZ Cluj Str. Dorobanților nr. 8-10; Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat Cluj Str. Alexandru Vaida Voievod nr. 53-55;

Verificare: Luna Septembrie 2020

Servicii de verificare stingătoare:

Nr. crt.	Tip stingător	TOTAL		
		CJC	DADP	CMZ
Termen scadent verificare		Septembrie 2020		
1	Stingator P 1	7	-	-
2	Stingator P 2	1	-	-
3	Stingator P 3	4	-	2
4	Stingator P 6	29	11	7

Servicii estimate de încărcare a stingătoarelor :

Nr. crt.	Tip stingător	TOTAL		
		CJC	DADP	CMZ
1	Stingator P 1	2	-	-
2	Stingator P 2	1	-	-
3	Stingator P 3	1	-	1
4	Stingator P 6	2	1	2

Piese estimate și stingătoare pentru a fi înlocuite cele expirate pe durata contractului:

Nr. crt.	Piese, stingătoare	Nr. buc
1	Stingatoare P6	2
2	Manometru N2	5
3	Furtun stingător tip P6 cu filament mecanic	8
4	Valva stingător presurizat tip P	8
5	Pulbere ABC (kg)	32

Lotul 2: Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului „Cluj-Arena,, Str. Aleea Stadionului nr.2 Cluj Napoca;

Verificare: Luna APRILIE 2020

Servicii de verificare stingătoare:

Nr. crt.	Tip stingător	TOTAL
Termen scadent verificare		Aprilie 2020
1	Stingator P 6	196
2	Stingator P 50	6

Servicii estimate de încărcare a stingătoarelor :

Nr. crt.	Tip stingător	TOTAL
1	Stingator P 6	10

Piese estimate și stingătoare pentru a fi înlocuite cele expirate pe durata contractului:

Nr. crt.	Piese, stingătoare	Nr. buc
1	Stingator P6	3
2	Manometru N2	10
3	Furtun stingător tip P6 cu filament mecanic	12

4	Valva stingător presurizat tip P	12
5	Pulbere ABC (kg)	65

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității /entității contractante

Asumarea de către a angajator prin serviciul SSM PSI a aplicării (OMAI/138/2015) pentru aprobarea Normelor tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu;

3.2 Atribuțiile și responsabilitățile părților

Prestatorul va asigura serviciile de încărcare, verificare stingătoare în lunile aprilie și septembrie la o data stabilită de comun acord cu beneficiarul;

Prestatorul se obligă să furnizeze serviciile solicitate în caietul de sarcini la prețul ofertat.

Prestatorul va întocmi două facturi pentru fiecare lot în parte;

Beneficiarul se obligă să efectueze plata în lei, în termen de 30 de zile de la emiterea de către prestator a facturii însoțită de Raportul de intervenție / Fișa cu operațiunile de efectuate. Plata se va efectua prin Trezoreria Cluj Napoca.

3.3 La verificarea stingătoarelor se vor verifica următoarele:

Asupra fiecărui stingător prestatorul va efectua operații tehnice, din care precizăm următoarele:

- identificarea stingătorului prin verificarea etichetelor și a marcajelor aplicate prin poansonare;

- constatarea stării tehnice a stingătorului;

- demontarea și golirea stingătorului de pulberea aflată în el;

- verificarea stării tehnice a ansamblului de declanșare, demontarea ansamblului de declanșare, constatarea uzurii părților componente, iar în situația în care se constată componente defecte, se va proceda la repararea sau înlocuirea lor;

- verificarea la etanșeitate a subansamblului de declanșare și de refulare;

- verificarea integrității și aspectului exterior al recipientului stingătorului. (se va face cu respectarea prevederilor prescripției PT C5-2003, cap. 3.3. – "Repararea recipientelor butelii");

- eventualele lucrări de reparație la aspectul exterior ale recipientelor (curățare pete rugină/oxizi, degresare suprafețe, grunduire și vopsire roșie) nu se vor efectua decât după promovarea tuturor încercărilor și înainte de montarea stingătorului;

3.4 La verificarea presiunii din recipienti:

Stingătoarele prezentate prestatorului care au durata de utilizare de la ultima verificare tehnică în utilizare ISCIR a recipientului, egala sau mai mare de 5 ani, vor fi supuse la verificarea rezistenței interne a recipientului stingătorului prin aplicarea de suprapresiune, conform cerințelor prescripției tehnice ISCIR PT C5-2003, cap. 3.1 – "Verificarea tehnică a recipientelor butelii".

După probă recipientele care au fost admise la testul de verificare a rezistenței interne, se poansonază în conformitate cu cerințele din prescripția tehnică ISCIR.

Pentru stingătoarele care în urma probei de presiune a recipientului , nu au fost declarate "admis" vor fi propuse la casare și se va întocmi un Proces-verbal de casare.

După parcurgerea tuturor operațiilor cu caracter de verificare și pregătire se vor încărca stingătoarele cu agent de stingere și agent de presurizare. La încărcarea recipientelor se va ține cont de cerințele prescripției tehnice PT C5-2003, cap. 3.2 – "Umplerea recipientelor butelii"

Pentru menținerea caracteristicilor tehnice recipientul se încarcă cu cantitățile și tipurile de pulbere, respectiv agent propulsor, corespunzător modelului de stingător.

3.5 Marcarea stingătoarelor

Pentru marcarea se vor aplica pe corpul stingătorului, la loc vizibil, etichete autoadezive executate din materiale durabile, care vor conține inscripționări care nu se vor șterge pe o perioadă de minim 12 luni și vor fi rezistente la agenți externi, apă, praf.

Procesul de marcarea se va efectua fără a se acoperi /înlătura eticheta originală aplicată de producător indiferent de starea acesteia.

Dacă în timpul operațiilor de verificare/încărcare se constată că unele piese au o funcționare necorespunzătoare sau sunt defecte prestatorul va emite o Notă de constatare pentru stingătoarele de incendiu defecte și va înlocui piesele defecte doar după acceptarea de către beneficiar a devizului estimativ sau a ofertei tehnice de reparații.

Durata contractului de prestări servicii încercat și verificat stingătoare va fi până la data de **31.12.2020**.

Pe durata contractului se estimează a fi înlocuite piesele/subansamblele din **Anexă**.

Stingătoarele de incendiu care nu se pot repara se vor returna achizitorului însoțite de Nota de constatare și Procesul Verbal de casare a stingătoarelor ;

Beneficiarul va face recepția stingătoarelor verificate/încărcate în momentul returnării acestora, în condițiile respectării procedurilor legale în vigoare și a cerințelor prezentului caiet de sarcini.

La recepția loturilor de stingătoare, în funcție de caz acestea vor fi însoțite de:

- proces verbal de predare în custodie;
- proces verbal de recepție;
- certificate de calitate și garanție pentru piesele și materialele utilizate;
- certificat de garanție pentru operațiile efectuate;
- buletin de verificare pentru recipientele probate;
- declarație de conformitate.

Termen de predare a stingătoarelor verificate / încărcate: 5 zile de la ridicarea acestora.

Stingătoarele vor fi ridicate de către prestator în vederea verificării după data semnării contractului până cel târziu la jumătatea lunilor aferente scadenței (**15- 30 aprilie respectiv 15-30 septembrie 2020**);

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante de către prestatorii de servicii.

4.1 Prestatorul de servicii trebuie să fie autorizat și să facă dovada autorizării, pentru efectuarea lucrărilor de verificare și încărcare stingătoare de incendiu;

4.2 Prestatorul va întocmi la finalizarea lucrărilor un Raport de lucrări / Proces verbal de lucrari care va fi confirmat de către un reprezentant al beneficiarului din cadrul Serviciului SSM-PSI, Logistic pentru operațiile efectuate.

4.3 Autorizația prestatorului trebuie să fie valabilă pe tot parcursul derulării contractului,

4.4 Prestatorul de servicii va prezenta în ofertă (**prețul total în lei fără TVA conform modelului din anexa la caietul de sarcini**).

5. Prețul serviciilor și criteriul de atribuire;

Ofertantul va prezenta în propunerea financiară valoarea totală a serviciilor oferite, fără TVA. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă);

Prestatorul de servicii declarat câștigător are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al protecției muncii instituite prin dreptul uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

7. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu încheia un contract de prestări servicii dacă nu sunt îndeplinite condițiile din prezentul caiet de sarcini.

Șef Serviciu SSM-PSI, Logistic: Baicu Tănase
Întocmit/Redactat: Miron Ciprian