



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN



Nr. 10.114 din 27.05.2016

**CĂTRE**

**ARHITECTUL ȘEF AL JUDEȚULUI CLUJ**

În conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, atașat prezentei, vă comunicăm un exemplar al **HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN CLUJ NR. 140 din 26.05.2016**, pentru cunoaștere, aplicare și comunicare persoanelor nominalizate în anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

**SECRETAR AL JUDEȚULUI,  
SIMONA GACI**

Șef Serviciu:

Ionela PINTICAN

Întocmit: consilier Gîmă Grecu | 1 ex.

**Serviciul Administrație Publică, A.T.O.R.**

Calea Dorobanților nr. 106, camera 407, Municipiul Cluj-Napoca, Județul Cluj, România  
tel: 0372 640053; E-mail: [administratiepublica@cicluj.ro](mailto:administratiepublica@cicluj.ro), Web: [www.cicluj.ro](http://www.cicluj.ro)

**HOTĂRÂREA**  
**NR. 140 din 26 mai 2016**

**pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 133 din 28 mai 2012  
privind actualizarea componenței nominale a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului  
și Urbanism a Județului Cluj și a regulamentului de organizare și funcționare al acesteia,  
cu modificările și completările ulterioare**

Consiliul Județean Cluj,

Analizând Proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 165 din 12 iulie 2012 privind actualizarea componenței nominale a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Județului Cluj și a regulamentului de organizare și funcționare al acesteia, propus de propus de președintele Consiliului Județean Cluj, domnul Mînzat Marius;

În conformitate cu prevederile:

- art. 36 și ale art. 37 din Legea privind amenajarea teritoriului și urbanismul nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 233/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism aprobate;

Fiind îndeplinite prevederile cuprinse în art. 44-45 și în art. 94-98 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

**h o t ă r ă ș t e:**

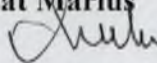
**Art. I.** Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 133 din 28 mai 2012 privind actualizarea componenței nominale a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Județului Cluj și a regulamentului de organizare și funcționare al acesteia, se modifică după cum urmează:

1. Anexa nr. 1 "Componența nominală a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Județului Cluj" se modifică și se înlocuiește cu **anexa nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
2. Anexa nr. 2 "Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Județului Cluj" se modifică și se înlocuiește cu **anexa nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

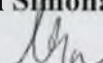
**Art. II.** Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează președintele Consiliului Județean Cluj, prin Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

**Art. III.** Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului, în termenul prevăzut de lege, Arhitectului șef al Județului Cluj, persoanelor nominalizate în cuprinsul anexei nr. 1, precum și Prefectului Județului Cluj și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Județean Cluj și pe pagina de internet "www.cjcluj.ro".

PREȘEDINTE,  
Mînzat Marius



Contrasemnează:  
SECRETAR AL JUDEȚULUI,  
Gaci Simona



**COMPONENȚA NOMINALĂ**  
**a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Județului Cluj**  
(Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 133 din 28 mai 2012)

**A. MEMBRII TITULARI**

Nr. crt.	Nume și prenume	Autoritate/Instituție/operator economic reprezentat/ă
1.	Claudiu Daniel Salanță	Consiliul Județean Cluj
2.	Nonn Tibor	Consiliul Județean Cluj
3.	Anda Mureșanu	Consiliul Județean Cluj
4.	Liviu Hîncu	Consiliul Județean Cluj
5.	Marcel Crișan	Ordinul Arhitecților din România-Filiala Transilvania
6.	Horățiu Răcășan	Ordinul Arhitecților din România-Filiala Transilvania
7.	Ciotlău Octavian	Ordinul Arhitecților din România-Filiala Transilvania
8.	Gheorghe Elkan	Registrul Urbaniștilor din România Biroul teritorial al Regiunii de Dezvoltare Nord - Vest
9.	Vlad Negru	Registrul Urbaniștilor din România Biroul teritorial al Regiunii de Dezvoltare Nord - Vest
10.	Corina Popoie	Registrul Urbaniștilor din România Biroul teritorial al Regiunii de Dezvoltare Nord - Vest
11.	Marcel Vancea	Arhitect-șef
12.	Radu Spânu	Arhitect-șef
13.	Tudose Emanoil	Arhitect-șef
14.	Rusu Vlad	Universitatea Tehnică Cluj-Napoca, Facultatea de Arhitectură și Urbanism
15.	Vasile Fărcaș	Universitatea Tehnică Cluj-Napoca, Facultatea de Construcții
16.	Jozsef Benedek	Universitatea Babeș – Bolyai, Facultatea de Geografie
17.	Cristina Chakirou	Direcția de Sănătate Publică a Județului Cluj
18.	Virginia Rădeanu	Direcția Județeană pentru Culte și Patrimoniu Național Cluj
19.	Petru Răbăgală	Agenția pentru Protecția Mediului Cluj
20.	Cătălin Bia	R.N.P. - Direcția Silvică Cluj
21.	Dănuț Ghiran	Gărzii Forestiere Cluj
22.	Leontina Kovacs	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj
23.	Maria Cârlig	Direcția pentru Agricultură a Județului Cluj
24.	Cherecheș Ioan Andrei	Administrația Bazinală de Apă Someș -Tisa
25.	Tiberiu Tămaș	Administrația Bazinală de Apă Crișuri
26.	Doina Popovici	Administrația Bazinală de Apă Mureș
27.	Ambrosie Crișan	Inspectoratul de Poliție al Județului Cluj
28.	Zanc Ovidiu Adrian	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Avram Iancu al Județului Cluj
29.	Marc Dorin Alin	E -ON GAZ Distribuție
30.	Flaviu Câmpan	S.C. CPL Concordia SRL



31.	Lucian Morar	S.C. Transgaz S.A
32.	Ciprian Bud	S.C. Transelectrica S.A.-Sucursala de Transport Cluj
33.	Vasile Fărcaș	S.C. Electrica SA –Electrica Distribuție Transilvania Nord
34.	Viorel Runcan	S.C. Hidroelectrică S.A.-Sucursala Hidrocentrale Cluj
35.	Teodor Gorcea	Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale - D.R.D.P. Cluj
36.	Gheorghe Pop	Compania Națională de Cai Ferate CFR SA– Regionala Cluj
37.	Andrei Nagy	Telekom S.A.
38.	Viorica Crișan	Muzeul Național de Istorie al României Cluj
39.	Ovidiu Andreica	S.C. Compania de Apă Someș S.A.
40.	Ioan Gabudean	S.C. Compania de Apă Arieș S.A.
41.	Costea George	Administrația Parcului Natural Apuseni
42.	Mihai Constantinescu	Asociația „Natura Transilvaniei”
43.	Dan Ioan Oniga	Avocat independent – Baroul Cluj
44.	Liviu Munteanu	Universitatea Babeș – Bolyai, Facultatea de știința și Ingineria Mediului

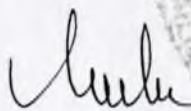
## B. MEMBRII SUPLEANȚI

Nr. crt	Nume și prenume	Autoritate/Instituție/operator economic reprezentat/ă
1.	Sanda Rusu	Consiliul Județean Cluj
2.	Monica Sârbu	Consiliul Județean Cluj
3.	Cosmin Dîrjan	Consiliul Județean Cluj
4.	Tiberiu Ciolacu	Ordinul Arhitecților din România-Filiala Transilvania
5.	Moscu Katalin	Ordinul Arhitecților din România-Filiala Transilvania
6.	Andreca Ion	Ordinul Arhitecților din România-Filiala Transilvania
7.	Munteanu Doina	Registrul Urbaniștilor din România Biroul teritorial al Regiunii de Dezvoltare Nord - Vest
8.	Gîrda Sofia	Registrul Urbaniștilor din România Biroul teritorial al Regiunii de Dezvoltare Nord - Vest
9.	Elariu Anca- Andreea	Registrul Urbaniștilor din România Biroul teritorial al Regiunii de Dezvoltare Nord - Vest
10.	Amădean Cristian	Registrul Urbaniștilor din România Biroul teritorial al Regiunii de Dezvoltare Nord - Vest
11.	Octav Olănescu	Universitatea Tehnică Cluj-Napoca, Facultatea de Arhitectură și Urbanism
12.	Nicoleta Ilieș	Universitatea Tehnică Cluj-Napoca, Facultatea de Construcții
13.	Gavril Hoda	Universitatea Tehnică Cluj-Napoca, Facultatea de Construcții
14.	Rodica Cadar	Universitatea Tehnică Cluj-Napoca, Facultatea de Construcții
15.	Iuliu Vescan	Universitatea Babeș – Bolyai, Facultatea de Geografie
16.	Vasile Zotic	Universitatea Babeș – Bolyai, Facultatea de Geografie
17.	Pompei Cocean	Universitatea Babeș – Bolyai, Facultatea de Geografie
18.	Ana Bob	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj
19.	Paul Beldean	Agenția pentru Protecția Mediului Cluj
20.	Alexandra Vermeșan	Agenția Regională pentru Protecția Mediului Cluj-Napoca
21.	Adriana Tănase	Direcția de Sănătate Publică a Județului Cluj
22.	Paul Gavriss	Inspectoratul de Poliție al Județului Cluj
23.	Virgil Pop	Direcția Județeană pentru Culte și Patrimoniu Național Cluj
24.	Ioan Curt	Administrația Bazinală de Apă Someș -Tisa
25.	Tamas Tibor	Administrația Bazinală de Apă Crișuri

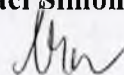


26.	Cosmin Ciungan	Administrația Bazinală de Apă Mureș
27.	Pintea Vasile Adrian	E ON GAZ Distribuție
28.	Luana Safirescu	S.C. CPL Concordia SRL
29.	Gheorghe Muntean	S.C. Transgaz S.A.
30.	Bogdan Olănescu	S.C. Transelectrica S.A.- Sucursala de Transport Cluj
31.	Ovidiu Alb	S.C. Electrica S.A. –Electrica Distribuție Transilvania Nord
32.	Dan Borșan	S.C. Electrica S.A. –Electrica Distribuție Transilvania Nord
33.	Gabriel Roman	S.C. Hidroelectrică S.A.- Sucursala Hidrocentrale Cluj
34.	Cristina Gherman	Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale-D.R.D.P. Cluj
35.	Cristina Chiciudean	Compania Națională de Căi Ferate CFR SA– Regionala Cluj
36.	Vasile Lazarciuc	Telekom S.A.
37.	Emilian Bota	Muzeul Național de Istorie al României Cluj
38.	Vicinius Mărginean	S.C. Compania de Apă Someș S.A.
39.	Andrei Lupaș	S.C. Compania de Apă Arieș S.A.
40.	Tivadar Ionuț	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Avram Iancu al Județului Cluj
41.	Dumitru Ioan	R.N. a Pădurilor Romsilva -Direcția Silvică Cluj-Napoca
42.	Gheorghe Moale	Inspectoratul Teritorial de Regim Silvic și de Vânătoare Cluj
43.	Emeric Nagy	Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Cluj

**PREȘEDINTE,**  
**Mînzat Marius**




**Contrasemnează:**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**  
**Gaci Simona**



**REGULAMENTUL**  
**de organizare și funcționare a**  
**Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Județului Cluj**  
(Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 133 din 28 mai 2012)

**CAPITOLUL I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

**ART.1.**

(1) **Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism a județului Cluj**, denumită în continuare **Comisie/a**, este constituită și funcționează ca entitate fără personalitate juridică, în coordonarea Președintelui Consiliului Județean Cluj, pe lângă instituția Arhitectului-șef ca autoritate tehnică în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului din cadrul administrației publice județene, ca și comisie cu rol consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță care să asigure fundamentarea tehnică de specialitate în vederea luării deciziilor referitoare la dezvoltarea spațială durabilă.

(2) Comisia fundamentează deciziile structurii de specialitate din cadrul Consiliului Județean Cluj, pentru documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism, precum și pentru studiile de fundamentare, politici publice și/sau cercetări prealabile sau pentru alte documentații prevăzute de legislația în vigoare, în vederea emiterii avizului Arhitectului-șef al județului Cluj.

(3) Avizul Arhitectului-șef este un aviz tehnic care nu se supune deliberării consiliului județean.

(4) Comisia își desfășoară activitatea la sediul unității administrativ-teritoriale - Județul Cluj, în Municipiul Cluj-Napoca, str. Calea Dorobanților nr. 106 sau, la propunerea Arhitectului-șef, în alte locații din teritoriul județului.

**CAPITOLUL II**  
**ORGANIZAREA ȘI COMPONENTA COMISIEI**

**ART. 2.**

(1) Comisia este formată din specialiști din domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, arhitecturii, monumentelor istorice, arheologiei, precum și din domeniul sociologiei, economiei, geografiei, ingineri constructori, ingineri de rețele edilitare, transport și alte domenii de interes.

(2) Comisia este compusă dintr-un număr de 44 de membri permanenți și 43 membri supleanți, după cum urmează:

- Arhitectul-șef al județului Cluj - președinte al Comisiei
- Trei funcționari din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Cluj
- Trei reprezentanți ai Ordinului Arhitecților din România-Filiala Transilvania
- Trei reprezentanți ai Registrului Urbaniștilor din România- Biroul teritorial al regiunii de dezvoltare Nord - Vest
- Un reprezentant al Direcției de Sănătate Publică a Județului Cluj
- Un reprezentant al Agenției Regionale pentru Protecția Mediului Cluj-Napoca



- Un reprezentant al R.N.P. - Direcția Silvică Cluj
- Un reprezentant al Gărzii Forestiere Cluj
- Un reprezentant al Direcției Județeană pentru Cultură și Patrimoniu Național Cluj
- Trei specialiști propuși de Arhitectul șef al județului Cluj
- Un reprezentant al Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa
- Un reprezentant al Administrației Bazinale de Apă Crișuri
- Un reprezentant al Administrației Bazinale de Apă Mureș
- Un reprezentant al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj
- Un reprezentant al Inspectoratului de Stat în Construcții- Direcția Regională în Construcții Nord-Vest
- Un reprezentant al Inspectoratului de Poliție al Județului Cluj
- Un reprezentant al E.ON Gaz Distribuție
- Un reprezentant al SC CPL Concordia SRL - Filiala Cluj
- Un reprezentant al S.C. Transgaz S.A.
- Un reprezentant al SC Transelectrica S.A.-Sucursala de Transport Cluj
- Un reprezentant al S.C. Hidroelectrica S.A, Sucursala Hidrocentrale Cluj
- Un reprezentant al S.C. Electrica S.A-Electrica Distribuție Transilvania Nord
- Un reprezentant al Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale –D.R.D.P. Cluj
- Un reprezentant al Compania Națională de Căi Ferate CFR SA – Regionala Cluj
- Un reprezentant al Muzeului Național de Istorie a Transilvaniei
- Un reprezentant al SC Romtelecom S.A.
- Un reprezentant al SC Compania de apă Someș S.A.
- Un reprezentant al SC Compania de apă Arieș S.A.
- Un reprezentant al Inspectoratului pentru Situații de Urgență Avram Iancu al județului Cluj
- Un reprezentant al Administrația Parcului Natural Apuseni
- Un reprezentant al Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Cluj
- Un reprezentant al Universității Babeș-Bolyai-Facultatea de Geografie

(3) Componența nominală a Comisiei și regulamentul de organizare și funcționare al acesteia se aprobă de Consiliul Județean Cluj, pe baza recomandărilor asociațiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcțiilor, instituțiilor de învățământ superior și ale Arhitectului-șef .

(4) Componența nominală a Comisiei se aprobă, în baza desemnărilor transmise, de către autoritățile, asociațiile, instituțiile și operatorii economici prevăzuți la alin. (2), la cererea Consiliului Județean Cluj. Domeniile de calificare reprezentate în Comisie sunt: urbanism, amenajarea teritoriului, arhitectură, rețele tehnico-edilitare, circulație, protecția mediului, sănătate, gospodărirea apelor, protecția civilă, istorie, construcții, cultură, cadastru și publicitate imobiliară precum și alte domenii conexe.

(5) Arhitectul-șef poate fi înlocuit, în situația imposibilității participării acestuia la lucrările Comisiei, de către locțiitorul de drept al acestuia, iar ceilalți membrii titulari, cu membrii supleanți, desemnați de către autoritățile, instituțiile și operatorii economici prevăzuți la alin. (2).

(6) La lucrările Comisiei pot participa în calitate de **invitați** și:

- Președintele Consiliului Județean Cluj
- Vicepreședinții Consiliului Județean Cluj
- Consilierii județeni din cadrul Comisiei de amenajarea teritoriului, urbanism, investiții
- Primarii/consilierii locali ai unităților admnisitrativ-teritoriale pe teritoriul cărora se realizează proiectele prezentate
- Proiectanții lucrărilor prezentate
- Beneficiarii lucrărilor prezentate
- Persoanele interesate



#### ART. 4.

Secretariatul Comisiei este asigurat de structura de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj aflat în subordinea Arhitectului-șef cu atribuții în acest sens.

#### ART.5.

Secretariatul Comisiei are următoarele atribuții:

- a) primește, analizează și verifică documentațiile supuse avizării pentru stabilirea unui punct de vedere asupra conformității, calității și legalității acestora, întocmind un referat care conține avizele și acordurile prezentate, condițiile din acestea, observațiile proprii, propunerea de emitere a unui aviz favorabil/nefavorabil, precum și alte elemente considerate relevante pentru discutarea documentației în Comisie;
- b) solicită avizul prealabil al primarului pentru investițiile prevazute de art. 32 alin. (1) lit. c) din Legea privind amenajarea teritoriului și urbanismul nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- c) întocmește lista cu lucrările propuse pentru avizare pe care o înaintează spre semnarea Arhitectului-șef și spre aprobare Președintelui Consiliului Județean Cluj;
- d) asigură procedurile de convocare a membrilor comisiei și a invitaților;
- e) ține evidența listelor cu persoanele convocate și a listelor de prezență a membrilor comisiei și a invitaților la lucrările ședințelor de avizare;
- f) pregătește suportul informatic pentru documentațiile supuse avizării și asigură logistica (laptop, retroproiector, etc.) necesară prezentării acestora în ședințele comisiei;
- g) asigură dezbaterile lucrărilor Comisiei și consemnează aceste dezbateri în procesele-verbale ale ședințelor într-un registru special;
- h) întocmește adresele de restituire/completare și le transmite inițiatorilor/proiectanților documentațiile în cazurile în care documentațiile prezentate sunt incomplete, nu respectă condițiile impuse de legislația în vigoare privind avizarea documentațiilor de urbanism și/sau nu sunt însoțite de avizele/acordurile emise în prealabil de organismele teritoriale interesate solicitate prin certificatul de urbanism;
- i) întocmește lista de observații a fiecărei lucrări analizate și o supune dezbaterii în Comisie;
- j) întocmește avizele, punctele de vedere, adresele de restituire, după caz, și alte documente aferente activității comisiei; asigură transmiterea după caz a acestora către cei interesați;
- k) întocmește notificările pentru completarea documentațiilor cu recomandările propuse de comisie și însușite de Arhitectul-șef;
- l) la redepunerea documentației urmărește completarea documentației cu actele solicitate prin adresa de retur;
- m) ține la zi registrele cu Avizele emise de Arhitectul-șef și procesele verbale de ședințe;
- n) asigură evidența și arhivarea documentațiilor supuse analizei comisiei.

### CAPITOLUL III ATRIBUȚIILE COMISIEI

#### ART. 6.

(1) Comisia are următoarele atribuții:

- a) fundamentează din punct de vedere tehnic emiterea avizului Arhitectului-șef pe baza avizelor emise anterior de instituțiile competente și a deciziei structurii de specialitate din cadrul autorității **locale**, desemnată să emită avizul pentru documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism, precum și pentru studiile de fundamentare, politici publice și/sau cercetări prealabile sau pentru alte documentații prevăzute de legislația în vigoare;





- b) urmărește preluarea reglementărilor și direcțiilor de dezvoltare stipulate în documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate anterior (Planuri de amenajarea teritoriului - național, județean, zonal, ș.a., Planuri urbanistice generale, Planuri urbanistice zonale, Planuri urbanistice de detaliu, etc.);
- c) urmărește preluarea punctelor de vedere ale instituțiilor avizatoare competente în conținutul documentațiilor supuse analizării;
- d) verifică și analizează documentațiile din punct de vedere al conținutului cadru al documentațiilor de urbanism și al respectării legislației și normativelor în vigoare în domeniu;
- e) propune recomandări conform reglementărilor legale aprobate;
- f) fundamentează eliberarea avizului Arhitectului-șef pentru categoriile de lucrări prevăzute în anexa nr. 1 la Legea privind amenajarea teritoriului și urbanismul nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- g) fundamentează eliberarea avizului Arhitectului-șef pentru situațiile prevăzute de legislația în vigoare;
- h) analizează și face observații/propuneri la proiectele de investiții publice derulate de Consiliul Județean Cluj sau entitățile din subordinea acestuia;
- i) analizează studii de oportunitate întocmite în vederea emiterii Avizului de Oportunitate pentru modificarea prevederilor documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism aprobate, conform Legii nr. 350/2001 cu modificările și completările ulterioare.

#### **ART. 7.**

Comisia poate propune Consiliului Județean Cluj sau consiliilor locale:

- priorități de elaborare a unor planuri de amenajare a teritoriului de interes județean;
- modificarea unor studii sau reglementări aprobate, conform unor documentații modificatoare, în funcție de necesitățile de dezvoltare a Județului Cluj.

### **CAPITOLUL IV FUNȚIONAREA COMISIEI**

#### **ART. 8.**

- (1) Comisia se întrunește în ședințe organizate, de regulă, lunar, precum și ori de câte ori este necesar.
- (2) Ședințele se convoacă de Arhitectul-șef, cu cel puțin 3 zile înaintea datei la care are loc aceasta, prin transmiterea către membri, prin poșta electronică, a invitației, a ordinii de zi și a documentațiilor ce fac obiectul ședinței, după caz;
- (3) Ordinea de zi și documentațiile ce urmează a fi supuse analizei comisiei vor fi afișate pe site-ul Consiliului Județean Cluj sau pe un site dedicat, în funcție de capacitatea tehnică de care se dispune și de importanța documentațiilor respective pentru cetățeni.
- (4) Documentațiile supuse analizării pot fi consultate și în format tipărit, de orice persoană fizică sau juridică, la sediul Consiliului Județean Cluj.
- (5) Observațiile cu privire la documentațiile ce fac obiectul ședinței se depun în scris, până la data ședinței, la registratura Consiliului Județean Cluj și vor fi adresate Comisiei.
- (6) Suplimentarea ordinii de zi se poate face la propunerea Arhitectului șef.



## ART. 9.

(1) Ședințele Comisiei sunt statutare dacă se desfășoară în prezența a cel puțin **jumătate plus unu** din numărul membrilor titulari a căror prezență este obligatorie conform art. 9 pct. (3) din prezentul regulament sau, în lipsa acestora, a supleanților.

(2) Membrii Comisiei sunt obligați să se prezinte la ședință în ziua și la ora stabilită și să semneze lista de prezență în Registrul de procese verbale. Se consideră motivată orice absență datorată deplasărilor în interesul serviciului, a cazurilor de boală, evenimentelor de forță majoră sau concediului de odihnă.

(3) Participarea la toate ședințele Comisei este obligatorie pentru următorii membri ai acesteia:

- Arhitectul-șef al județului și/sau locțiitorul de drept al acestuia
- funcționarii din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Cluj
- reprezentanții Ordinului Arhitecților din România
- reprezentanții Registrului Urbaniștilor din România
- specialiști propuși de Arhitectul-șef al județului Cluj
- reprezentanții Universității Tehnice din Cluj-Napoca
- reprezentantul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
- reprezentantul Direcției de Sănătate Publică Cluj
- reprezentantul Direcției Județene pentru Cultură și Patrimoniu Național Cluj
- reprezentantul Agenției Regionale pentru Protecția Mediului Cluj
- reprezentantul Gărzii Forestiere Cluj
- reprezentantul R.N.P. - Direcția Silvică Cluj

(4) Ceilalți membri ai Comisiei, implicați în procesul de avizare a documentațiilor tehnice, de amenajarea teritoriului sau de urbanism, participă la ședințele Comisiei, în funcție de specificul fiecărei documentații sau pot transmite observații în scris.

(5) Lista membrilor Comisiei care trebuie să participe la fiecare ședință a acesteia se stabilește de Arhitectul-șef, în funcție de specificul fiecărei documentații.

(6) În cazul în care, în urma convocării, nu se întrunește cvorumul necesar, ședința se convoacă în maxim 3 zile de la data convocării inițiale.

(7) La ședințele Comisiei pot asista și alte persoane interesate, care pot lua cuvântul, doar cu aprobarea Arhitectului-șef.

## ART. 10.

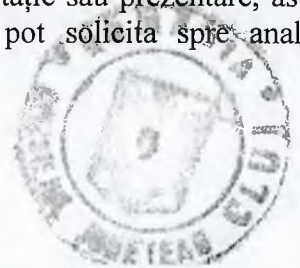
(1) Lucrările Comisiei sunt conduse de Arhitectul-șef în calitate de președinde al Comisiei, sau în caz de absență motivată a acestuia, de către locțiitorul de drept al acestuia.

(2) Ședințele Comisiei se consemnează în procese-verbale, ținute într-un registru special, prin grija secretariatului acesteia.

(3) Secretariatul Comisiei are obligația de a consemna opiniile, observațiile și comentariile membrilor Comisiei și a invitaților.

(4) Procesele-verbale pot fi consultate de terți care justifică un interes legitim, numai cu încuviințarea Președintelui Consiliului Județean Cluj sau a Arhitectului-șef al Județului Cluj.

(5) Membrii comisiei pot solicita detalierea oricăror elemente din documentație sau prezentare, astfel încât analiza să se fundamenteze pe informații cât mai complete, și pot solicita spre analiză documentații similare sau colaterale aflate în arhiva consiliului județean.



## ART. 11.

(1) Solicitantul depune, după caz, cererea-tip formular *F4 - Cerere pentru emiterea avizului de oportunitate* din Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 233 din 26 februarie 2016, denumite în continuare Norme pentru emiterea Avizului de oportunitate, respectiv cererea-tip cuprinsă în **anexa nr. 1** la prezentul Regulament pentru emiterea Avizului Arhitectului-șef al județului, pentru lucrările instrumentate de Comisie, care se înregistrează la Consiliul Județean Cluj și se transmite spre repartizare Arhitectului-șef al Județului Cluj.

(2) Documentațiile de urbanism se depun în format analogic și în format digital (\*.pdf și \*.shp/ \*.dxf/ \*.dwg), la scara adecvată, în funcție de tipul documentației, pe suport topografic vizat de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, realizat în coordonate în sistemul național de referință Stereo 1970, actualizat pentru realizarea bazei de date urbane și transmiterea acestora pentru preluare în Observatorul Teritorial Național;

(3) Structura de specialitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj verifică dacă documentația depusă este completă și/sau conformă. În situația în care documentația este incompletă sau neconformă, aceasta se returnează sau se solicită completări în maxim 30 zile de la data înregistrării, cu menționarea în scris a neconformităților și a elementelor necesare completării acesteia.

(4) În ședințele Comisiei se pot prezenta documentațiile care au piesele stabilite prin acte normative, solicitările anterioare ale Comisiei, precum și avizele necesare. Condițiile din avizele obținute vor fi obligatoriu introduse în documentație. Aceasta va fi întocmită, semnată și ștampilată conform legii.

(5) Documentațiile vor fi prezentate în ședințele Comisiei de către specialistul atestat de către Registrul Urbanistilor din România sau reprezentant al acestuia. În lipsa acestora, discutarea lucrării în plen se amână până la următoarea ședință.

(6) În cazul în care, în procesul de avizare, se solicită un aviz care odată obținut, modifică soluția urbanistică sau intră în conflict cu alte avize din documentație, aceasta se va reanaliza în următoarea ședință a comisiei, în vederea emiterii unui nou aviz.

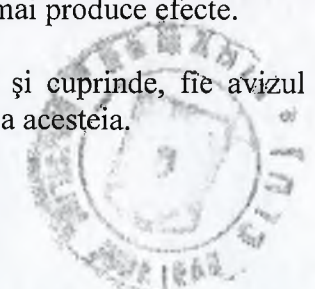
(7) La ședințele Comisiei nu pot participa la dezbateri membrii care au calitatea de autor/coautor al documentației/proiectelor prezentate, coordonator, conducător, salariat la societatea comercială, unitatea sau biroul de proiectare unde s-a elaborat lucrarea, sau sunt rude de gradul I cu persoanele mai sus menționate.

## ART. 12.

(1) Avizarea reprezintă procedura de analiză și exprimare a punctului de vedere al Arhitectului-șef, având ca obiect analiza soluțiilor funcționale, a indicatorilor tehnico-economici și sociali ori a altor elemente prezentate prin documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism, concretizată printr-un act (aviz favorabil sau nefavorabil) cu caracter tehnic și obligatoriu.

(2) Avizele sunt definitive și nu pot fi modificate decât prin reanalizarea lor în comisie și emiterea unui nou aviz/aviz de oportunitate. Dacă se solicită reanalizarea documentației de către Comisie, Arhitectul-șef poate emite un nou aviz în care se va menționa și faptul că avizul inițial nu mai produce efecte.

(3) Rezultatul analizării documentațiilor se comunica în scris beneficiarului și cuprinde, fie avizul Arhitectului-șef și documentația depusă, fie solicitări de completare/modificare a acesteia.



(4) Avizele se emit în două exemplare, unul rămâne la Consiliul Județean Cluj însoțit de un exemplar din documentația vizată pentru neschimbare (studii de fundamentare, piese scrise și piese desenate etc.) și unul se restituie solicitantului.

(5) Pentru documentațiile care vor primi aviz nefavorabil, adresa de înaintare către solicitant va fi însoțitp de avizul emis de Arhitectul-șef în care se vor menționa motivele respingerii la avizare și un exemplar din documentație.

(6) În situația avizului nefavorabil, solicitantul poate redepune documentația modificată/completată pentru o nouă analiză în plenul Comisiei.

(7) În situații justificate avizul Arhitectului-șef poate fi revocat de către emitent.

#### ART.13.

(1) În baza concluziilor Comisiei consemnate în Procesul-verbal, al cărui conținut-cadru este cuprins în **anexa nr. 2** la prezentul Regulament, Arhitectul-șef al județului emite, după caz, Avizul de oportunitate, Punct de vedere pentru emiterea avizului de oportunitate, respectiv Avizul Arhitectului-șef, prin utilizarea formularelor din Norme;

(2) Se va institui un registru de evidență a avizelor și a avizelor de oportunitate emise în care vor fi înscrise: numărul avizului, tipul documentației supuse avizării, adresa imobilului, numele și prenumele inițiatorului, data eliberării avizului, numele și prenumele persoanei care solicită eliberarea avizului și semnătura de primire.

#### ART. 14

**Avizul de oportunitate** emis de către Arhitectul-șef al județului se aprobă de președintele consiliului județean, cu avizul prealabil al primarului localității pe al cărei teritoriu administrativ se propune intervenția urbanistică.

#### ART. 15.

**Avizul Arhitectului-șef** este un aviz tehnic care înglobează și corelează punctele de vedere ale instituțiilor avizatoare competente, specificate în Certificatul de Urbanism precum și concluziile Comisiei.

#### ART. 16.

(1) Arhitectul-șef poate comunica beneficiarului avizarea favorabilă a documentației analizate, cu condiții, urmând ca avizul să fie emis după completarea documentației în termen de maximum 30 de zile de la comunicare.

(2) Dacă în termenul prevăzut la alineatul (1) documentațiile nu se completează sau nu îndeplinesc toate condițiile, se va emite aviz nefavorabil.

### CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

#### ART. 17.

Prezentul Regulament este întocmit conform prevederilor incidente din Legea privind amenajarea teritoriului și urbanismul nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare, Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de



elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism aprobate prin Ordinul viceprim-ministrul, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 233 din 26 februarie 2016, Hotărârii de guvern nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 839/ 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

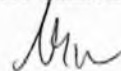
**ART. 18.**

**Anexele nr. 1- 2** fac parte integrantă din prezentul Regulament.

**PREȘEDINTE,  
Mînzat Marius**



**Contrasemnează:  
SECRETAR AL JUDEȚULUI,  
Gaci Simona**



Către,  
**CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ**  
**ARHITECT-ȘEF**

**CERERE**  
**pentru emiterea Avizului Arhitectului-șef**  
**pentru documentații de urbanism sau amenajarea teritoriului**

Subsemnatul\*1) \_\_\_\_\_ CNP/CUI \_\_\_\_\_ cu  
domiciliul/sediul\*2) în județul \_\_\_\_\_ municipiul/orașul/comuna \_\_\_\_\_ satul  
\_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ bl. \_\_ sc. \_\_\_\_ et. \_\_\_\_ ap.  
telefon/fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/ 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu  
modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 525/1996 republicată, pentru aprobarea  
Regulamentului general de urbanism cu modificările și completările ulterioare, solicit emiterea  
Avizului arhitectului-șef al județului.

Pentru documentația:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

generată de imobilul - teren - situat în județul Cluj municipiul/orașul/comuna \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_  
cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_ bl. \_\_ sc. \_\_ et. \_\_\_\_ ap. \_\_\_\_ nr. cad. \_\_\_\_\_ elaborată  
în baza avizului prealabil de oportunitate nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ eliberat de  
\_\_\_\_\_ \*3)

Suprafața studiată este de \_\_\_\_\_ mp

Numele și prenumele specialistului atestat RUR \_\_\_\_\_

Anexez în două exemplare \*4):

**1. Pentru PLAN URBANISTIC ZONAL (P.U.Z.) și regulamentul local de urbanism**

*(elaborat conform Metodologiei de elaborare și conținutul cadrul – Indicativ GM 010 – 2000, emis de  
M.L.P.A.T.)*

**PIESE SCRISE:**

- a) Certificatul de urbanism
- b) Extrase CF actuale pentru imobilele care sunt cuprinse în P.U.Z
- c) Avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism
- d) Avizul de oportunitate și planșa anexă
- e) Studii de fundamentare cu caracter analitic, consultativ, prospectiv (suport topografic vizat de către OCPI - Cluj, studiu geotehnic, studiu de circulație/transport / trafic, studiu privind dotările publice, studiu privind infrastructura tehnico-edilitară, studiu de accesibilitate, studiu geotehnic, anunț privind intenția studierii zonei, ș.a.)



- f) Memoriu de prezentare
- g) Regulamentul local de urbanism

**PIESE DESENATE:**

- a) Plan de încadrare în teritoriu
- b) Plan de încadrare în documentațiile de urbanism/amenajarea teritoriului aprobate
- c) Plan cu situația existentă
- d) Plan reglementări urbanistice-zonificare
- e) Plan reglementări echipare edilitară
- f) Plan cu proprietatea asupra terenurilor și circulația terenurilor
- g) Plan posibilități de mobilare urbanistică sau alte planșe anexă

**2. Pentru PLAN URBANISTIC DE DETALIU (P.U.D.)**

*(elaborat conform Metodologiei de elaborare și conținutul cadrul – Indicativ GM 009 – 2000, emis de M.L.P.A.T.)*

**PIESE SCRISE:**

- a) Certificatul de urbanism
- b) Extrase CF actuale pentru imobilele care sunt cuprinse în P.U.D.
- c) Avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism
- d) Studii de fundamentare (suport topografic vizat de către OCPI - Cluj, studiu geotehnic, anunț privind intenția studierii zonei, ș.a.)
- e) Memoriu justificativ

**PIESE DESENATE:**

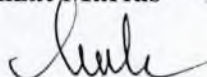
- a) Plan de încadrare în zona a teritoriului studiat
- b) Plan de încadrare în documentațiile de urbanism/amenajarea teritoriului aprobate
- c) Plan cu situația existentă
- d) Plan reglementări urbanistice
- e) Plan reglementări echipare edilitară
- f) Plan cu proprietatea asupra terenurilor și circulația terenurilor
- g) Plan posibilități de mobilare urbanistică sau alte planșe anexă

**SEMNĂTURA**

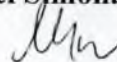
**Nota:**

- 1) - Numele și prenumele solicitantului:
  - persoană fizică sau
  - reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia și a calității solicitantului în cadrul firmei.
- 2) - Pentru persoană fizică, se completează cu date privind domiciliul acesteia;
  - Pentru persoană juridică se completează cu date privind sediul social al firmei.
- 3) - Se completează după caz cu Președintele Consiliului Județean Cluj sau Primarul municipiului/orașului/comunei ...
- 4) - Documentația se depune în două exemplare originale (avizele vor fi depuse într-un exemplar original și o copie certificată pentru conformitate cu originalul);

**PREȘEDINTE,**  
**Mînzat Marius**



**Contrasemnează:**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**  
**Gaci Simona**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
COMISIA TEHNICĂ DE AMENAJARE A  
TERITORIULUI ȘI URBANISM A JUDEȚULUI CLUJ

**PROCES VERBAL**  
**încheiat cu ocazia desfășurării ședinței Comisiei Tehnice de Amenajare a**  
**Teritoriului și Urbanism a Județului Cluj**

Lucrările ședinței Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Județului Cluj din data de \_\_\_\_\_ se desfășoară în sala de ședințe din sediul Consiliului Județean Cluj situat în Municipiul Cluj-Napoca, str. Calea Dorobanților nr. 106/sau \_\_\_\_\_ începând cu ora \_\_\_\_\_.

Comisia a fost convocată, în ședință în scris și/sau telefonic/e-mail.

Documentatiile cuprinse în ordinea de zi au fost/nu au fost postate pe site-ul Consiliului Județean Cluj, au fost afișate la sediu și au fost/nu au fost transmise electronic tuturor membrilor Comisiei.

Anunțul cu privire la ordinea de zi a fost afișat la sediu și postat pe site-ul propriu.

Sunt prezente și participă la lucrările prezentei ședințe următoarele persoane:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea în cadrul Comisiei—membru titular/supleant

După consultarea prezentei la ședință, se constată că sunt prezenți ... din totalul membrilor comisiei, fiind astfel îndeplinite condițiile privind cvorumul de prezență necesar pentru desfășurarea legală a acestei ședințe.

Ordinea de zi cuprinde:

1. Documentație \_\_\_\_\_
2. Diverse.

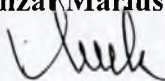
Dezbateri:

---

---

Drept pentru care a fost încheiat prezentul proces-verbal.

PREȘEDINTE,  
Mînzat Marius



Contrasemnează:  
SECRETAR AL JUDEȚULUI,  
Gaci Simona

