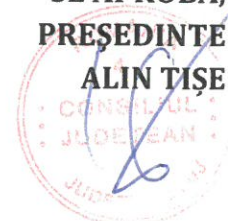




SE APROBĂ,
PREȘEDINTE
ALIN ȚIȘE



ANUNȚ - ACHIZIȚIE DIRECTĂ

SERVICII DE ASISTENȚA TEHNICĂ INFORMATICA pentru implementarea obiectivului de investiții „ Strategie integrata de informatizare a Consiliului Judetean Cluj ”

În temeiul prevederilor **art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 43 din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, Consiliul Județean Cluj, cu sediul în Municipiul Cluj - Napoca, Calea Dorobanților, nr. 106, cod poștal: 400609, Telefon: 0372-640037; Fax: 0372-640074 în calitate de autoritate contractantă, **achiziționează SERVICII DE ASISTENȚA TEHNICĂ INFORMATICA pentru implementarea obiectivului de investiții „ Strategie integrata de informatizare a Consiliului Judetean Cluj ”**

Modalitatea de atribuire: ACHIZIȚIE DIRECTĂ

Sursa de finanțare: Bugetul Consiliului Județean Cluj;

Detalii anunț :

Tip anunț : Cumpărări directe

Tip contract : Servicii

Denumirea achiziției : SERVICII DE ASISTENȚA TEHNICĂ INFORMATICA pentru implementarea obiectivului de investiții „ Strategie integrata de informatizare a Consiliului Judetean Cluj ”

Cod clasificare CPV : 72611000-6 Servicii de asistență tehnică informatică

Descrierea contractului : Achiziționare SERVICII DE ASISTENȚA TEHNICĂ INFORMATICA pentru implementarea obiectivului de investiții „ Strategie integrata de informatizare a Consiliului Judetean Cluj ”, conform cerințelor din documentația de atribuire. Caietul de sarcini și anexele sunt disponibile pe site-ul Consiliului Județean Cluj - secțiunea **Anunțuri**, <https://www.cjcluj.ro/achizitii-directe>.

Valoarea estimată a contractului este de 130 000 lei fără TVA.

Durata contractului: Contractul de servicii începe la momentul semnării contractului de către ambele părți, și are o durată de 12 luni. Serviciile furnizate vor fi defalcate pe patru perioade, fiecare a câte trei luni.

Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin contract.

Ofertantul câștigător se va prezenta la sediul autorității contractante, după notificarea referitoare la atribuirea contractului, în vederea semnării acestuia. Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți.

Condiții de participare: Este obligatorie înregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul www.e-licitatie.ro. Pentru a putea depune oferta în catalogul electronic este nevoie ca ofertanții să fie înregistrați în SEAP.

Ofertele se vor transmite concomitent pe e-mail la adresa: achizitii@cjcluj.ro și în catalogul electronic. Pentru documentele transmise pe e-mail la secțiunea SUBIECT se va menționa: " ASISTENTA TEHNICA INFORMATICA PENTRU STRATEGIA DE INFORMATIZARE CJC ".

Pentru identificare, oferta de preț se va publica în **catalogul electronic** cu denumirea: " ASISTENTA TEHNICA INFORMATICA PENTRU STRATEGIA DE INFORMATIZARE CJC "

Oferta va cuprinde :

- Scrisoare de înaintare (Formular nr. 1)
- Informații generale (Formular nr. 2)
- Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese (Formular nr. 3)
- **Propunerea tehnică**, care se va întocmi astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din caietul de sarcini.
- **Propunerea financiară**, care trebuie să conțină prețuri unitare și totale pentru toate serviciile ofertate, precum și valoarea totală a ofertei. (Formular nr. 4).

Criterii de adjudecare: Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele Caietului de sarcini și care are prețul cel mai scăzut în lei, fără TVA.

Termen limită de depunere a ofertelor : 19.08 2019.

Informații suplimentare : Achiziția se va finaliza prin intermediul SEAP – Catalogul electronic. Documentația de atribuire (caiet de sarcini, model formulare) este disponibilă pe site-ul Consiliului Județean Cluj - secțiunea Anunțuri, <https://www.cjcluj.ro/achizitii-directe>. Eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări vor fi postate atașat anunțului respectiv. Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele din caietul de sarcini și care nu au publicată, în catalogul din SEAP oferta de preț, vor fi respinse.

DIRECTOR EXECUTIV

MARIANA RAȚIU



Șef serviciu: Alexandru Crețu

Întocmit: Ramona Jucan

SERVICIUL LUCRĂRI ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

Calea Dorobanților, nr.106, camera 202, C.P. 400609, mun Cluj-Napoca, județul Cluj,
Telefonul Cetățeanului - 0800 800 331 - Tel Verde apelabil gratuit din rețeaua Romtelecom
Tel: 0040 0372 640037; 0372 640040; Fax: 0372 640074
E-mail: cjc@cjcluj.ro, infopublic@cjcluj.ro; Web: www.cjcluj.ro