

CAIET DE SARCINI privind **ACHIZIȚIA ȘI MONTAJUL A CINCI CATARGE DIN FIBRĂ DE STICLĂ PENTRU** **STADIONUL CLUJ ARENA**

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din procedură.

În cadrul acestei proceduri, JUDEȚUL CLUJ îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară trebuie să îndeplinească cerințele și condițiile din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii. Caietul de sarcini va face parte din Contract.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Informații despre autoritatea contractantă, contextul contractului

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Județul Cluj – Activitate Economică

Adrese și referințe utile:

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena (D.A.E.S.C.A.)

Adresa: Aleea Stadionului nr.2, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena din cadrul Consiliului Județean Cluj se ocupă în principal de administrarea și funcționarea stadionului Cluj Arena asigurând desfășurarea de evenimente.

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 22 și 23 din Legea nr. 75/1994 privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României de către autoritățile și instituțiile publice și având în vedere Hotărârea nr. 1157 din 21 noiembrie 2001 pentru aprobarea Normelor privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României, Autoritatea contractantă dorește demararea unei proceduri de achiziție publică în vederea încheierii unui contract pentru achiziția a cinci catarge din fibră de sticlă, catarge necesare pentru arborarea drapelului României și al Uniunii Europene.

2.1. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Construcția noului stadion a început în anul 2009 și a fost finalizată la sfârșitul anului 2011, fiind amplasat pe locul fostului stadion Ion Moina. Compus din două tribune și două

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



peluze, stadionul are o capacitate de 30.200 locuri, majoritatea acoperite. Proprietarul stadionului este Consiliul Județean Cluj.

În acest sens, achiziția este necesară datorită deteriorării catargelor existente.

3. Descrierea produselor solicitate

Achiziționarea a cinci catarge din fibră de sticlă, catarge necesare pentru arborarea drapelului României și al Uniunii Europene.

Steagurile naționale sunt elemente obligatorii în toate instituțiile publice dar și la evenimente internaționale la care participă reprezentanți naționali, fie că sunt companii, sportivi sau ONG-uri.

Condiții tehnice minime:

- realizare catarg publicitar din fibră de sticlă alb lucios dintr-o singură bucată
- înălțime catarg 6 m
- sistem rotativ al brațului de pânză pentru o mai bună vizibilitate
- sistem de ridicare/coborâre a steagului cu manivela pentru a facilita cât mai ușor schimbarea pânzei
- ornament în vârf de aluminiu
- inele de prindere pânză
- contragreutate
- steag „Drapel România” (3 bucăți), steag „Drapel Uniunea Europeană” (2 bucăți).

Descriere: Steag „Drapel România”, din polyester 100%, de circa 110g/mp, imprimat față-verso, cu fixare pe catarg, amplasare la exterior, cu posibilitate de ridicare și coborâre în lungul catargului, având dimensiunea de 300x100cm. Steagurile trebuie să aibă o bună rezistență în orice condiții atmosferice și să fie stabil UV și antistatic.

Descriere: Steag „Drapel Uniunea Europeană”, din polyester 100%, de circa 110g/mp, imprimat față-verso, cu fixare pe catarg, amplasare la exterior, cu posibilitate de ridicare și coborâre în lungul catargului, având dimensiunea de 300x100cm. Steagurile trebuie să aibă o bună rezistență în orice condiții atmosferice și să fie stabil UV și antistatic.



*Imagine cu titlu orientativ

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Produsele solicitate se vor livra în totalitate, la standardele și specificațiile din oferta tehnică în maxim **30 zile calendaristice**.

Predarea se va face în baza unui proces verbal semnat de către un reprezentant D.A.E.S.C.A și un reprezentant al furnizorului.

Produsele se vor livra și monta gratuit la sediul instituției beneficiare, după cum urmează: Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena, Aleea Stadionului nr. 2, Cluj Napoca, jud. Cluj.

3.1. Garanție

Catargele din fibră de sticlă trebuie să fie acoperite de garanție pentru minim **24 luni** de la semnarea procesului verbal de primire/predare.

Perioada de garanție începe de la data recepției produsului sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 10 zile de la acceptarea produsului.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă.

Plata transportului pentru produsele trimise (tur-retur) în vederea soluționării garanției revine în responsabilitatea furnizorului.

3.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Livrarea produselor trebuie să se realizeze în termenul de maxim **30 de zile calendaristice de la data semnării Contractului de Furnizare**.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena, Aleea Stadionului nr. 2, Cluj Napoca, jud. Cluj. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Operatorul economic va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului.

NOTĂ:

1. Toate produsele trebuie să respecte cerințele și specificațiile tehnice minime și maxime prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

2. Specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

4. Durata Contractului

Contractul intră în vigoare de la data semnării de către părți.

Contractul se realizează cu respectarea condițiilor prevăzute în Caietul de sarcini întocmit în conformitate cu ordinul ANAP nr. 1017/2019, privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după ce toate eventualele defecte constatate au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat – produsele corespund întocmai cerințelor caietului de sarcini;
- b) acceptat cu observații minore – produsele corespund cerințelor caietului de sarcini dar s-au identificat mici deficiențe/defecte care se pot remedia într-un termen scurt de timp;
- c) acceptat cu rezerve – nu se aplică;
- d) refuzat – produsele nu corespund cerințelor din caietul de sarcini.

În cazul în care la data efectuării recepției se constată că produsele nu corespund cerințelor tehnice din caietul de sarcini și oferta tehnică, acestea se vor returna furnizorului, care va avea obligația a le înlocui pe răspunderea și cheltuiala sa în termen de cel mult cinci zile lucrătoare.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Termen pentru livrarea produselor: maxim 30 de zile calendaristice de la data semnării Contractului de Furnizare.

Recepția și verificările vor fi efectuate de către reprezentantul Autorității contractante împreună cu reprezentantul Contractantului. Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica în orice moment modul de realizare a obiectului Contractului pentru a stabili conformitatea cu prevederile din Propunerea Tehnică și Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Autoritatea contractantă are dreptul de a nu accepta produsele care nu sunt în conformitate cu specificațiile cerute.

Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va face la sediul stadionului Cluj Arena și constă în: verificarea produselor și compararea cu datele din certificatele de calitate și cu cerințele și specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura fiscală va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura fiscală și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) factura fiscală a produselor;
- b) procesul verbal de recepție cantitativă;
- c) declarația de conformitate a produselor;
- d) certificatul de calitate și garanție;
- e) manualul mentenanței care conține recomandări privind menținerea-întreținerea produselor furnizate.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul către Contractant pentru îndeplinirea Contractului în termenul de 30 de zile calendaristice de la data de înregistrare a facturii fiscale a Contractantului la Registratura generală a Consiliului Județean Cluj, pe baza procesului verbal de recepție, conform Propunerii financiare.

7. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Criteriul de atribuire va fi **prețul cel mai scăzut**.

Oferta stabilită câștigătoare este fermă, neajustabilă, nemodificabilă și neactualizabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

Oferta de preț trebuie să cuprindă prețul produselor.

Produsele vor fi livrate de către furnizor la valoarea din oferta financiară.

DIRECTOR D.A.E.S.C.A.:

Rățiu Radu

Întocmit/Redactat:

Inspector de specialitate
Călăcianu Radu

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

